|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Советом ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет»**  **Протокол №1 от 12.01.2017 года** | **СОГЛАСОВАНО**  **Отделом образования Администрации города Кировска**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Полякова** | **СОГЛАСОВАНО**  **ГУ ЛНР «Научно-методический центр развития образования»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Колесникова** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Луганской Народной Республики**

**«КИРОВСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»**

**на 2017 год**

**Кировск**

**2017**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение (анализ работы за год , основные цели, задачи, направления работы методического кабинета на 2017 год..................3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура методического кабинета........................................................................................................................................................15 | | | |  |
| І. | Управление методического кабинета..................................................................................................................................16 | | |  |
| ІІ. | Работа с руководящими кадрами объектов образования...................................................................................................17 | | |  |
| ІІІ. | Учебно-методическая деятельность. Повышение квалификации педагогических работников....................................19 | | |  |
| ІV. | Научно-методическая деятельность....................................................................................................................................21 | | |  |
| V. | Научно-методическое сопровождение мониторинга качества образования...................................................................29 | | |  |
| VІ. | Анализ, обобщение и апробация педагогического опыта.................................................................................................30 | | |  |
| VІІ. | Издательская деятельность методического кабинета........................................................................................................32 | | |  |
| VІІІ. | Деятельность библиотеки методического кабинета...........................................................................................................34 | | |  |
| ІХ. | Маркетинговая деятельность методического кабинета.....................................................................................................35 | | |  |
| Х. | Партнерская деятельность методического кабинета..........................................................................................................36 | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» города Кировска обеспечивает методическое сопровождение и реализацию основных направлений развития и функционирования системы основного общего, дошкольного и внешкольного образования города, профессиональное развитие педагогов 10 образовательных учреждений, координирует работу методических кабинетов учреждений образования города и городских методических объединений педагогических работников всех категорий, творческих объединений педагогов.

***Стратегическими направлениями*** в работе методкабинета в 2016 году были:

* обеспечение дальнейшей модернизации и реформы системы образования города в свете требований новых государственных образовательных стандартов;
* научно - методическое сопровождение профессионального развития и профессиональной подготовки педагогов всех категорий;
* организация работы учителей в области использования информационно - коммуникационных технологий;
* участие в проведении различных видов мониторинга научных исследований на республиканском и городском уровне;
* внедрение инновационных технологий в развитие системы образования и образовательных учреждений дошкольного, общего среднего, внешкольного образования.

В 2016 году эти направления приобрели обновленное интегрированное содержание и инновационные акценты.

***Целью*** деятельности методкабинета является:

\* *Осуществление основных направлений государственной политики в области образования, профессиональных и личных потребностей всех участников образовательного процесса*, а именно:

- прогнозирование результатов развития системы общего образования в городе;

- научно-методическая и организационная поддержка основных мероприятий республиканских образовательных программ;

- координация работы городских, школьных методических объединений педагогических работников всех категорий;

- руководство городскими творческими объединениями педагогов в исследовании актуальных психолого – педагогических вопросов;

- информационная поддержка развития методической службы образовательных учреждений города.

\* *Научно-методическая поддержка потребностей образовательной практики, ориентация на предоставление качественного общего образования,* а именно:

- внедрение современных форм взаимодействия в организации научно-методической работы образовательных учреждений города;

-обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех молодых граждан ЛНР и организация справедливой оценки их учебных достижений;

-методическая поддержка различных видов мониторинговых исследований;

-организационно-методическая поддержка одаренной молодежи;

-внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий, способствующих формированию и развитию универсальных учебных действий учащихся;

-распространение в образовательных учреждениях города здоровьесберегающих технологий;

-методическое сопровождение развития школьных библиотек.

\* *Обеспечение повышения квалификации педагогов в установленные сроки и по благоприятной для них форме*.

В 2017 году продолжится реализация основной цели деятельности ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» – ***обеспечение профессионального развития педагогов***.

Методический кабинет направляет свою работу на научно – методическое обеспечение преподавания базовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях и анализ уровня учебных достижений учащихся, обобщение и распространение педагогического опыта. Пополняется банк контрольных работ для учеников по основным базовым дисциплинам, олимпиадных заданий. Собираются аналитические материалы ООУ, которые свидетельствуют о систематическом участии работников методического кабинета в изучении состояния уровня знаний учащихся, вопросов внедрения и реализации новых образовательных стандартов.

