|  |
| --- |
|  |
| **УТВЕРЖДЕНО****Советом методического кабинета отдела образования Администрации г.Кировска****Протокол №1 от 13.01.2016 года** | **СОГЛАСОВАНО****Отделом образования Администрации г.Кировска** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Свистухин**  | **СОГЛАСОВАНО** **ГУ ЛНР «Научно-методический центр развития образования ЛНР»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Колесникова** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ г.КИРОВСКА**

**на 2016 год**

**Кировск**

**2016**

1. **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение | (анализ работы за год, основные цели, задачи, направления работы методического кабинета на 2016 год)... 3 |  |
| Структура методического кабинета............................................................................................................................................16 |  |
| І. | Управление методического кабинета......................................................................................................................17 |  |
| ІІ. | Работа с руководящими кадрами объектов образования.......................................................................................18 |  |
| ІІІ. | Учебно-методическая деятельность. Повышение квалификации педагогических работников........................20 |  |
| ІV. | Научно-методическая деятельность.........................................................................................................................22 |  |
| V. | Научно-методическое сопровождение мониторинга качества образования.......................................................31 |  |
| VІ. | Анализ, обобщение и апробация педагогического опыта.....................................................................................32 |  |
| VІІ. | Издательская деятельность методического кабинета............................................................................................33 |  |
| VІІІ. | Деятельность библиотеки методического кабинета...............................................................................................34 |  |
| ІХ. | Маркетинговая деятельность методического кабинета.........................................................................................35 |  |
| Х. | Партнерская деятельность методического кабинета..............................................................................................36 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Методический кабинет отдела образования Администрации г.Кировска обеспечивает методическое сопровождение и реализацию основных направлений развития и функционирования системы основного общего, дошкольного и внешкольного образования города, профессиональное развитие педагогов 10 учебных учреждений, координирует работу методических кабинетов учреждений образования города и городских методических объединений педагогических работников всех категорий, творческих объединений педагогов.

 ***Стратегическими направлениями*** в работе методкабинета в 2015 году были:

* обезпечение дальнейшей модернизации и реформы образования города в свете требований ВГОС;
* организация работы учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий;
* участие в проведении различных видов мониторинга научных исследований на республиканском и городском уровне;
* внедрение инновационных технологий в развитие системы образования и образовательных учреждений дошкольного, общего среднего, внешкольного образования.

В 2015 году эти направления приобрели обновленное интегрированное содержание и инновационные акценты.

***Целью*** деятельности методкабинета является:

\* *Осуществление основных направлений государственной политики в области образования, социального порядка, профессиональных и личных потребностей всех участников образовательного процесса*, а именно:

- прогнозирование результатов развития системы общего образования в городе;

- научно-методическую и организационную поддержку основных мероприятий республиканских образовательных программ;

- координация работы городских, школьных методических объединений педагогических работников всех категорий;

- руководство городскими творческими объединениями педагогов в исследовании актуальных психолого – педагогических вопросов;

- информационная поддержка развития методической службы образовательных заведений города.

\* *Научно методическая поддержка потребностей образовательной практики, ориентация на предоставление качественного общего образования,* а именно:

- внедрение современных форм взаимодействия в организации научно-методической работы образовательных учреждений города;

-тестирование и внедрение содержания регионального образования, инвариантной части ООП;

-обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех молодых граждан ЛНР и организация справедливой оценки их учебных достижений;

-методическая поддержка различных видов мониторинговых исследований;

-организационно-методическая поддержка одаренной молодежи;

-внедрение в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий, способствующих формированию и развитию УУД учащихся;

-распространение в школах здоровьясберегающих технологий;

-методическое сопровождение развития школьных библиотек.

\* *Обеспечение повышения квалификации педагогов в установленные сроки и по благоприятной для них форме*.

В 2016 году продолжится реализация Положения о методическом кабинете и основной цели деятельности – ***обеспечение профессионального развития педагогов***.

Методический кабинет отдела образования направляет свою работу на научно – методическое обеспечение преподавания базовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях и анализ уровня учебных достижений учащихся, обобщение и распространение педагогического опыта. Пополняется банк контрольных работ для учеников по основным базовым дисциплинам, олимпиадных и конкурсных заданий. Собираются аналитические материалы ООУ, которые свидетельствуют о систематическом участии работников отдела образования, методического кабинета в изучении состояния преподавания школьных дисциплин, уровня знаний учащихся, апробации школьных учебников.

Работа педагогических коллективов города была направлена на поиск, разработку и внедрение инновационных технологий обучения при реализации ВГОС. Для решения данной проблемы в городе действовала стабильная структура подразделений:

* Совет методического кабинета, который координирует методическую работу в городе;
* 5 городских методических объединения учителей- предметников;
* динамическая группа учителей начальных классов;
* городское методическое объединение психологов и социальных педагогов;
* городское методическое объединение школьных библиотекарей;
* городской методический центр по дошкольному образованию;
* 4 постояннодействующих семинара руководителей ООУ.

Методический кабинет отдела образования в 2015 году все свои усилия направлял на оказание методической помощи в вопросах введения новых образовательных стандартов, реализации ВГОС начальной школы, составления рабочих программ по предметам, проведения ГИА, мониторинга качества подготовки выпускников начальной школы и других.

В первом полугодии 2015 года согласно плану работы методкабинета проводились инструктивно-методические семинары, консультации, проблемные столы, семинары- практикумы, презентация Школьного энциклопедического словаря «Русский язык» и прилагаемого к Словарю методического пособия «Опыт построения открытой педагогической системы».

Методист по учебным дисциплинам Мудрак Н.В. оказывала серьезную методическую помощь работникам гимназии в ходе лицензирования учебного заведения.

Время завершения обучения в начальной школе считается временем, когда происходит переход от обучения чтению к чтению для обучения. В соответствии с приказами Министерства образования и науки ЛНР №72 от 26.12.2014г «Об утверждении и поэтапном переходе образовательных учреждений ЛНР на временный государственный образовательный стандарт», №73 от 26.12.2014г «Об организованном завершении 2014-2015 учебного года и проведении ГИА в общеобразовательных учебных заведениях ЛНР», письмом НМЦРО ЛНР № 43 от29.04.2015г « О проведении мониторинга качества подготовки выпускников начальной школы в образовательных учреждениях ЛНР», приказом отдела образования г.Кировска №70 от 05.05.2015г «О проведении мониторинга качества подготовки выпускников начальной школы в образовательных учреждениях г.Кировска» 14 мая 2015г во время государственной итоговой аттестации по чтению в 4-х классах была проведена комплексная контрольная работа.

