УТВЕРЖДЕНО

ГБОУ ЛНР «Кировский

методический кабинет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лужеренко

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методиста**

государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики

«КИРОВСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

**Котыгров Артём Петрович**

**на 2017 год**

Кировск

2017

**1. Аналитическая часть**

**Поставленная задача в образовании** – переход на новые ВГОС. Сейчас вся работа в образовательных учреждениях строится в этом контексте. В сфере образования ставят задачи активного внедрения информационно-коммуникационных технологий во все звенья образовательной сферы. Обучение, воспитание и развитие нового поколения осуществляется в условиях информационно-насыщенной сферы. Информационные технологии диктуют новые требования к профессионально-педагогическим качествам учителя, к методическим и организационным аспектам использования в обучении информационно-коммуникационных технологий. В методической работе нашего учреждения (например, мультимедийные презентации) используются на педагогических советах, семинарах, конференциях.

**Использование ИКТ в работе методиста можно рассматривать в двух направлениях:**

* непосредственно в деятельности методиста на рабочем столе (работа с документами, составление диаграмм, схем, презентаций; работа с информационными ресурсами, поисковыми системами, электронной почтой);
* методическая поддержка работников образовательного учреждения по вопросам применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе, повышение ИКТ компетентности педагогических работников.

**Основным направлением** моей деятельности являлось методическое сопровождение информационного обеспечения образовательного процесса.

**Цель моей деятельности:**

* развивать информационную компетентность педагогических работников;
* обеспечить информационную открытость учреждения посредством организации работы сайта учреждения.

В начале 2016 года я разработал и создал группу «Отдел образования Администрации города Кировска» в социальной сети, размещал в группе информационный материал и фотовыставки, оказывал помощь в подготовке документации отдела образования. Также слежу за состоянием компьютеров и программного обеспечения в отделе. Регулярно провожу техническую поддержку ПК и консультации работникам по оформлению методических разработок по оформлению электронного банка презентаций по работе с программами Microsoft Office. Благодаря этому по представлению возможностей программы Power Point, педагоги стали чаще применять в своей деятельности электронные презентации.

Перед учреждением была поставлена задача создания сайта, который должен был обладать удобством меню и системой навигации; доступностью и достаточным объёмом информации; востребованностью в образовательном сообществе, наличием обратной связи. 10 февраля 2016 года мной был создан сайт сайт «Отдела образования Администрации города Кировска ЛНР». Сайт создавался с целью оперативного и объективного информирования граждан, организаций и общественных объединений о деятельности образовательного учреждения. Информация на сайте обновляется и пополняется регулярно, не реже двух раз в неделю. С помощью сайта:

* педагоги образовательных учреждений делятся результатами своей профессиональной деятельности, выкладывают полезные материалы для учащихся и родителей (результаты ученических олимпиад, выставки, конкурсы, концерты, праздники и т.д.), публикуют новости и многое другое.

В течении года курировал и наполнял сайт отдела образования. Подготовил электронную базу данных педработников ОУ, ДОУ, ВУУ для НМЦРО; документацию по ЕГЭ, а также отчетность по многофункциональному автоматизированному комплексу АИС ЭлЖур. Принимал участие в подготовке к городским педагогическим конференциям. Оказывал помощь в подготовке отчётной документации отдела образования, а также техническое выполнение разного рода документации: подготовка приказов, должностных регламентов, распоряжений отдела образования и т.д.

Результатом проделанной мной работы стало широкое применение информационных технологий в образовательном процессе учреждения и постепенный переход на электронные формы осуществления мониторинга деятельности учреждения.

Анализируя свою деятельность в течение года, я пришёл к выводу, что задачи, поставленные мною в основном выполнены. Несмотря на это, мне не удалось избежать некоторых трудностей.

Методист должен стремится к такому уровню владения ИКТ, чтобы уметь находить, понимать, оценивать и применять информацию в различных формах на основе ИКТ для решения профессиональных задач.