Методическая работа в 2016 году была направлена на поиск, разработку и внедрение инновационных технологий обучения при реализации государственных образовательных стандартов. Для решения данной проблемы в городе действовала стабильная структура подразделений:

* Совет методического кабинета, который координирует методическую работу в городе;
* 4 постоянно действующих семинара руководителей ООУ;
* 5 городских методических объединения учителей - предметников;
* городское методическое объединение психологов и социальных педагогов;
* городское методическое объединение школьных библиотекарей;
* городской методический центр педагогов дополнительного образования;
* 2 творческие группы учителей - предметников;
* 3 семинара-практикума по актуальным вопросам внедрения государственных образовательных стандартов;
* 1 динамическая группа;
* консультационный пункт для работников дошкольных образовательных учреждений;
* методические мастерские «Скорая методическая помощь»;
* дидактическая мастерская для воспитателей дошкольных образовательных учреждений «Лучик надежды»;
* городской круглый стол «Содружество» по преемственности и перспективности в работе ДОУ и начальной школы.

Методический кабинет в 2016 году все свои усилия направлял на оказание методической помощи в вопросах введения и реализации новых образовательных стандартов, составления рабочих программ по предметам, основных образовательных программ образовательных учреждений, проведения государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований и других.

Для изучения перспектив развития методической работы в городе, анализа основных результатов продолжал работу Совет методического кабинета в составе :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель совета: | Лужеренко И.А. | и.о. заведующей ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» |
| Секретарь: | Мудрак Н.В. | методист методического кабинета |
| Члены совета: | Синельник Л.Н. | методист методического кабинета |
|  | Курасова Т.В. | директор СОШ №2 |
|  | Шатохина В.С. | зам. директора по УВР гимназии |

В течение 2016 года было проведено 6 заседаний Совета методического кабинета по следующей тематике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Об утверждении плана работы методического кабинета на 2016 год.  Об утверждении «Положения о внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях города». | январь | И.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 2. | Методическое сопровождение введения и реализации ВГОС в ООУ города.  Из опыта работы воспитателя-методиста ГБОУ «ДОУ № 4 «Надежда» О.П.Емельянчик по проблеме «Воспитание социально компетентной личности». | март | И.А.Лужеренко  Л.Н.Синельник |
| 3. | Об итогах методической работы в образовательных учреждениях города в 2015-2016 учебном году.  О результатах методической работы в 2015-2016 учебном году. | июнь | И.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 4. | Творческая группа молодых педагогов: достижения, перспективы.  Об организованном начале 2016-2017 учебного года.  Обновление содержания образования через освоение новых образовательных стандартов. | август | И.А.Лужеренко  И.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 5. | Об участии в Республиканском конкурсе пед.мастерства «Педагог года-2017».  Об обобщении опыта работы И.П.Бабицкой, воспитателя-методиста ДОУ №5 по проблеме «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание). | ноябрь | Н.В.Мудрак  Л.Н.Синельник |
| 6. | Самоанализ деятельности методического кабинета за 2016 год.  Об обобщении опыта работы Н.Н.Гани, учителя иностранного языка гимназии, по проблеме «Использование ИКТ на уроках иностранного языка». | декабрь | И.А. Лужеренко  М.Л.Сафонова |

Решения, принятые по итогам заседаний Совета методического кабинета, в дальнейшем используются при организации методической работы.

Согласно приказов отдела образования Администрации города Кировска «Об организации учебно-методической работы» в течение 2015-2016, 2016-2017 учебного года была продолжена работа постоянно действующих **семинаров для руководителей** образовательных учреждений.

Семинар директоров образовательных учреждений (рук.Свистухин Е.В., Полякова Е.А.) в течении 2016 года провел 3 заседания:

* «Создание единого научно-методического пространства системы образования» (апрель, 2016 г., Мудрак Н.В.);
* «Создание позитивного имиджа образовательного учреждения» (июнь, 2016 г., Полякова Е.А.);
* «Охрана труда в образовательном учреждении» (ноябрь, 2016 г., Захаров В.И.).

Семинар **заместителей директоров по учебной работе** (рук. Лужеренко И.А., Мудрак Н.В.) провел 4 заседания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инструктивно-методический семинар «Планирование работы – залог успешной деятельности» | январь | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 2. | Практический семинар «Работаем по новым государственным стандартам» | март | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 3. | Инструктивно-методический семинар «Организация УВП в 2016-2017 учебном году в период перехода на ГОС ООО». | август | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 4. | Круглый стол «Дидактическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов в учебном предмете при реализации ГОС ООО». | ноябрь | Н.В.Мудрак |

Семинар **заместителей директоров по воспитательной работе** (рук. Слободян Л.Я., Котыгров А.П.) провел 3 заседания:

* семинар-совещание с организаторами воспитательной работы «Стратегические направления в воспитательной работе образовательного учреждения» (март, 2016 г., Свистухин Е.В.);
* инструктивно-методический семинар «Организация воспитательного процесса в образовательных учреждениях города в 2016-2017 учебном году» (август, 2016 г., Слободян Л.Я., Котыгров А.П.)
* семинар «Многообразие форм внеклассной деятельности как путь к эффективной воспитательной работе в современной школе» (октябрь, 2016 г., Слободян Л.Я., Жарчинская А.Э.)