***Объектом мониторинга*** выступили образовательные результаты, ***предметом*** – регулятивные и логические универсальные действия, информационная компетенция (умения работать с информацией). В мониторинге приняли участие 66 из 110 выпускников 4-х классов, что составляет 60%.Средние показатели коэффициента выполнения работы по городу соответствуют базовому уровню (0,73-0,76). Достижение среднего уровня сформированности универсальных учебных действий (общеучебных умений и компетенций) уже необходимо рассматривать как качественный результат, ибо он свидетельствует об осознании учащимися процесса учения,о сформированности учебной деятельности, об умении применять знания в стандартной ситуации.Данные мониторинга позволяют предположить, что именно сформированность регулятивных УУД во многом определит дальнейшую динамику успеваемости учащихся образовательных учреждений.

Полученные по итогам мониторинга данные позволяют сделать вывод о серьезной проблеме учащихся СОШ№3, УВК№18, СОШ№2, СОШ№1–недостатке необходимой базы (умения работать с информацией для освоения образовательной программы основной ступени обучения). Учителям всех ОУ нужно работать над формированием умения при работе с текстом находить и фиксировать информацию. Мониторинг подтверждает важность систематической работы по формированию информационной компетенции младших школьников.

Безусловным фактором, влияющим на уровень сформированности УУД, является и уровень профессионализма педагогов. 83% педагогов имеют стаж работы более 20 лет, прошли в течение последних 5 лет курсы повышения квалификации. Высшую квалификационную категорию имеют 33% педагогов, еще 33% - І квалификационную категорию, 17% - ІІ квалификационную категорию, 17% - квалификационную категорию «специалист». 17% учителей присвоено педагогическое звание «учитель-методист», 17% - «старший учитель». 83% педагогов работают по специальности. Более высокие результаты выполнения интегрированной контрольной работы получили учащиеся, с которыми работают учителя высшей квалификационной категории. Средний балл, полученный их обучающимися за выполнение работы, составляет 20,4 в гимназии, 17,75 в СОШ№1. Средний же балл выполнения работы учеников, обучающихся под руководством учителей первой категории, составил 15,62, у учителя ІІ категории – 17,14 (что объясняется большим стажем работы), учителя, не имеющего категорию – 14,31 балла.

По итогам мониторинга были сделаны выводы:

1. Выпускники научились приемам поиска нужной информации, овладели алгоритмами основных учебных действий по анализу и интерпретации художественных произведений, научились высказывать и пояснять свою точку зрения.

2.Выпускники овладели техникой чтения, приемами понимания прочитанного произведения, элементарными приемами интерпретации, анализа и преобразования научно-популярных текстов. Они могут составлять несложные монологические высказывания о произведении (героях, событиях), составлять небольшие тексты повествовательного характера с элементами рассуждения и описания.

3. К концу обучения в начальной школе обеспечена готовность большинства детей к дальнейшему обучению в основной школе, достигнут необходимый уровень читательской компетентности, речевого развития, сформированы универсальные действия, отражающие учебную самостоятельность и познавательные интересы.

Согласно приказа отдела образования №161 от 17.09.2015 года «Об организации учебно-методической работы в 2015-2016 учебном году», работа методического кабинета в новом учебном году приобрела новые акценты.

24-25.08.2015 года на базе СОШ №2 состоялся марафон инструктивно-методических семинаров для заместителей директоров по учебной работе, педагогических работников общеобразовательных учреждений города «Особенности образования в условиях перехода на временные государственные образовательные стандарты». В ходе марафона заведующая методическим кабинетом Лужеренко И.А. выступила перед присутствующими по вопросу составления основной образовательной программы ОУ, рабочих учебных программ по предметам. Методист по учебным дисциплинам Мудрак Н.В. остановилась на особенностях образования в условиях перехода на временные государственные образовательные стандарты.

26.08.2015 г. работники методического кабинета приняли участие в проведении пленарного заседания педагогической конференции работников образования г.Кировска. Заведующая методическим кабинетом Лужеренко И.А. выступила на тему: «Информационное и методическое обеспечение сферы образования г.Кировска в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

 27.08.2015 г. заведующая методическим кабинетом Лужеренко И.А., методист по учебным дисциплинам Мудрак Н.В., методист по дошкольному образованию Синельник Л.Н. выступили модераторами «круглых столов» в рамках педагогической конференции работников образования г.Кировска.

31.08.2015 г. в СОШ №2 прошло заседание творческой группы молодых педагогов по проблеме «Особенности организации работы молодого педагога в период перехода на временные государственные образовательные стандарты».

 03.09. 2015 г. прошли заседания методических объединений учителей-предметников, начальных классов, психологов и социальных педагогов, на которых, в частности, были рассмотрены рабочие программы, проработаны методические рекомендации по предметам, требования по ведению документации и др.

В течение сентября работники методкабинета (в отсутствие методиста по фондам учебной литературы) производили прием и распределение учебников из РФ (01.09,06.09, 20.09, 28.09), распределение учебно-методической литературы по линии гуманитарной помощи, подготовку базы приема-передачи учебников, сверку базы учебников с НМЦРО. Заведующая методическим кабинетом приняла участие в супервизии на базе НМЦРО «Научно-методическое сопровождение введения ВГОС».

Особенно напряженной в сентябре была работа по оказанию методической помощи учителям начальной школы СОШ №1 в составлении рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, по организации курсов повышения квалификации педработников в 2015- 2016 учебном году.

Методист по учебным дисциплинам в сентябре подготовила документацию для начала аттестации педработников города, разработала документацию для проведения в городе І и ІІ этапов ученических олимпиад, условия проведения конкурса ИКТ в городе, организовала участие старшеклассников в географической викторине.

Заведующая методическим кабинетом и методист по учебным дисциплинам постоянно ведут консультирование работников ОУ города (физика, история, география, обществознание, элективные курсы, внеурочная деятельность), педагогов техникума (вопросы аттестации).

 Работа с педагогами общеобразовательных учреждений города в октябре была разноплановой в соответствии с годовым планом работы методического кабинета.

15.10.2015 г. на базе многопрофильной гимназии прошло расширенное заседание Совета методического кабинета. С целью подготовки основного вопроса, а также с целью оказания методической помощи были просмотрены рабочие программы по внеурочной деятельности учителей гимназии, СОШ №1,СОШ №2 (Лужеренко И.А.), СОШ №3(Мудрак Н.В.), УВК №18 (Слободян Л.Я.). На заседание было вынесено 2 вопроса: «Планирование и организация внеурочной деятельности начального общего образования в ОУ г.Кировска в 2015-2016 уч. году» (выступ. Лужеренко И.А.), «Об обобщении опыта работы Титаренко Т.А., учителя начальных классов многопрофильной гимназии по проблеме «Развитие связной речи младших школьников с учетом индивидуальных особенностей» (выступ. Шатохина В.С., Титаренко Т.А.). На заседание были приглашены замдиректора по УВР ОУ города, учителя начальных классов. По вопросу планирования и организации внеурочной деятельности были даны рекомендации относительно опоры на изучение образовательных запросов учащихся и их родителей, опоры на методические рекомендации НМЦРО. По вопросу обобщения опыта Титаренко Т.А. были даны рекомендации о распространении опыта среди учителей города.

