Утверждено:

И.о. заведующей ГБОУ ЛНР

«Кировский методический кабинет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Лужеренко

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

***ПЛАН РАБОТЫ***

***методиста***

***по фондам учебной литературы***

***Кировского методического кабинета***

***на 2017 год***

**Проблема:** профессиональный уровень библиотечных кадров как способ повышения качества информационно – методического обеспечения, учебно – воспитательного процесса, при переходе на ВГОС.

**Цель:** методическое обеспечение роста творческой активности школьных библиотекарей, содействие инновационной деятельности, развитию их профессиональной компетентности и повышение общей культуры.

**Задачи:**

- содействовать повышению уровня знаний библиотекарей по основам библиотечного дела, нормативно - правовых и инструктивно – методических требований к библиотеке;

- обеспечить внедрение в работу библиотек инновационных библиотечных технологий;

- содействовать саморазвитию, самосовершенствованию школьных библиотек.

***Организация работы по комплектованию, учету***

***и сохранению учебников и литературы в учреждениях образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Срок выполнения*** | ***Исполнители*** |
| ***1. Организационная работа*** | | | |
| *1.* | *Сверка с образовательными учреждениями фондов учебников, полученных на протяжении 2016 года.* | *январь* | *Рекиян О.Н., библиотекари* |
| *2.* | *Отчет в НМЦРО о полученной на протяжении года учебной литературе.* | *до 10.01.2017 г.*  *(по состоянию на 01.01.2017г.)* | *Рекиян О.Н.* |
| *3.* | *Анализ обеспечения учебниками учеников школ на 2016 – 2017 и 2017 – 2018 учебный год.* | *на 01.01.2017*  *на 01.09.2017* | *Рекиян О.Н.* |
| *4.* | *Сверка с библиотеками наличия учебников согласно учетных форм.* | *апрель* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *5.* | *Подписка периодических изданий.* | *до 20.05.2017*  *до 20.10.2017* | *Рекиян О.Н.* |
| *6.* | *Количественный анализ наличия и потребности учебников в образовательных учреждениях города с учетом предыдущих контингентов обучающихся.* | *май* | *Рекиян О.Н.* |
| *7.* | *Отчет в НМЦРО о наличии и обеспеченности учебниками в 2016 – 2017 учебном году.* | *июнь, согласно графика НМЦРО* | *Рекиян О.Н.* |
| *8.* | *Обновление банка библиотечных работников ООУ.* | *сентябрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *9.* | *Смотр готовности школьных библиотек к новому учебному году.* | *август* | *Рекиян О.Н.* |
| *10.* | *Организация обеспечения школ города классными журналами и другой школьной документацией.* | *до 01.09.2017* | *Рекиян О.Н.* |
| *11.* | *Перераспределение и организация передвижения учебников между учреждениями образования города по мере необходимости и с учетом контингентов обучающихся.* | *сентябрь,*  *по мере необходимости* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *12.* | *Обобщение сведений о фактическом и прогнозированном количестве учеников ООУ, которые используют в учебном процессе учебники и учебные пособия согласно форм НМЦРО.* | *Октябрь*  *Согласно графика НМЦРО* | *Рекиян О.Н.* |
| *13.* | *Консультация : «Подготовка и проведение Международного дня школьных библиотек» (приказ, рекомендации).* | *Октябрь* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *14.* | *Подготовка информации об обеспечении учебниками учеников школ на 2016 – 2017 и 2017 – 2018 учебный год (для НМЦРО, городского отдела образования).* | *В течение учебного года* | *Рекиян О.Н.* |
| *15.* | *Ведение электронной картотеки учебников, полученных ООУ на протяжении 2016– 2017 р.р.* | *Постоянно* | *Рекиян О.Н.* |
| *16.* | *Работа с актами на списание учебников и литературы (изношенных, устаревших, утерянных читателями).* | *В течение учебного года* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *17.* | *Учет поступлений в образовательные учреждения учебной литературы.* | *В течение учебного года* | *Рекиян О.Н.* |
| *18.* | *Распределение новых поступлений учебников, пособий, программ и литературы в образовательные учреждения согласно с контингентом учеников и потребностей учреждений.* | *В течение учебного года* | *Рекиян О.Н.* |