С целью научно-методического сопровождения процесса обновления образования и поддержки технологических аспектов введения ГОС, в течение 2016 года работниками ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» было проведено 7 городских семинаров, 2 инструктивно-методических семинара, 3 инструктивных совещания, проблемный стол для работников ДОУ, мастер – классы для заместителей директоров по учебной работе и учителей – предметников, 2 семинара – практикума, городская педагогическая конференция «Духовно - нравственное воспитание детей и молодежи г.Кировска: опыт, возможности, перспективы», оказывалась консультативная помощь различным категориям педагогических работников.

Организацией методической работы в городе занимаются как опытные (со стажем 5 и более лет), так и молодые специалисты (методисты ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет», руководители городских методических подструктур.)

За проведение мониторинговых исследований в общеобразовательных учреждениях города на соответствие уровня учебно-воспитательной работы Государственным образовательным стандартам отвечает методист по учебным дисциплинам Мудрак Н.В. В 2016 году были проведены мониторинги:

* качества знаний и кадрового обеспечение ОБЖ в 8-9 классах;
* проведения единого республиканского диктанта в 5-11 классах образовательных учреждений города;
* формирования метапредметных результатов учащихся 5-х классов;
* уровня сформированности УУД по русскому языку и литературе в 6 классах;
* формирования морально-нравственных ценностей учащихся;
* исследования физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (І этап, ІІ этап);
* качества подготовки выпускников начальной школы;
* проведения І, ІІ, ІІІ этапов Республиканских олимпиад по учебным дисциплинам.

Методист по дошкольному образованию Синельник Л.Н. ежеквартально осуществляла мониторинг организации деятельности ДОУ города(общие сведения о ДОУ, информация о количестве групп, их наполняемости, кадровое обеспечение ДОУ, материально-техническое обеспечение учреждений и др.)

Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой осуществляет методист по фондам учебной литературы Рекиян О.Н. Данный участок работы требует особого внимания, в первую очередь, из-за текучести кадров (за последние 3 года на должность методиста по фондам учебной литературы принят 3-й работник), отсутствием некоторых учебников, необходимых для организации учебной деятельности обучающихся.

В сентябре 2016 года Т.В.Задорожняя, руководитель городского методического объединения психологов , провела мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города.

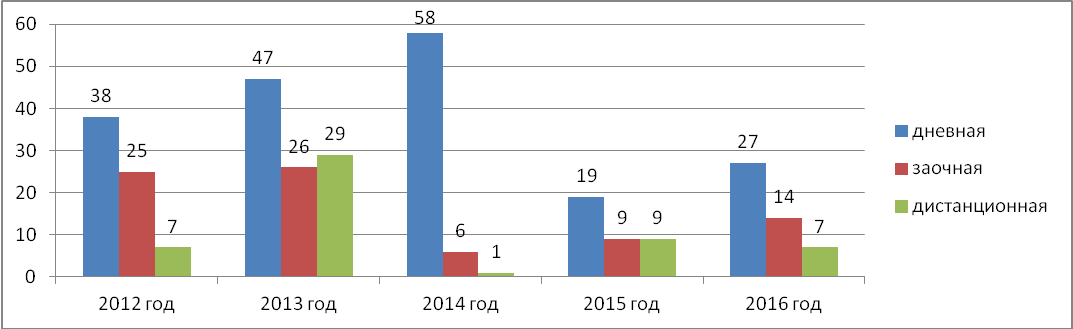
На современном этапе происходят кардинальные изменения в системе образования ЛНР. 2015-2016 учебный год останется в истории образовательных перемен как год внедрения Временного Государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях. Успех реализации стандартов в большей степени зависит от педагога, поэтому на протяжении 2016 учебного года работники методического кабинета активно освещали и разъясняли концепцию ГОС среди педагогических работников, которых, по состоянию на 01.01.2017 года, в ООУ города работает 221 человек.

По состоянию на 01.01.2017 года в образовательных учреждениях города работает 28 педагогов имеющих звания:

* учитель-методист - 17;
* старший учитель - 6;
* воспитатель- методист - 5.

