СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Министерство финансов Распоряжение Главы

Луганской Народной Республики Администрации города Кировска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Карцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мануйлов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Фонд государственного имущества

Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Толмачев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**УСТАВ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

г. Кировск

2016

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»** (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.04.2016г. № 325-р, является бюджетным (неприбыльным) образовательным учреждением.

**1.2.** УЧРЕЖДЕНИЕ основано на государственной собственности, относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики.

**1.3.** В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Главы Администрации г.Кировска, другими нормативными документами и данным Уставом.

**1.4.** Наименование:

полное:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;**

**с**окращенное:

**ГБОУ ЛНР «КМК»**

**1.5.** Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ:

**93800 , Луганская Народная Республика, город Кировск, улица 23 партсъезда, дом 7.**

**1.6.** УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, финансовых и банковских учреждениях, печать, штамп и фирменный бланк с наименованием и реквизитами.

**1.7.** Права юридического лица УЧРЕЖДЕНИЯ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ.

**1.8.** УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени заключать договора и соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является Луганская народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

**1.10.** УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

**1.11.** УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

**1.12.** В УЧРЕЖДЕНИИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.13.** УЧРЕЖДЕНИЕ находится в ведении Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

**ІІ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** УЧРЕЖДЕНИЕ создает условия для реализации гражданами Луганской Народной Республики гарантированного государством права на получение научно-методического обеспечения системы общего среднего и дошкольного образования, организацию научно-методической работы, повышения квалификации, профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных, дошкольных и внешкольных учебных заведений и развитие их творческой инициативы.

**2.2.** УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования для каждого педагогического работника до полной реализации его духовного, творческого и интеллектуального потенциала; непрерывности профессионального совершенствования; научности, гибкости и прогнозируемости научно-методической работы с педагогическими кадрами; независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

**2.3.** Основной целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

-осуществление повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с законодательством ЛНР и потребностей инновационной образовательной практики.

**2.4.** Основным предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- координация деятельности методических кабинетов при образовательных учреждениях, городских методических объединений и методических объединений при образовательных учреждениях;

- организация и методическое обеспечение работы с резервом работников руководящих кадров образовательных учреждений города;

- образовательная деятельность по организации и проведению обучения педагогических и управленческих кадров, осуществляющих управление в сфере дошкольного, общего среднего образования, внешкольного образования, специалистов методических служб по программам дополнительного образования; повышения квалификации, стажировки;

- организационно-методическая деятельность по методической и информационной поддержке образовательной и управленческой деятельности в сфере образования; анализ образовательной практики; обобщение, распространение эффективного управленческого и педагогического опыта, консультационная и экспертная деятельность;

- внедрение современных образовательных систем и технологий , интерактивных методов организации обучения и воспитания;

- научно-методическая, экспериментальная деятельность по актуальным проблемам образования, в том числе совершенствования системы дополнительного образования; разработка научно-методических и учебно-методических изданий, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов и других видов научно-методических материалов;

- организация информационно – коммуникационного обслуживания и использования информационно-коммуникационних технологий в учебно-воспитательном процессе и деятельности образовательных учреждений;

- взаимодействие с городским научным отделением Малой академии наук и другими ученическими обществами, участие в проведении олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов-защит научно-исследовательских работ, турниров; организация подготовки команд и отдельных обучающихся к участию их в следующих этапах соревнований;

- научно-методическое руководство деятельностью республиканских, эксперимен- тальных, инновационных площадок, творческих групп, разрабатывающих инновационное содержание и технологии образования; патронаж образовательных учреждений, которые имеют статус экспериментальных площадок, и оказание им методической помощи;

- создание условий развития педагогического майстерства, творческой инициативы педагогических работников, усовершенствование форм и методов повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных форм обучения;

- изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику опыта использования инновационных технологий и современных форм организации учебно-воспитательного процесса;

- экспертиза и рецензирование научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, рекомендаций, других учебно-методических и дидактических материалов;

- методическое сопровождение государственной итоговой аттестации;