| *19.* | *Информация в НМЦРО о получении учебников.* | *Еженедельно*  *(во время поступления учебников)* | *Рекиян О.Н.* |
| *20* | *Отчет в НМЦРО о фактах и причинах не использования или частичного использования в учебном процессе полученных учебников.* | *Ежемесячно*  *до 15 числа* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *21.* | *Обобщенный отчет о результатах работы направленной на совершенствование деятельности библиотек ООУ.* | *Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *22* | *Планирование методической работы* | *до 15.12.2017* | *Рекиян О.Н.* |
| ***2. Методическая и консультативная работа в помощь становлению и совершенствованию профессиональной компетентности школьных библиотекарей.*** | | | |
| *1.* | *Заседание городского методического объединения школьных библиотекарей.* | *Январь*  *Март*  *Август Октябрь* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *2.* | *Консультации о формировании отчета о поступлении учебников на протяжении 2017 года в НМЦРО.* | *До 05.01.2017г.* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *3.* | *Консультация: «Подготовка и проведение Недели детской книги»*  *(приказ, рекомендации).* | *Март* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *4.* | *Консультация «Подготовка и проведения инвентаризации учебников».* | *Апрель* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *5.* | *Организация Общероссийского дня библиотек ( приказ, рекомендации).* | *Май* | *Рекиян О.Н.*  *библиотекари* |
| *6.* | *Анализ отчетов о работе школьных библиотек.* | *Август* | *Рекиян О.Н.* |
| *7.* | *Обновление и пополнение банка паспортов школьных библиотек.* | *Август* | *Рекиян О.Н. библиотекари* |
| *8.* | *Семинар – практикум на базе СОШ №1 : «Основные методы и формы руководства чтением».*   1. *Метод индивидуального руководства чтением и его формы.* 2. *Метод массового руководства чтением и его формы.* 3. *Работа с активом читателей* | *Октябрь* | *Рекиян О.Н.,*  *Методист*  *Синакова А.В. библиотекарь СОШ № 1* |
| *9.* | *Анализ подписки периодических изданий учебными заведениями города.* | *Июнь*  *Ноябрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *10.* | *Проведение индивидуальных и групповых консультаций для библиотекарей по вопросам содержания, методов и форм работы школьной библиотеки.* | *В течение года по требованию* | *Рекиян О.Н.* |
| *11.* | *Анализ годовых планов работы школьных библиотекарей.* | *Октябрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *12.* | *Анализ планов – графиков проведения библиотечных уроков в образовательных учреждениях.* | *Октябрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *13.* | *Анализ основных показателей работы библиотек.* | *Декабрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *14.* | *Планирование работы методического объединения школьных библиотекарей.* | *Декабрь* | *Рекиян О.Н.* |
| *15.* | *Семинар школьных библиотекарей на базе городской библиотеки.* | *Согласно плану работы городской библиотеки* | *Заведующая городской библиотекой, Рекиян О.Н.* |
| ***3. Контрольно – аналитическая деятельность*** | | | |
| *1.* | *Контроль за состоянием использования и сохранения фондов учебной литературы в ООУ.* | *В течение года* | *Рекиян О.Н.* |
| *2.* | *Контроль за своевременным изъятием из библиотечных фондов ООУ и списанием изношенной, непригодной для использования, потерянной литературы.* | *В течение года* | *Рекиян О.Н.* |
| *3.* | *Контроль за проведением массовых мероприятий, запланированных школьными библиотеками. Посещение и анализ мероприятий.* | *Согласно с планами работы библиотек ООУ* | *Рекиян О.Н.* |
| *4.* | *Контроль за соблюдением сроков курсовой переподготовки библиотекарей ООУ.* | *Май, октябрь* | *Рекиян О.Н.* |
| ***4. Профессиональное самосовершенствование методиста***  ***по фондам учебной литературы.***  ***Самообразовательная деятельность.*** | | | |
| *1.* | *Систематическое ознакомление с публикациями профессиональной прессы для повышения уровня методической деятельности.* | *В течение года* | *Рекиян О.Н.* |
| *2.* | *Участие в мероприятиях, которые организовывает и проводит НМЦРО.* | *В течение учебного года (по плану НМЦРО).* | *Рекиян О.Н.* |