22.10.2015 г. заведующая методическим кабинетом Лужеренко И.А. приняла участие в работе научно-практической конференции НМЦРО ЛНР «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи Луганщины: традиции, опыт, возможности, перспективы». Опыт работы ОУ города в данном направлении позволит провести подобного рода форум в рамках города в 2016 году.

На осенних каникулах проведены семинары для психологов и социальных педагогов ОУ города (Задорожняя Т.В.); для замдиректоров по УВР «Оптимизация работы замдиректора ОУ с применением Excel. Контрольно-аналитическая деятельность администрации образовательных учреждений. Анализ урока в соответствии с требованиями ВГОС.» (Курасова Т.В., Мудрак Н.В.); для учителей начальных классов «Механизмы формирования универсальных учебных действий на основе дидактической системы деятельностного метода обучения» (Мудрак Н.В.).

26.10.2015 г. проведено заседание творческой группы молодых педагогов, на котором были рассмотрены вопросы ведения школьной документации, методические аспекты урока, дидактические аспекты современного урока (Мудрак Н.В., Филинская М.Ю.).

В течение октября месяца работниками методического кабинета были проведены совещания:

- с замдиректорами по УВР, где рассматривались вопросы по проведению городского этапа олимпиад по учебным дисциплинам, организации городского этапа конкурса по информационным технологиям среди учащейся молодежи города, ведению журналов в 1-11 классах, подготовке и оформлению документации по аттестации педагогических работников;

- с руководителями методобъединений о подготовке к проведению заседаний МО по вопросу коррекции рабочих программ по предметам.

Согласно плана работы отдела образования в ноябре заведующая методическим кабинетом разработала должностные инструкции работников методического кабинета на основе тарифно-квалификационных характеристик, взятых из «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

03.11.2015 г. был проведен семинар-практикум (2-я часть) для заместителей директоров по УВР «Механизм формирования УУД на основе дидактической системы деятельностного метода обучения» (отв. Мудрак Н.В.)

В течение сентября-октября в образовательных учреждениях г.Кировска был проведен школьный этап Республиканских олимпиад. В нем приняли участие 1633 учащихся образовательных учреждений города.

В 2014-2015 уч. году в городе не проводились олимпиады, но, если сравнить с довоенным периодом, то видно, что стабильно лидерами и тогда и сейчас являются гуманитарные дисциплины и естественно-математические.



 08 ноября 2015 года городской этап республиканских олимпиад традиционно открылся поздравлением заведующей методическим кабинетом отдела образования Администрации г.Кировска Лужеренко И.А. присутствующих: учеников 7-11 классов и учителей русской филологии. Участие в олимпиадах уч-ся 5-11 классов (%):

 

Наиболее активно принимали участие в городском этапе олимпиад учащиеся ГБОУ ЛНР «Кировская многопрофильная гимназия» (дир.Золотухина Н.И.). Учащиеся УВК №18 (дир. Мозговая Н.В.) участвовали только в олимпиаде по физике.

Призовые места в 2015-2016 уч.году в городском этапе распределились следующим образом: І место-12, ІІ место-21, ІІІ место-34. Активными участниками городского этапа олимпиад стали учащиеся многопрофильной гимназии - Кровельщиков Сергей (4 олимпиады), Красникова Елизавета, Лаврухина Алина, Батуревич Анна (по 3 олимпиады); учащиеся СОШ №2 -Сас Даниил, Рябых Даниил (по 3 олимпиады); учащаяся СОШ №1 - Митина Елена (3 олимпиады). По итогам городского этапа можно сделать вывод, что нежелательно привлекать учащихся к участию в нескольких олимпиадах разных циклов. Подготовка учащегося по одному предмету дала бы лучший результат.

В ІІІ этапе олимпиад принимали участие 8 учащихся. Из них 7 обучаются в многопрофильной гимназии, 1 - в СОШ №1: Кровельщиков С., Гринев Н., Гусев Д., Дмитриева К., Доберштейн Е., Лихитченко А., Мотрунич В., Митина Е.

Кровельщиков Сергей, ученик 10 класса гимназии занял І место в ІІІ этапе Республиканской олимпиады по географии.

Согласно плана работы методического кабинета, в рамках работы творческой группы молодых педагогов (рук. Филинская М.Ю., ООШ №1), в ноябре - декабре молодые педагоги проводили «показательные» уроки, на которых присутствовали главный специалист отдела образования Полякова Е.А., заведующая методическим кабинетом Лужеренко И.А., методист по учебным дисциплинам Мудрак Н.В., администрации ОУ. Целью посещения было проследить элементы внедрения механизма формирования (развития) УУД на основе дидактической системы деятельностного метода обучения.

Отрадно отметить, что проведенный 26.10. 2015 г. семинар-практикум «Механизм формирования УУД на основе дидактической системы деятельностного метода обучения» (отв. Мудрак Н.В.), дал свои результаты в части овладения теоретическими знаниями. Но применительно практических навыков формирования УУД – это тот шаг, который предстоит сделать нашим молодым педагогам. И для этого потребуется время.

 06.10.2015 года была принята на работу методист по фондам учебной литературы. Методист по фондам учебной литературы проводила инвентаризацию учебников и методических пособий методического кабинета. С 9.11.2015 г. по 14.11.2015 г. проводила проверку библиотечного фонда ООУ города, инвентаризацию учебного фонда школ. Подготовила проект приказа «О списании и изъятии из фонда библиотеки учебной литературы физически изношенной и той, которая утратила актуальность», проинформировала библиотекарей о подготовке актов на списание учебников. Работала над формами Ф1, Ф2, Ф3 по инвентаризации, произвела выведение итога по формам Ф4, Ф5, Ф6. Подготовила и сдала обобщенную информацию о наличии учебников в НМЦРО ЛНР. Методист по фондам учебной литературы постоянно работает с нормативной документацией, работает над созданием библиотеки методического кабинета.

Информационное обеспечение работы методического кабинета осуществляет методист по компьютерным технологиям. Оно включало в себя создание и наполнение сайта отдела образования (в частности, раздела «Методическая служба»); посещение методобъединений, заседаний творческих объединений педработников, аттестуемых педагогов и подготовка фото-отчёта; помощь в подготовке документации отдела образования; курирование группы «Отдел образования Администрации г. Кировска ЛНР» в социальной сети; размещение в группе информационных материалов и фотовыставок.

Начало 2015 года было сопряжено с определенными трудностями в организации методической работы с педагогами всех категорий, вызванными военными действиями на прилегающей к городу территории. Учебный процесс в январе-феврале был организован дистанционно. По итогам аттестации, на 01.04.2015 года в ООУ города работало 172 педагога (многие из которых находились за пределами города в бесплатных отпусках).