Серьезное внимание при организации методической работы с педагогическими работниками всех категорий уделяется курсам повышения квалификации и организации самосовершенствования. Увы, сравнительный анализ прохождения курсов повышения квалификации за последние 5 лет свидетельствует о невыполнении нормативних показателей (20% от общего количества педагогических работников) в 2014 и 2015 году, на что есть весомое объяснение: условия, в которых работали педагоги в 2014-2015 учебном году были очень сложными в связи с активными боевыми действиями на прилегающей к городу территории.

****

В каждом образовательном учреждении города созданы необходимые условия для повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога. Составлены графики повышения квалификации педагогических кадров на 5 лет. Определены темы по самообразованию каждого специалиста. Большое внимание уделялось повышению квалификации и профессиональной подготовки педагогических, руководящих кадров.

В 2016 году прошли **курсы повышения квалификации** и профессионального мастерства при ГУ ЛНР «НМЦРО» и ЛНПУ им. Т.Г.Шевченко **48** педагогов. План курсов повышения квалификации выполнен на **23%.**

Помимо курсов повышения квалификации педагоги города активно участвуют в научно-методических мероприятиях на уровне города, республики, а также в РФ (в частности, г. Москва). В 2016 году педагоги ОУ города приняли участие в 79 научно-практических мероприятиях, их них:

* На уровне города – 15;
* «НМЦРО» – 56;
* На уровне Республики – 3;
* г. Москва – 5 (учитель «КМГ» Ганя Н.Н.).

Не приняли участие во II Международной научно-практической конференции ***«***Роль патриотического воспитания молодежи в становлении Республики», которая проходила в ГУК ЛНР «Краснодонский ордена Дружбы народов музей «Молодая гвардия» (г. Краснодон)  **27.04.2016 г.**

С целью совершенствования своего профессионального мастерства, педагоги ОУ города также работали над созданием и разработкой своих персональных сайтов и блогов, на которых они ведут активное общение со своими коллегами, размещают методические и практические материалы из опыта работы. Пока это только 15 педагогов, что составляет около 7% от общего количества, но это направление в работе найдет свое отражение при планировании работы в новом 2017 году.

Главным показателем работы учителя всегда были результаты его учащихся. В течение октября 2016 года в образовательных учреждениях г.Кировска был проведен І (школьный) этап республиканских олимпиад. В нем приняли участие 3372 учащихся, что в 2 раза больше, чем в 2015 году (1633 учащихся). Наиболее рейтинговыми, как и в прошлом году стали русский язык, английский язык, математика. В них приняли участие 415человек (69% контингента 5-11 классов) по русскому языку, 336 человек (56% контингента 5-11 классов) по иностранному языку и 355 человек (59% контингента 5-11 классов) по математике.

Во ІІ (отборочном) этапе республиканских олимпиад приняли участие 187 обучающихся ОУ города, что на 33,6% больше, чем в 2015году. 66 обучающихся заняли призовые места ( в 2015г - 47 учащихся).

Призовые места во ІІ этапе республиканских олимпиад распределились следующим образом: гимназия получила 58 призовых мест (47%), СОШ №2 – 35 призовых мест (29%), СОШ №1 – 24 призовых места (20%), СОШ№3 – 6 призовых мест (5%).

Анализируя раздел плана работы методического кабинета «Издательская деятельность», необходимо отметить сложность тиражирования подготовленных материалов, однако данный раздел выполнен за счет предоставленных практических материалов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Автор | Название | Сроки | **Ответственные** | **Выполнение** |
|  | Н.В.Мудрак, методист по УД «КМК» | Положение об организации внеурочной деятельности  в ООУ г.Кировска в условиях введения временного государственного образовательного стандарта начального общего образования. | январь | И.А.Лужеренко, и.о.заведующей «КМК» | \* |
|  | О.П. Емельянчик, воспитатель-методист ДОУ № 4 | Практический материал из опыта работы ГДОУ № 4 по проблеме: «Воспитание социально компетентной личности». | март | Л.Н.Синельник,  методист по ДО «КМК» | \* |
|  | Л.Н.Дорохина, И.М.Шумская, М.Л.Сафонова | Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году. | апрель | Н.В.Мудрак,  методист по УД «КМК» | \* |
|  | Е.Ю.Талимончук, методист по БФУЛ | Методические рекомендации по проведению в ООУ города Общероссийского дня библиотек. | май | И.А.Лужеренко, и.о.заведующей «КМК» | \* |
|  | И.П.Бабицкая, воспитатель-методист ДОУ №5 | Практический материал «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание). | ноябрь | Л.Н.Синельник,  методист по ДО «КМК» | \* |
|  | А.П.Котыгров, методист по КТ «КМК» | Буклет «Образование города Кировска» (к Августовской конференции педагогических работников). | август | И.А.Лужеренко, и.о.заведующей «КМК» | \* |
|  | М.Ю.Филинская, руководитель ТГ МП | Буклет «Добро пожаловать в дружный колектив работников образования г.Кировска» (для молодых педагогов). | август | И.А.Лужеренко, и.о.заведующей «КМК» | \* |
|  | Н.В.Мудрак, методист по УД «КМК» | Проспект «От творческого учителя – к творческому ученику» | ноябрь | И.А.Лужеренко, и.о.заведующей «КМК» | \* |