- организация апробации и мониторинговых исследований учебно-методического обеспечения дошкольного образования, учебников, учебных пособий и другой учебной литературы для образовательных учреждений;

- мониторинг качества образования, уровня учебных достижений обучающихся, в том числе тех, которые обучаются по альтернативным учебникам и учебным пособиям; мониторинг состояния психического и физического развития детей школьного возраста, приобретение ими жизненного опыта и формирование умений и навыков, необходимых для дальнейшего обучения; мониторинг состояния организации педагогического процесса и научно-методической работы в образовательных учреждениях;

- изучение потребностей и оказание практической помощи молодым специалистам и другим педагогическим работникам, в том числе в период подготовки их к аттестации;

- научно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников и учреждений системы образования ; участие в работе аттестационных комиссий; по запросу отдела образования оценка качества учебно-воспитательной работы педагогических работников, которые аттестуются;

- проведение І этапа конкурса «Учитель года», других конкурсов и соревнований педагогческих работников; оказание победителям помощи в подготовке их к участию в следующих этапах соревнований;

- организация и проведение международных, республиканских, городских научно-практических конференций, семинаров и других форм научно-методической работы по актуальным проблемам развития образования;

- формирование и ведение баз данных перспективного педагогического опыта и инновационной деятельности педагогических коллективов и отдельных работников, создание информационных ресурсов в сфере образования (современных научно-методических материалов, фондов учебной, справочной, методической, психолого-педагогической, научной, научно-популярной, художественной и другой литературы и периодических педагогических изданий;

- проведение массовых мероприятий, направленных на распространение информации относительно исследовательской, экспериментальной, научно-поисковой работы и инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогических работников;

- организация деятельности библиотеки (медиатеки) методкабинета по обслуживанию педагогических работников, обеспечению их необходимой научной, научно-популярной, психолого-педагогической, методической литературой;

- освещение в средствах массовой информации инновационной деятельности педагогических коллективов и отдельных педагогических работников и проблем развития образования в городе.

**2.5.** УЧРЕЖДЕНИЕ в процессе реализации возложенных на него заданий взаимодействует с Научно-методическим центром развития образования Луганской Народной Республики, методическими кабинетами и центрами ЛНР, высшими учебными заведениями, психолого-медико-педагогической консультацией, творческими союзами, общественными организациями.

**ІІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

3.1.1. осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.1.3. заключать договора с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий;

3.1.4. запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.5. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.6. защищать свои законные права и интересы в судах;

3.1.7. вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планированию и взаимодействию с другими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с законодательством;

3.1.8. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9. осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.10. осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензий;

3.1.11. осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству.

**3.2.** УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение заданий Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и Администрации города Кировска;

3.2.2.в лице бухгалтера УЧРЕЖДЕНИЯ или централизованной бухгалтерии отдела образования Администрации города Кировска Луганской Народной Республики:

- вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистического учета и отчетности;

- выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

- эффективно и рационально использовать имущество и средства.

3.2.3. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.4. выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и планом, который составляется на год.

**4.2.** План работы согласовывается методическим советом УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждается его руководителем в согласовании с отделом образования Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, Научно – методическим центром развития образования ЛНР.

**4.3.** УЧРЕЖДЕНИЕ не предоставляет дополнительных образовательных услуг.

**4.4.** УЧРЕЖДЕНИЕ находится в ведении Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

**4.5.** Администрация города Кировска Луганской Народной Республики:

4.5.1. инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики создание, реорганизацию и ликвидацию УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.2. утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет контроль за соблюдением Устава и принимает решения в связи с его нарушением;

4.5.3. назначает и увольняет руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

4.5.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.5. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.6. вносит в Совет Министров Луганской Народной Республики предложения о закреплении за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и об изъятии данного имущества;

4.5.7**.** согласовывает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.8. согласовывает условия оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.9**.** определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Луганской Народной Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Луганской Народной Республики;

4.5.10. осуществляет контроль за использованием имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, установленными Уставом учреждения, а также за неиспользование по целевому назначению выделенных учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

4.5.11. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

**4.6.** Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации города Кировска и Порядком назначения на должность руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, заключения и расторжения с ними трудовых договоров и порядок их аттестации от 19.05.2015г. № 02-04-/142/15.