На современном этапе происходят кардинальные изменения в системе образования ЛНР. 2015-2016 учебный год останется в истории образовательных перемен как год внедрения Временного Государственного образовательного стандарта в учебных учреждениях. Успех реализации стандартов в большей степени зависит от педагога, поэтому на протяжении 2015-2016 учебного года работники методического кабинета активно освещают и разъясняют концепцию ВГОС среди педагогических работников, которых, по состоянию на 01.01.2016 года, в ООУ города работает 184 человека.

 

Серьезное внимание при организации методической работы с педагогическими работниками всех категорий уделяется КПК и организации самосовершенствования. Увы, сравнительный анализ прохождения курсов повышения квалификации за последние 5 лет свидетельствует о невыполнении нормативних показателей (20% от общего количества педагогических работников) в 2014 и 2015 году, на что есть весомое объяснение: условия, в которых работали педагоги в 2014/2015 учебном году были очень сложными в связи с активними боевыми действиями на прилегающей к городу территории.

****

**Анализ работы методического центра по дошкольному образованию за 2015 год**

Учебный год в дошкольных учреждениях начался 05.01.2015г. и продолжался 12 дней (по 21.01.2015г). Наполняемость детей (на 05.01.2015г) составила: ДОУ № 1-7%; ДОУ № 4 - 5%; ДОУ № 5 - 8%; ДОУ при УВК №18 - 11%. С 22.01.2015г. в связи с возобновлением активных боевых действий в городе, работа ДОУ приостановлена. 24.02.2015г. дошкольные учреждения вновь принимают детей ( на этот период дошкольные учреждения посещают 40 детей).

Задания методического центра по дошкольному образованию на 2015 год :

* Расширение и развитие сети дошкольного образования за счет восстановления дошкольных учреждений, которые были повреждены во время военных действий.
* Создание условий для развития профессиональной компетентности и личностного роста педагогов.

Важным в работе являлось увеличение контингента детей и создание дополнительных групп. Отмечается положительная динамика в расширении и развитии сети дошкольного образования за счет восстановления групповых комнат, которые были повреждены во время военных действий.

Основной задачей деятельности методического центра по дошкольному образованию являлось оказание поддержки образовательным учреждениям в подготовке к переходу на ВГОС ДО, оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в создании образовательной программы ДОУ, методическое сопровождение введения ВГОС ДО в практику работы дошкольного образовательного учреждения. Прежде всего, была продолжена работа «Школы старшего воспитателя» по проблеме«Методическое сопровождение введения ВГОС в практику работы дошкольного образовательного учреждения как средство повышения профессионализма педагогов в условиях перехода на новые образовательные стандарты». На заседаниях рассматривались вопросы внедрения в учебный процесс программы «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы) , проведение сравнительного анализа образовательных стандартов и программ (действующих и внедряемых ), а также глубокое изучение (по образовательным областям) ВГОС ДО. Результатом одного из заседаний «Школы старшего воспитателя» стала разработка в каждом учебном учреждении проекта «За здоровьем в детский сад», который начал внедряться в практику работы с 01.11.2015 г. по 01.04.2016г.(образовательная область «Физическое развитие»), а также проведение тематических недель: «Психологическая неделя», «Неделя нравственности» и др. (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

С целью оказания методической помощи руководителям и методистам ДОУ был подготовлен накопительный методический практический материал для самостоятельного изучения, например, методические рекомендации «Алгоритм разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ВГОС ДО», информация о российских программах (комплексных и парциальных) , а также по образовательным областям ВГОС ДО.

Сентябрь месяц в дошкольных образовательных учреждениях прошел в рамках тематического месяца « Месяц мира, радости, добра». Это месяц вхождения в учебно – воспитательный процесс в каждом учебном учреждении. С целью оказания методической помощи всем педработникам по проведению тематического месяца на базе методического кабинета работал (и продолжает работать) консультационный пункт «Скорая методическая помощь».

***Исходя из вышеизложенного, в 2015 году работники методического кабинета на достаточном уровне обеспечивали научно- методическое сопровождение профессионального развития и профессиональной подготовки педагогических работников всех категорий, которые работают в учреждениях системы дошкольного, внешкольного и общего среднего образования. Содержание, формы и методы научно-методической работы соответствовали современным требованиям государственных и образовательных потребностей педагогов.***

**Основные цели, задачи, направления работы методического кабинета на 2016 год:**

* обеспечение каждого ребенка равными правами на получение качественного образования;
* продолжение работы по переходу на временные государственные образовательные стандарты;
* продолжение создания вертикали научно-методического сопровождения, внедрения модели беспрерывного профессионального развития педагогов;
* модернизация содержания дошкольного, начального, основного, полного (среднего) общего образования;
* совершенствование содержания начального образования, опираясь на результаты анализа учебных программ, учебников, учебно-методического обеспечения образования;
* повышение уровня информационной грамотности всех участников учебно-воспитательного процесса, внедрения информационных технологий;
* сосредоточение внимания на приоритетных направлениях воспитания в современном образовательном учреждении;
* поиск, развитие и поддержка одаренной молодежи.

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Телефон, е-mail |
| 1. | Заведующая методическим кабинетом | Лужеренко Ирина Альбертовна | (06446) 4-14-31goroocbro@meta.ua |
| 2. | Методист по учебным дисциплинам | Мудрак Наталия Валериевна | (06446) 4-14-31goroocbro@meta.ua |
| 3. | Методист по дошкольному образованию | Синельник Лидия Николаевна | (06446) 4-37-63goroocbro@meta.ua |
| 4. | Методист по компьютерным технологиям | Котыгров Артем Петрович | (06446) 4-12-93goroocbro@meta.ua |
| 5. | Методист по фондам учебной литературы | Талимончук Елена Юрьевна | (06446) 4-32-33goroocbro@meta.ua |
| 6. | Руководитель городского методического объединения учителей общественно-гуманитарного цикла | Дорохина Лилия Николаевна | (06446) 4-10-40kirovsk.school2@mail.ru |
| 7. | Руководитель городского методического объединения учителей естественно-математического цикла | Шумская Ирина Михайловна | (06446) 4-14-18kir\_gim@list.ru |
| 8. | Руководитель городского методического объединения учителей информатики и НВП | Ремская Лариса Ивановна | (06446) 4-10-40kirovsk.school2@mail.ru |
| 9. | Руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «ПК» | Сафонова Марина Львовна | (06446) 4-39-501school-kirovsk@mail.ru |
| 10. | Руководитель городского методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ | Болотская Светлана Викторовна | (06446) 4-10-40kirovsk.school2@mail.ru |
| 11. | Руководитель городского методического объединения психологов и социальных педагогов | Задорожняя Татьяна Владимировна | (06446) 4-14-18kir\_gim@list.ru |
| 12. | Руководитель городской динамической группы учителей начальных классов | Вдовенко Алина Андреевна | (06446) 4-10-40kirovsk.school2@mail.ru |
| 13. | Секретарь | Замура Ольга Сергеевна | (06446) 4-13-03 |