Дополнительно к заявленным материалам работниками методического кабинета (Лужеренко И.А., Котыгров А.П.) также был подготовлен буклет о ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» к городскому постоянно действующему семинару руководителей ОУ «Создание позитивного имиджа образовательного учреждения» (июнь 2016 г.), программа городской педагогической конференции «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения города Кировска : достижения, возможности, перспективы» (отв.Лужеренко И.А.), материалы для республиканской (а в последствии и городской) выставки «Образовательные инициативы г.Кировска» (отв.Лужеренко И.А.).

При планировании работы в 2016 году Научно-методический центр развития образования предложил новый раздел «Маркетинговая деятельность». Необходимо отметить ответственное отношение как учебных заведений, подавших заявки в данный раздел, так и работников, подготовивших мероприятия на высоком методическом уровне. На высоком уровне была подготовлена и проведена городская педагогическая конференция «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения города Кировска: достижения, возможности, перспективы» (отв. Лужеренко И.А.) (02.06.2016 г.), а также следующие методические мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание** | **Целевая группа** | **Ответственные** | **Выполнение** |
| 1. | «Портфолио педагога как визитная карточка специалиста, представляющая его умения, навыки и знания с лучших сторон». | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, и.о. заведующей «КМК» | март 2016 |
| 2. | **«Развитие творческой инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности».** | для **музыкальных** руководителей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист по ДО | март 2016 |
| 3. | «ТРИЗ-педагогика для реализации ВГОС или как сделать уроки интересными и продуктивными». | для заместителей директоров по УВР | Н.В.Мудрак, методист по УД | март 2016 |
| 4. | **«Дидактическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов в учебном предмете при реализации ВГОС ООО».** | для заместителей директора поУВР, учит.-предметников | Н.В.Мудрак, методист по УД | октябрь 2016 |
| 5. | «Экспертиза профессиональной деятельности педагога в условиях реализации государственных образовательных стандартов». | для руководителей ОУ, экспертов, аттестуемых педагогов | И.А.Лужеренко, и.о. заведующей «КМК» | ноябрь 2016 |
| 6. | **«Организация развивающей среды по образовательным областям ВГОС дошкольного образования».** | для воспитателей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист по ДО | ноябрь 2016 |
| 7. | **«Создание сайта педагога».** | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак, А.П.Котыгров | декабрь 2016 |
| 8. | **«Совершенствование методической работы в ДОУ как одно из условий повышения качества дошкольного образования».** | для воспитатей-методистов ДОУ | Л.Н.Синельник, методист по ДО | декабрь 2016 |
| 9. | **«Повышение учебной мотивации учащихся 5-11 классов в условиях** реализации временных государственных образовательных стандартов**»** | для всех категорий педработников | Т.В.Задорожняя, В.С.Шатохина, «КМГ» | декабрь 2016 |

Что касается партнерской деятельности ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет», педагоги города активно принимали участие в 2016 году в представительских мероприятиях, проводимых НМЦРО ЛНР, в мероприятиях для школьных библиотекарей, проводимых городской библиотекой, для учителей всех категорий, проводимых городским Управлением юстиции, ЦСССДМ, отделом по работе с семьей и молодежью Администрации города Кировска. В 2017 году планируем принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Городской методический кабинет г. Стаханова», ГБОУ ЛНР «Алчевский городской методический кабинет», ГБОУ ЛНР «Брянковский городской методический кабинет» (исходя из территориальной близости). На данный момент партнерская деятельность ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» заключается в организации прохождения курсов повышения квалификации на данных территориях.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что поставленные задачи по организации методической работы ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» в 2016 году в основном выполнены.