**4.7.** Заведующий осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании законов и иных правовых актов органов государственной власти Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, настоящего Устава.

**4.8.** Заведующий:

4.8.1. организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, несёт полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.8.2. осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом;

4.8.3 самостоятельно решает вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя;

4.8.4 действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, перед третьими лицами, в том числе физическими лицами;

4.8.5. совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности;

4.8.6. выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.8.7. открывает в банках, органах государственного казначейства лицевые, расчетные и другие счета;

4.8.8. применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.8.9. делегирует свои права лицам его замещающим;

4.8.10. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;

4.8.11 организует надлежащее оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

4.8.12. в лице бухгалтера УЧРЕЖДЕНИЯ или централизованной бухгалтерии отдела образования Администрации города Кировска обеспечивает выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

4.8.13. определяет потребность и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения рабочего процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.8.14. обеспечивает и несёт ответственность за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.8.15. в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, даёт указания, обязательные для всех подразделений и сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии с их должностными инструкциями;

4.8.16. обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;

4.8.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4.9.** Заведующий несёт персональную ответственность за:

4.9.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.9.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;

4.9.3. сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.9.4. целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.9.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящемся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

**4.10.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в УЧРЕЖДЕНИИ действует методический совет, который возглавляет заведующий методическим кабинетом. Членами методического совета являются методисты методического кабинета, директора и заместители директоров учебных учреждений города. Методический совет УЧРЕЖДЕНИЯ работает на основании Положения о методическом совете. Срок полномочий – один год. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

**V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

**5.2.** Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Источниками финансового обеспечения УЧРЕЖДЕНИЯ и формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

5.3.1. средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

5.3.2. имущество, закреплённое за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретённое за счет средств, выделенных Учредителем;

5.3.3. имущество, приобретённое УЧРЕЖДЕНИЕМ по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.3.4. привлечённые внебюджетные средства;

5.3.5. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

5.3.6. поступление средств на выполнение государственных программ;

5.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

**5.4**. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**5.5.** При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

5.5.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации.

**5.6.** УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником (Учредителем) или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**5.7.** УЧРЕЖДЕНИЕ представляет имущество к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном порядке.

**5.8.** Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия Учредителя. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещается.

**5.9.**УЧРЕЖДЕНИЮ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

**5.10.** УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах государственного казначейства, в соответствии с законодательством.

**5.11.**  Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

**5.12.** Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

**5.13.** УЧРЕЖДЕНИЕ обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

**VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

**6.2.**  УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации работы методического кабинета.

**6.3.** Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется следующими видами локальных актов:

* приказами и распоряжениями руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;
* договорами;
* правилами;
* инструкциями;
* положениями;
* другими локальными актами, необходимыми для организации функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ.

**6.4.**Локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить уставу и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в установленном законодательством Луганской Народной Республики по решению Учредителя. Комиссии утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

**7.2.** Изменения и дополнения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Учредителем по представлению руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

**7.3.** В период реорганизации и ликвидации работникам УЧРЕЖДЕНИЯ обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

**7.4.** Расходы, связанные с прекращением деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, покрываются за счет средств государственного бюджета.

**7.5.** Недвижимое и движимое имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

**7.6.** Прекращение существования УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

**8.2.** УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь филиалы, которые могут иметь свой фактический адрес. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

**8.3.** Филиалы и представительства УЧРЕЖДЕНИЯ являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ и действуют на основании утвержденного руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ положения,согласованного с Главой Администрации города Кировска Луганской Народной Республики. Имущество филиалов и представительств УЧРЕЖДЕНИЯ учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса УЧРЕЖДЕНИЯ.

**8.4.** Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ и действуют на основания доверенности, выданной руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, которое несет ответственность за их деятельность.