**І. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| І. | ***Заслушать на Совете методического кабинета вопросы:*** |  |  |
| 1.11.21.31.41.51.61.7 1.81.91.101.111.121.13  | Об утверждении плана работы методического кабинета на 2016 год.Об утверждении «Положения о внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях города».Методическое сопровождение введения и реализации ВГОС в ООУ города.Из опыта работы воспитателя-методиста ГДОУ № 4 О.П. Емельянчик по проблеме: «Воспитание социально компетентной личности».Об итогах методической работы в образовательных учреждениях города в 2015-2016 учебном году.Об итогах работы методических объединений педагогических работников в 2015-2016 учебном году.Творческая группа молодых педагогов: достижения, перспективы.Об организованном начале 2016-2017 учебного года. Обновление содержания образования через освоение нових образовательных стандартов.Об участии в Республиканском конкурсе педагогического мастерства «Учитель года-2017».Об обобщении опыта работы И.П.Бабицкой, воспитателя-методиста ДОУ №5 по проблеме «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание).Самоанализ деятельности методического кабинета за 2016 год.Об обобщении опыта работы Н.Н.Гани, учителя иностранного языка гимназии, по проблеме «Использование ИКТ на уроках иностранного языка». | январь март июнь  август октябрь декабрь  | И.А.Лужеренко Н.В.Мудрак И.А.ЛужеренкоЛ.Н.Синельник И.А.Лужеренко Н.В.МудракМ.Ю.Филинская И.А.ЛужеренкоН.В.Мудрак Н.В.МудракЛ.Н.СинельникИ.А.ЛужеренкоМ.Л.Сафонова |

**ІІ. РАБОТА С РУКОВОДЯЩИМИ КАДРАМИ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Провести инструктивно-методический семинар для заместителей директора ОУ города «Планирование работы – залог успешной деятельности». | январь | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 2. | Провести информационно-методическое совещание для заведующих дошкольными образовательными учреждениями «Результаты работы за прошедший 2015 год». Форма 85-К. | январь | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 3. | Провести инструктивно-методический семинар для членов аттестационной комиссии II уровня(экспертов) «Кодекс профессиональной этики при проведении экспертизы профессиональной деятельности и оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников». | февраль | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 4. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «Работаем по новым ВГОС ООО». | март | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак  |
| 5. | Провести инструктивное совещание с заместителями директоров по учебной работе по проведению ГИА в 2015-2016 учебном году. | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 6. | Провести «проблемный стол» для заведующих и воспитателей-методистов ДОУ «Создание модели образовательного процесса в ДО с учетом регионального компонента». | апрель | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 7. | Провести консультацию для заведующих ДОУ «Подготовка и организация летней оздоровительной работы в ДОУ». | май | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 8. | Провести инструктивное совещание с заместителями директоров по учебной работе «Об итогах методической работы в образовательных учреждениях города в 2015-2016 учебном году». | июнь | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 9. | Провести инструктивное совещание с руководителями ДОУ. | июнь | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 10. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «Организация учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году в период перехода на ВГОС ООО» | август  | И.А.Лужеренко,Н.В.Мудрак |
| 11. | Разработать методические рекомендации мониторинга формирования метапредметных результатов средствами различных учебных дисциплин. | август | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 12.  | Разработать методические рекомендации к составлению планирования на 2016-2017 учебный год. | август | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 13. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «**Дидактическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов в учебном предмете при реализации ГОС ООО**» | октябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 14. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования материалами (раздел «Методическая служба»). | в течение года | А.П.Котыгров, методист по КТ |

**ІІІ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯЛЬНОСТЬ.**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучить заявки на курсы повышения квалификации от школ, дошкольных и внешкольных учебных заведений. | январь,август | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 2. | Составить план-график курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год по всем формам обучения (дневная, заочная, дистанционная). | март- апрель | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 3. | Провести итоговые и инструктивные совещания с заместителями руководителей учебных учреждений по вопросам обеспечения педагогов курсами повышения квалификации. | май,декабрь | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 4. | Обеспечить повышение квалификации педагогических работникова ООУ города по формам обучения согласно поданых заявок. | в течение года | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 5. | Уточнить потребности ООУ города в курсовой подготовке в новом 2016-2017 учебном году. | август | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 6. | Довести до сведения администраций ООУ города план-график курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год по всем формам обучения (дневная, заочная, дистанционная). | август | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 7. | Обновить банк педагогических работников города.  | сентябрь | А.П.Котыгров |
| 8. | Следить за своевременностью прохождения педагогами КПК согласно заявки. | постоянно | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 9. | Проанализировать состояние повышения квалификации педагогических работников в 2016 году. Подготовить статистические таблицы и отчеты. | декабрь | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 10. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (дневная форма):- методистов методического кабинета «Методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях внедрения ВГОС»;- школьных библиотекарей ;- учителей-логопедов школ и дошкольных образовательных учреждений «Организация и содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда с учетом требований образовательного стандарта»;- воспитателей-методистов дошкольных образовательных учреждений;- воспитателей дошкольных образовательных учреждений;- воспитателей и инструкторов по физическому воспитанию детей дошкольного возраста «Современные подходы к организации дошкольного образования». | январь-май | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 11. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (заочная форма):- учителя русского языка и литературы;- педагоги - организаторы. | январь-март | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 12. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при ЛГПУ им. Т.Г.Шевченко (дистанционная форма) | в течение года | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |

**ІV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Провести инструктивно-методический семинар для руководителей городских методических объединений «Планирование работы – залог успешной деятельности». | январь, август | И.А.Лужеренко, заведующая МК  |
| 2. | Провести заседание «круглого стола» для заместителей директоров по учебной работе **«**ТРИЗ-педагогика для реализации ВГОС или как сделать уроки интересными и продуктивными**».** | март | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 3. | Провести городскую педагогическую конференцию «Духовно - нравственное воспитание детей и молодежи г.Кировска: опыт, возможности, перспективы». | май | И.А. Лужеренко, заведующая МК |
| 4. | Провести семинар-практикум «Методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях внедрения ГОС». | июнь | И.А. Лужеренко, заведующая МК |
| 5. | Продолжить работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь» | в течение года | Работники МК |
| 6. | Провести заседание методической мастерской «Школа старшего воспитателя». | апрельсентябрьноябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 7. | Осуществлять индивидуальное консультирование методистов ДОУ по вопросам планирования. | сентябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 8. | Провести консультацию для методистов ДОУ «Аналитико- диагностическая деятельность старшего воспитателя». | октябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО  |
| 9. | Провести семинар-практикум для учителей-предметников **«Использование интерактивного подхода для достижения метапредметных результатов освоения образовательной программы как одно из средств реализации требований ВГОС»** | ноябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 10. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования материалами (раздел «Методическая служба»). | в течение года | А.П.Котыгров, методист по КТ |
| ***ІV. 1 для учителей начальных классов*** |
| 1. | Провести заседания динамической группыучителей начальных классов. | январьмарт | А.А.Вдовенко, руководитель ДГ |
| 2. | Провести мастер-класс «Мы работаем по новым стандартам». | январь | И.А. Лужеренко, заведующая МК |
| 3. | Провести семинар-практикум «Основная образовательная программа начального общего образования» на базе ООШ № 2. | март | А.А.Вдовенко, руководитель ДГ |
| 4. | Провести тематическую дискуссию: «Учебное занятие как перспективная форма развития творческих умений» | апрель | А.А.Вдовенко, руководитель ДГ |
| 5. | Проанализировать результативность работы МО учителей начальных классов за 2015-2016 учебный год. | май | А.А.Вдовенко, руководитель ДГ |
| 6. | Провести инструктивно-методический семинар: «Организация работы над основной образовательной программой в рамках ВГОС НОО»  | август | А.А.Вдовенко, руководитель ДГ |
| 7. | Провести семинар-практикум: «Преемственность в обучении: детский сад – начальная школа» (с участием учителей 1-х классов и воспитателей старшей группы ДОУ города). | октябрь | А.А. Вдовенко, Л.Н. Синельник  |
| 8. | Провести мастер-класс профессионального мастерства «Мой лучший урок по ВГОС». | ноябрь | учителя-наставники |
| 9. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования. | в течение года | А.А. Вдовенко, А.П. Котыгров  |
| ***ІV. 2 для учителей общественно-гуманитарных дисциплин*** |
|  | Провести заседания методического объединенияучителей общественно-гуманитарных дисциплин. | январь,мартавгуст,октябрь | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Организовать работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь». | в течение года | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести научно-практический семинар «Что такое УУД? Формирование УУД». | январь | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести тематическую дискуссию «Проблема повышения качества образования в период перехода на ВГОС». | январь | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА. | январь-апрель | Л.Н. Дорохина, Н.В. Мудрак |
|  | Провести семинар-практикум «Педагогические приемы формирования УУД на уроках гуманитарного цикла». | март | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести заседание «круглого стола» «Как повысить орфографическую зоркость». | март | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести чтения к 125-летию со дня рождения М. А. Булгакова. | апрель | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести инструктивно-методический семинар «Изучение и внедрение основных положений, правил и директивных документов по вопросам образования и изучения общественно-гуманитарных дисциплин». | август | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Организовать работу творческой группы «Особенности профессиональной деятельности современного учителя». | август | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести заседание «круглого стола». «Применение современных педагогических технологий в период перехода на ВГОС». | август | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Провести тренинг «Как действовать в конфликтной ситуации». | октябрь | Л.Н. Дорохина, руководитель МО |
|  | Осуществлять наполнение сайта отдела образования . | в течение года | Л.Н. Дорохина, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 3 для учителей естественно-математических дисциплин*** |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителей естественно-математических дисциплин. | январь,мартавгуст,октябрь | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 2. | Организовать работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь». | в течение года | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 3. | Провести тематическую дискуссию «Технология проблемного диалога: как учить детей учиться». | январь | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 4. | Провести заседание «круглого стола» «Как избежать перегрузки учащихся. Активизация учебной деятельности». | январь | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 5. | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА. | январь-апрель | И.М. Шумская, Н.В. Мудрак |
| 6. | Провести научно-практический семинар «Что такое УУД? Формирование УУД». | март | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 7. | Провести инструктивно-методический семинар для учителей естественно – математического цикла по теме «Изучение и внедрение основных положений, правил и директивных документов по вопросам образования и изучения естественно – математических дисциплин». | август | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 8. | Организовать работу творческой группы «Реализация творческого потенциала учителя». | август | И.М.Шумская, руководитель МО |
| 9. | Провести семинар-практикум «Организация рефлексии на уроках естественно-математического цикла». | октябрь | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 10. | Провести тренинг «Решение олимпиадных задач» | октябрь | И.М. Шумская, руководитель МО |
| 11. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования . | в течение года | И.М. Шумская, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 4 для учителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Православная культура»*** |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Православная культура» | январь,мартавгуст,октябрь | М.Л. Сафонова, руководитель МО |
| 2. | Провести научно-практический семинар «Инновационные подходы к преподаванию иностранного языка, предметов художественно – эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры» как путь повышения профессиональной компетенции учителя». | январь | М.Л. Сафонова, руководитель МО |
| 3. | Провести ярмарку творческих наработок учителей иностранного языка, предметов художественно – эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры». | январь-март | М.Л. Сафонова, руководитель МО |
| 4. | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА. | январь-апрель | М.Л. Сафонова |
| 5. | Провести заседание «круглого стола» «Панорама творческих педагогических достижений». | март | М.Л.Сафонова, руководитель МО |
| 6. | Провести инструктивно-методический семинар для учителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры». | август | М.Л. Сафонова, руководитель МО |
| 7. | Провести заседание «круглого стола» «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков, предметов художественно – эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры» и пути их решения». | октябрь | М.Л. Сафонова, руководитель МО |
| 8. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования . | в течение года | М.Л. Сафонова, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 5 для учителей информатики и НВП*** |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителей информатики и НВП. | январь,мартавгуст,октябрь | Л.И. Ремская, руководитель МО |
| 2. | Провести «круглый стол» на тему «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в практической работе учителей информатики». | январь | Л.И. Ремская, руководитель МО |
| 3. | Провести инструктивно-методический семинар на тему «Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе». | март | Л.И.Ремская, руководитель МО |
| 4. | Провести тематическую дискуссию по изучению и обсуждению новинок литературы и методических находок о методах, приёмах организации учебно-познавательной деятельности на уроках информатики и НВП. | август | Л.И. Ремская, руководитель МО |
| 5. | Организовать проведение конкурса учащейся молодежи по информационным технологиям, школьного и городского тура олимпиады по информатике и информационным технологиям. | октябрь | Л.И. Ремская, руководитель МО |
| 6. | Оказывать консультационную и методическую помощь молодым специалистам - учителям информатики (НВП). | в течение года | Л.И.Ремская, руководитель МО |
| 7. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования. | в течение года | Л.И. Ремская, А.П. Котыгров  |
| ***ІV. 6 для учителей физической культуры и ОБЖ*** |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителейфизической культуры и ОБЖ. | январь,мартавгуст,октябрь | С.В. Болотская, руководитель МО |
| 2. | Провести теоретический семинар «Инновационная деятельность в образовательном процессе». | январь | С.В. Болотская, руководитель МО |
| 3. | Провести тематическую дискуссию «Наша новая школа» (анализ результатов аттестации педагогических кадров). | март | С.В.Болотская, руководитель МО |
| 4. | Провести инструктивно-методический семинар для учителей физической культуры и ОБЖ об организованном начале 2016-2017 уч.года - изучение нормативных документов; - составление календарно-тематического планирования; - рассмотрение и корректировка рабочих программ;- правила техники безопасности на уроках. | август | С.В. Болотская, руководитель МО |
| 5. | Провести семинар-практикум « Коммуникативные УУД. Педагогическая деятельность в условиях перехода на ВГОС общего образования». | октябрь | С.В. Болотская, руководитель МО |
| 6. | Оказывать консультационную и методическую помощь молодым специалистам - учителямфизической культуры и ОБЖ. | в течение года | С.В. Болотская, руководитель МО |
| 7. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования. | в течение года | С.В. Болотская, А.П.Котыгров  |
| ***ІV. 7 для психологов и социальных педагогов*** |
|  | Провести заседания методического объединения психологов и социальных педагогов | март, майавгуст, октябрь | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Подготовка диагностических методик, развивающих и коррекционных программ для экспертизы на базе НМЦРО. | январь-апрель | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Составление аналитической справки и статистического отчета о работе социальных педагогов и психологов в 2015-2016 учебном году. | май | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Анализ изменений кадрового состава социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города. | сентябрь | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Изучение состояния деятельности педагогов-психологов в образовательных учреждениях города:-мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей социальных педагогов и психологов; -анализ планов работы социальных педагогов и психологов на 2015/2016 учебный год. | сентябрь | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Проведение аудиторского контроля деятельности аттестующийся психологов и социальных педагогов. | в течение года | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для социальных педагогов и психологов, стаж работы которых не превышает 5 лет. | в течение года | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Индивидуальное консультирование социальных педагогов и психологов по вопросам профессиональной компетентности. | в течение года | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
|  | Проведение социально-психологических исследований согласно плана работы НМЦРО ЛНР. | в течение года | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
| ***ІV.8 для школьных библиотекарей*** |
| 1. | Провести заседания методического объединения школьных библиотекарей. | январь,мартавгуст,октябрь | Е.Ю.Талимончук, руководитель МО |
| 2. | Провести семинар – практикум на базе ООШ №3 «Библиотечно-библиографические занятия, как одна из форм работы школьных библиотек, направленная на повышение уровня информационной культуры учащихся». | февраль | Е.Ю.Талимончук, Л.Н.Зозуля  |
| 3. | Провести инструктивный семинар «Подготовка и проведение Недели детской книги». | март | Е.Ю.Талимончук, руководитель МО |
| 4. | Провести консультацию «Подготовка и проведение инвентаризации учебников». | апрель | Е.Ю.Талимончук, руководитель МО |
| 5. | Организовать проведение в ООУ города Общероссийского дня библиотек (разработать рекомендации). | май | Е.Ю.Талимончук, руководитель МО |
| 6. | Обновление и пополнение банка паспортов школьных библиотек. | август | Е.Ю.Талимончук, руководитель МО |
| 7. | Принять участие в мероприятиях для школьных библиотекарей на базе городской библиотеки. | согласно плана работы гор.библиотеки | Е.Ю.Талимончук, зав. гор.библиотеки |
| 8. | Осуществлять наполнение сайта отдела образования. | в течение года | Е.Ю.Талимончук, А.П.Котыгров  |
| ***ІV.9 для молодых педагогов*** |
| 1. | Провести заседания творческой группымолодых педагогов. | январь,мартавгуст,октябрь | М.Ю.Филинская, руководитель ТГ |
| 2. | Провести диагностику (самодиагностику) уровня педагогического мастерства. | январь, май | И.А. Лужеренко, заведующая МК |
| 3. | Провести диагностику творческого подхода к работе | январь, май | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 4. | Провести психологический практикум «Стресс в деятельности учителя. Управление эмоциональным состоянием». | январь | Т.В.Задорожняя, руководитель МО психологов |
| 5. | Провести учебно-методический семинар «Профессиональная деятельность современного педагога в период реализации государственные образовательные стандарты». | август | И.А. Лужеренко, заведующая МК М.Ю.Филинская, руководитель ТГ |
| 6. | Провести семинар-практикум «Формирование универсальных учебных действий как условие достижения стандартов в образовательном процессе». | октябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД М.Ю.Филинская, руководитель ТГ |