Выявлены  ***позитивные моменты*** в работе:

* работа по переходу на новые государственные образовательные стандарты имеет целенаправленный и систематический характер;
* создана вертикаль научно-методического сопровождения, внедрения модели беспрерывного профессионального развития педагогов;
* происходит реализация модели методического сопровождения введения и реализации ГОС в образовательных учреждениях г. Кировска, созданной с учетом запросов педагогов и определяющей взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного;
* содержание, формы и методы научно-методической работы соответствовали современным требованиям государственных и образовательных потребностей педагогов;
* осваиваются новые подходы к оценке образовательных достижений учащихся.

В ***новом 2017 году*** работа по методическому сопровождению реализации новых государственных образовательных стандартов будет продолжена и направлена на:

* модернизацию содержания дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, опираясь на результаты анализа учебных программ, учебников, учебно-методического обеспечения образования;
* обеспечение каждого ребенка равными правами на получение качественного образования;
* создание условий на получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* ориентацию на системное развитие личности, формирование готовности ребенка к обучению в основной школе;
* обеспечение принципов преемственности, в частности, при переходе ребенка из дошкольного учреждения в начальную школу, адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе;
* продолжение создания вертикали научно-методического сопровождения, внедрения модели беспрерывного профессионального развития педагогов;
* повышение уровня информационной грамотности всех участников учебно-воспитательного процесса, внедрения информационных технологий;
* сосредоточение внимания на приоритетных направлениях воспитания в современном образовательном учреждении, важным компонентом которого являются патриотическое, гражданское, духовно-нравственное;
* объединение усилий системы образования и социальных институтов по формированию у детей и подростков здорового образа жизни профилактике асоциального поведения;
* поиск, развитие и поддержку одаренной молодежи.

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Телефон, е-mail |
| 1. | И.о. заведующей ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» | Лужеренко Ирина Альбертовна | (06446) 4-14-31  goroocbro@meta.ua |
| 2. | Методист по учебным дисциплинам | Мудрак Наталия Валериевна | (06446) 4-14-31  goroocbro@meta.ua |
| 3. | Методист по дошкольному образованию | Синельник Лидия Николаевна | (06446) 4-37-63  goroocbro@meta.ua |
| 4. | Методист по компьютерным технологиям | Котыгров Артем Петрович | (06446) 4-12-93  goroocbro@meta.ua |
| 5. | Методист по фондам учебной литературы | Рекиян Ольга Николаевна | (06446) 4-14-31  goroocbro@meta.ua |
| 6. | Руководитель городского методического объединения учителей общественно-гуманитарного цикла | Дорохина Лилия Николаевна | (06446) 4-10-40  kirovsk.school2@mail.ru |
| 7. | Руководитель городского методического объединения учителей естественно-математического цикла | Шумская Ирина Михайловна | (06446) 4-14-18  kir\_gim@list.ru |
| 8. | Руководитель городского методического объединения учителей начальных классов | Никульникова Светлана Николаевна | (06446) 4-14-18  kir\_gim@list.ru |
| 9. | Руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка, предметов художественно-эстетического цикла и предмета «ПК» | Сафонова Марина Львовна | (06446) 4-39-50  1school-kirovsk@mail.ru |
| 10. | Руководитель городского методического объединения учителей физической культуры, технологий, ОБЖ | Лаврухин Василий Викторович | (06446) 4-39-50  1school-kirovsk@mail.ru |
| 11. | Руководитель городского методического объединения психологов и социальных педагогов | Задорожняя Татьяна Владимировна | (06446) 4-14-18  kir\_gim@list.ru |
| 12. | Секретарь- машинист | Замура Ольга Сергеевна | (06446) 4-13-03 goroocbro@meta.ua |

**І. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| І. | ***Заслушать на Совете методического кабинета вопросы:*** |  |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12 | Об утверждении плана работы ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет» на 2017 год.  О реализации модели методического сопровождения введения ГОС ООО в образовательных учреждениях города.  Управление качеством образования в условиях модернизации системы общего образования и реализации ГОС нового поколения.  Об утверждении методического пособия «Из опыта работы общественно-активной школы»    Об организованном начале 2017-2018 учебного года.  Об утверждении методических материалов ГБОУ ЛНР «Кировская многопрофильная гимназия».  Из опыта работы психолога ГБОУ ЛНР «Ясли-сад № 4 «Надежда» Л.Ю.Кашперук по проблеме «Развитие внимания как залог успешного роста ребенка».  Пути повышения профессиональной компетентности педагогов.  Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога.  Из опыта работы музикального руководителя ГБОУ ЛНР «Ясли-сад № 5 «Колокольчик» М.М.Синченко по проблеме «Развитие музыкальных творческих способностей дошкольников по системе Карла Орфа».  Самоанализ деятельности методического кабинета за 2017 год.  Об утверждении плана работы ГБОУ ЛНР «КМК» на 2018 год. | январь    апрель  август    октябрь  декабрь | И.А.Лужеренко  И.А.Лужеренко  В.С.Шатохина  Н.В.Мудрак  И.А.Лужеренко Н.В.Мудрак  Л.Н.Синельник  Н.В.Мудрак  Т.В.Курасова  Л.Н.Синельник    И.А.Лужеренко |