**2. Целеполагающая часть**

В 2017 году ставятся такие цели и задачи информатизации:

**Цели:**

**1.**Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;

**2.**Вовлечение школ и ДОУ в построении единого информационного пространства.

**Основные задачи:**

**1.**организация методического сопровождения процесса системы непрерывного образованияя в освоении компьютерных технологий;

**2.**Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайтов);

**3.**Обеспечение доступности информационно-коммуникативных технологий для всех учасников образовательного процесса.

**Основные направления информатизации:**

**1.**Внедрение новых информационных технологий в управление;

**2**.Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

**3**.Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Основная деятельность** | | | |
| 1 | Подготовка нормативной документации по работе методиста по информатизации на 2017 год | Сентябрь | Котыгров А.П. |
| 2 | Обновить банк педагогических работников города | Сентябрь-октябрь | Котыгров А.П. |
| 3 | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР "Кировский методический кабинет" | В течении года | Котыгров А.П. |
| 4 | Проверка сайтов общеобразовательных учреждений города | Еженедельно | Котыгров А.П. |
| 5 | Обновление сайта отдела образования Администрации г. Кировска | Еженедельно | Котыгров А.П. |
| 6 | Сотрудничество со средствами массовой информации города | Еженедельно | Котыгров А.П. |
| 7 | Размещение материалов из опыта работы педагогов ООУ города на образовательных платформах "Инфоурок", "Мультиурок" и др. | В течении года | Котыгров А.П. |
| 8 | Освещение рабочих вопросов работников КМК и представительских мероприятий на сайте ГБОУ ЛНР "Кировский методический кабинет" | В течении года | Котыгров А.П. |
| 9 | Размещение материалов из опыта работы образовательных учреждений города в "Педагогическом экспрессе" ГБОУ ЛНР "КМК", ГБОУ ЛНР "КМТ", ГБОУ ЛНР "СОШ № 1", ГБОУ ЛНР "СОШ № 2", ГБОУ ЛНР "СОШ № 3", ГБОУ ЛНР "УВК № 18". | В течении года | Котыгров А.П. |
| 10 | Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой информации | Ежедневно | Котыгров А.П. |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи в создании собственных сайтов (блогов) | В течении года | Котыгров А.П. |
| 2 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования | В течении года | Котыгров А.П. |
| 3 | Изучение и выявление наиболее результативного опыта работы педагогов учреждения, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течении года | Котыгров А.П. |
| 4 | Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования инновационных технологий | В течении года | Котыгров А.П. |
| 5 | Обучение педагогов навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе | В течении года | Котыгров А.П. |
| 6 | Обучение педагогов навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях | В течении года | Котыгров А.П. |
| **Мониторинговая деятельность** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга эффективности использования информационно-коммуникационных технологий | Январь | Котыгров А.П. |
| 2 | Мониторинг уровня информатизации общеобразовательных учреждений | Февраль | Котыгров А.П. |
| 3 | Проведение мониторинга динамики развития ИКТ в образовании | Апрель | Котыгров А.П. |
| 4 | Рейтинг новостных колонок сайтов образовательных учреждений в т.ч. ДОУ | Ежемесячно | Котыгров А.П. |
| **Методические семинары, практикумы** | | | |
| 1 | Семинар для всех категорий педработников «*Создание персонального сайта педагогов».* | Декабрь | Котыгров А.П. |
| 2 | Семинар для всех категорий педработников *«Использование программы Microsoft Word с текстовыми документами».* | Февраль | Котыгров А.П. |
| 3 | Семинар для всех категорий педработников «*Использование программы Microsoft Excel  в практической деятельности».* | Март – май | Котыгров А.П. |
| 4 | Семинар для всех категорий педработников «*Презентационные технологии Microsoft PowerPoint».* | Март – май | Котыгров А.П. |
| 5 | Семинар для всех категорий педработников «*Эффективная работа в глобальной сети Интернет. Создание персонального сайта учителя».* | Март – май | Котыгров А.П. |
| **Участие в городских мероприятиях по использованию ИКТ** | | | |
| 1 | Участие в семинарах, проводимых отделом образования Администрации города Кировска | В течении года | Котыгров А.П. |
| 2 | Участие в других конкурсах по ИКТ | В течении года | Котыгров А.П. |
| 3 | Участие в городских олимпиадах | В течении года | Котыгров А.П. |
| 4 | Участие в работе городских методических объединений | В течении года | Котыгров А.П. |

Методист по компьютерным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Котыгров