**V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Принять участие в мониторинговых исследованиях ГУ НМЦРО ЛНР | январь-декабрь | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 2. | Мониторинг по организации деятельности ДОУ (общие сведения о ДОУ, информация о количестве групп, их наполняемости, кадровое обеспечение ДОУ, материально-техническое обеспечение учреждений) | ежеквартально | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 3. | Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой. | январь | Е.Ю.Талимончук, методист по ФУЛ |
| 4. | Мониторинг качества знаний и кадрового обеспечения ОБЖ в 8 – 9 классах. | февраль | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 5. | Мониторинг учебных достижений по итогам комплексных итоговых работ учащихся начальной школы.  | май | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 6. | Мониторинг уровня учебных достижений учащихся начальной, основной и средней школы, результатов государственной итоговой аттестации. | июнь | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 7. | Мониторинг перехода образовательных учреждений на временные государственные образовательные стандарты. | июнь | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 8. | Мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей социальных педагогов и психологов | сентябрь | Т.В. Задорожняя, руководитель МО |
| 9. | Мониторинг уровня сформированности УУД по русскому языку и литературе в 6 классах. | октябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 10. | Мониторинг уровня учебных достижений учащихся начальной, основной и средней школы. | декабрь | Н.В.Мудрак, методист по УД  |

**VІ. АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ И АПРОБАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема опыта** | **Автор и адрес опыта** | **Этап работы** | **Исполнитель** | **Форма завершения** |
| 1. | «Формирование исторического мышления через призму «Человек в истории» | Т.Л.Бунина,учитель истории УВК № 3 | V этап | Л.Н.Дорохина | Распространение опыта работы |
| 2. | «Развитие связной речи младших школьников с учетом индивидуальных особенностей» | Т.А.Титаренко, учитель начальных классов гимназии | V этап | В.С.Шатохина | Распространение опыта работы |
| 3. | «Использование ИКТ на уроках иностранного языка» | Н.Н.Ганя,учитель ин. языка гимназии | ІV этап | М.Л.Сафонова | Обобщение, систе- матизация опыта |
| 4. | «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание) | И.П.Бабицкая, воспитатель-методист ДОУ №5 | ІV этап | Л.Н.Синельник | Обобщение, систематизация опыта |
| 5. | «Развитие внимания как залог успешного роста ребенка» | Л.Ю.Кашперук,психолог ДОУ № 4 | ІІІ этап | Т.В.Задорожняя | Изучение опыта работы |
| 6. | «Развитие муз.творческих способностей дошкольников по системе Карла Орфа» | М.М.Синченко, муз.рук. ДОУ № 5 | ІІІ этап | Л.А.Крамчанина | Изучение опыта работы |
| 7. | «Формирование духовности учащихся и их эстетических вкусов средствами мировой литературы и искусства» | Г.А.Лаврухина, учитель русской филологии гимназии | ІІ этап | В.С.Шатохина | Сбор и систематизация материалов опыта |
| 8. | «Реализация межпредметных связей на уроках в начальной школе» | Е.В.Чарнота, учитель нач. классов ООУ №2 | ІІ этап | Т.А.Дейниченко | Сбор и систематиза- ция материал. опыта |
| 9. | «Формирование и коррекция навыков общения как способ развития социаль- ной уверенности дошкольников» | Е.Н.Дацько, воспитатель ДОУ №4 | ІІ этап | О.П.Емельянчик | Сбор и систематизация материалов опыта |
| 10. | «Театрализованная деятельность как средство коррекции речи у детей дошкольного возраста» | С.И.Шматченко, воспитатель ДОУ №1 | І этап | Н.П.Гречишкина | Изучение теоретического материала |

**VІІ. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Автор | Название | Сроки | **Ответственные** |
|  | Н.В.Мудрак, методист по учебным дисциплинам  | Положение об организации внеурочной деятельности в ООУ г.Кировска в условиях введения временного государственного образовательного стандарта начального общего образования. | январь | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | О.П. Емельянчик, воспитатель-методист ГДОУ № 4  | Буклет «Опыт работы ГДОУ № 4 по проблеме: «Воспитание социально компетентной личности». | март | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
|  | Л.Н.Дорохина, И.М.Шумская, М.Л.Сафонова | Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебномгоду. | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
|  | Е.Ю.Талимончук, методист по ФУЛ | Методические рекомендации по проведению в ООУ города Общероссийского дня библиотек .  | май | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | И.П.Бабицкая, воспитатель-методист ДОУ №5 | Буклет «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание). | июнь | Л.Н.Синельник, методист по дошкольному образованию |
|  | А.П.Котыгров, методист по компьютерным технологиям | Буклет «Образование города Кировска» (к Августовской конференции педагогических работников). | август | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | М.Ю.Филинская, руководитель творческой группы молодых педагогов | Буклет «Добро пожаловать в дружный колектив работников образования г.Кировска» (для молодых педагогов). | август | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Н.В.Мудрак, методист по учебным дисциплинам | Проспект «От творческого учителя – к творческому ученику»  | ноябрь | И.А.Лужеренко, заведующая МК |

**VІІІ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Возобновить работу библиотеки методического кабинета отдела образования. | январь | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |
|  | Постоянно работать над пополнением методического кабинета пособиями, методическими разработками, педагогическими инновациями и т.д. | постоянно | Е.Ю.Талимончук, методист по ФУЛ |
|  | Организовать постоянные выставки: «Работаем по новым ВГОС», «Передовой опыт — школа мастерства», «Новинки литературы», «Наш календарь», «В помощь самообразованию». | январь- февраль | Е.Ю.Талимончук, методист по ФУЛ |
|  | Составить картотеку наглядного материала ( для какой категории педработников предназначен, с какой целью используется). | февраль | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |
|  | Провести дискуссию «Правильная организация библиотеки - важное место в работе методического кабинета».  | март | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Инициировать ведение специальных журналов: «Поступление методических пособий и литературы», «Получение материалов методкабинета», «Дневник учета выдачи и возвращения пособий для кратковременного пользования ». | март | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |
|  | Провести заседание «круглого стола» «Библиотека методического кабинета - творческая педагогическая мастерская, где педагог может получить практическую помощь в организации работы с детьми». | июнь  | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Организовать эпизодические выставки: «Готовимся к ГИА», «Знакомимся с творчеством писателя М.Булгакова», «Изучаем педагогическое наследие», «Занимательная психология» и другие, потребность в которых возникает в течение учебного года. | мартапрельсентябрьноябрь | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |
|  | Следить за нормативно-правовым и методическим обеспечением системы дошкольного, внешкольного, основного общего образования. | постоянно | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |

**ІХ. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание****(тематика семинаров для педагогических работников** **по актуальным вопросам и др.)**  | **Целевая группа** | **Ответственные** |
| 1. | «Экспертиза профессиональной деятельности педагога в условиях реализации временных государственных образовательных стандартов». | для руководителей ОУ, экспертов, аттестуемых педагогов | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
| 2. | **«Использование интерактивного подхода для достижения метапредметных результатов освоения образовательной программы как одно из средств реализации требований ВГОС».** | для учителей-предметников | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 3. | «Портфолио педагога как визитная карточка специалиста, представляющая его умения, навыки и знания с лучших сторон».  | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
| 4. | **«Дидактическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов в учебном предмете при реализации ВГОС ООО».** | для заместителей директора поУВР,учит.-предметников | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 5. | **«Создание сайта педагога».** | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак, А.П.Котыгров |
| 6. | «ТРИЗ-педагогика для реализации ВГОС или как сделать уроки интересными и продуктивными». | для заместителей директоров по УВР | Н.В.Мудрак, методист по УД  |
| 7. | **«Организация развивающей среды по образовательным областям ВГОС дошкольного образования».** | для воспитатей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 8. | **«Развитие творческой инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности».** | для **музыкальных** руководителей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 9. | **«Совершенствование методической работы в ДОУ как одно из условий повышения качества дошкольного образования».** | для воспитатей-методистов ДОУ | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 10. | **«Повышение учебной мотивации учащихся 5-11 классов в условиях** реализации временных государственных образовательных стандартов**»** | для всех категорий педработников | Т.В.Задорожняя, В.С.Шатохина, гимназия  |

**Х. ПАРТНЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых НМЦРО ЛНР. | согласно плана работы НМЦРО ЛНР | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в мероприятиях для школьных библиотекарей, проводимых городской библиотекой. | согласно плана работы | Е.Ю.Талимончук, методист по фондам учебной литературы |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Алчевский городской методический кабинет». | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Городской методический кабинет г. Стаханова». | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Брянковский городской методический кабинет». | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых КУ ЛНР «Районный методический кабинет Славяносербского района». | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБУ «Антрацитовский информационно-методический центр» ЛНР. | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых Перевальским районным методическим кабинетом работников образования . | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых Первомайским методическим кабинетом. | согласно плана работы | И.А.Лужеренко, заведующая МК |