**ІІ. РАБОТА С РУКОВОДЯЩИМИ КАДРАМИ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Принять участие в инструктивном совещании для руководителей ОУ города по следующим вопросам:  - порядок проведения конкурса педагогического мастерства «Педагог года»;  - участие в заключительном этапе Республиканских олимпиад. | январь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 2. | Провести информационно-методическое совещание для старших воспитателей ДОУ г.Кировска «Основные направления деятельности методического центра по дошкольному образованию и городских методических служб в ДОУ в 2017 году» | январь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 3. | Провести инструктивно-методический семинар для экспертов аттестационной комиссии II уровня «Составление экспертного заключения по итогам изучения профессиональной деятельности аттестуемого педагога». | февраль | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 4. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «Оценка качества образования ». | март | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 5. | Провести инструктивное совещание с заместителями директоров по учебной работе по проведению ГИА в 2016-2017 учебном году. | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 6. | Провести «проблемный стол» по преемственности дошкольного и начального образования «У школьного порога» для воспитателей-методистов ДОУ и заместителей директоров по учебной работе. | апрель | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 7. | Провести методическое совещание для старших воспитателей ДОУ по организации работы «Школы инновационного педагогического опыта». | май | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 8. | Провести инструктивное совещание с заместителями директора по учебной работе «Об итогах методической работы в образовательных учреждениях города в 2016-2017 учебном году». | июнь | И.А.Лужеренко, заведующая МК |
| 9. | Провести инструктивное совещание со старшими воспитателями ДОУ по итогам организации методической работы в ДОУ города. | июнь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 10. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «Организация учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году в период реализации ГОС ООО». | август | И.А.Лужеренко,  Н.В.Мудрак |
| 11. | Разработать методические рекомендации мониторинга формирования метапредметных результатов средствами различных учебных дисциплин. | август | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 12. | Разработать методические рекомендации к составлению планирования на 2017-2018 учебный год. | август | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 13. | Провести заседание постоянно действующего семинара заместителей директора по учебной работе «Современные подходы к профессиональной деятельности педагога». | октябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 14. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | А.П.Котыгров, методист по КТ |

**ІІІ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯЛЬНОСТЬ.**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучить заявки на курсы повышения квалификации от школ, дошкольных и внешкольных образовательных учреждений. | январь,  август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 2. | Составить план-график курсов повышения квалификации на 2017-2018 учебный год по всем формам обучения (дневная, заочная, дистанционная). | март- апрель | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 3. | Провести итоговые и инструктивные совещания с заместителями директоров образовательных учреждений по вопросам обеспечения педагогов курсами повышения квалификации. | май,  декабрь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 4. | Обеспечить повышение квалификации педагогических работникова ОУ города по формам обучения согласно поданых заявок. | в течение года | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 5. | Уточнить потребности ОУ города в курсовой подготовке в новом 2017-2018 учебном году. | август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 6. | Довести до сведения администраций ОУ города план-график курсов повышения квалификации на 2017-2018 учебный год по всем формам обучения (дневная, заочная, дистанционная). | август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 7. | Обновить банк педагогических работников города. | сентябрь- октябрь | И.А.Лужеренко, А.П.Котыгров |
| 8. | Следить за своевременностью прохождения педагогами КПК согласно заявки. | постоянно | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 9. | Проанализировать состояние повышения квалификации педагогических работников в 2017 году. Подготовить статистические таблицы и отчеты. | декабрь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 10. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (дневная форма):  - заместителей директоров по УВР ;  - заместителей директоров по ВР;  -практических психологов ООУ и ДОУ;  - библиотекарей системы образования;  - учителей, преподающих предмет «Технология»;  - учителей начальних классов «ВГОС НОО: содержание, особенности и условия внедрения»;  - учителей всех категорий «Основы ИКТ в профессиональной деятельности педагогов»;  - учителей начальныых классов, математики, физики, химии, биологии, истории и обществознания, ОБЖ;  - руководителей кружков, аккомпаниаторов. | январь-май | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 11. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (заочная форма). | январь-март | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 12. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров при ЛГПУ им. Т.Г.Шевченко (дистанционная форма). | в течение года | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |

**ІV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Провести инструктивно-методические совещания для руководителей городских методических объединений по вопросам планирования работы. | январь, август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 2. | Провести городскую педагогическую конференцию **«Использование интерактивного подхода для достижения метапредметных результатов освоения образовательной программы как одно из средств реализации требований государственных образовательных стандартов».** | март | И.А. Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 3. | Провести заседания методической мастерской «Школа старшего воспитателя»  «Построение системы методического руководства ДОУ в современных условиях модернизации образования». | апрель  сентябрь  ноябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 4. | Рассмотрение, корректировка , консультационная помощь в составлении рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей, работающих с детьми с ОВЗ. | август | И.А. Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 5. | Продолжить работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь» | в течение года | Работники КМК |
| 6. | Провести презентацию методических материалов ГБОУ ЛНР «Кировская многопрофильная гимназия». | сентябрь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 7. | Осуществлять индивидуальное консультирование «узких специалистов» ДОУ по вопросам планирования. | сентябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 8. | Провести консультацию для методистов ДОУ «Аналитико- диагностическая деятельность старшего воспитателя». | октябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 9. | Провести семинар-практикум для учителей-предметников «Технология развития критического мышления»**.** | ноябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 10. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | А.П.Котыгров, методист по КТ |
| ***ІV. 1 для учителей начальных классов*** | | | |
| 1. | Провести заседания методического объединения учителей начальных классов. | январь, март, август, октябрь | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 2. | Организовать работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь». | в течение года | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 3. | Утверждение плана работы ГМО. Основные задачи на 2017 год. | январь | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 4. | Провести «круглый стол» «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы». | январь | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 5. | Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов. | январь-август | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 6. | Провести семинар «Образовательные технологии и формы обучения как средство формирования УУД и повышения качества знаний учащихся в школе». | март | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 7. | Провести «круглый стол» «Преемственность обучения начальной школы и среднего звена старшей школы. Портфолио учащихся 4 классов как результат формирования УУД». | апрель | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 8. | Утверждение материалов для итоговых контрольных работ по математике, русскому языку 1-4 классов. | апрель | С.Н.Никульникова, Н.В.Мудрак |
| 9. | Организовать работу творческой группы «Особенности профессиональной деятельности современного учителя». | август | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 10. | Провести инструктивно-методический семинар «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ГОС НОО». | август | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 11. | Провести семинар-практикум «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников». | октябрь | С.Н.Никульникова, руководитель ГМО |
| 12. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | С.Н.Никульникова, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 2 для учителей общественно-гуманитарных дисциплин*** | | | |
|  | Провести заседания методического объединенияучителей общественно-гуманитарных дисциплин. | январь,март  август,октябрь | Л.Н. Дорохина, руководитель ГМО |
|  | Продолжить работу консультационного пункта «Скорая методическая помощь». | в течение года | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести научно-практический семинар «Использование метапредметных подходов на уроках гуманитарного цикла» | январь | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести тематическую дискуссию «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла» | февраль | Л.Н. Дорохина |
|  | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА. | январь-апрель | Л.Н. Дорохина, Н.В.Мудрак |
|  | Обмен опытом по теме«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации». | март | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести заседание «круглого стола» «Формирование орфографической зоркости учащихся через достижение личностных, метапредметных и предметных результатов по русскому и украинскому языку». | март | Л.Н. Дорохина |
|  | Доклад с презентацией по теме: «Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ГОС» | апрель | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести инструктивно-методический семинар «Изучение и внедрение основных положений, правил и директивных документов по вопросам образования и изучения общественно-гуманитарных дисциплин». | август | Л.Н. Дорохина |
|  | Организовать работу творческой группы «Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования» | август | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести заседание «круглого стола»  «Современный урок на основе системно-деятельностного подхода в условиях внедрения новых стандартов». | август | Л.Н. Дорохина |
|  | Провести психологический тренинг «Диалоговое обучение на уроках общественно-гуманитарного цикла». | октябрь | Л.Н. Дорохина |
| ***ІV. 3 для учителей естественно-математических дисциплин*** | | | |
| 1. | Провести заседания методического объединения учителей естественно - математических дисциплин. | январь,март  август,октябрь | И.М. Шумская, руководитель ГМО |
| 2. | Организовать работу консультационного пункта «Методическая помощь «учитель - учителю». | в течение года | И.М. Шумская |
| 3. | Продолжить работу творческих объединений учителей информатики, химии и биологии, географии и экономики | в течение года | И.М. Шумская, руководители ТОУ |
| 4. | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА | январь - апрель | И.М. Шумская, Н.В.Мудрак |
| 5. | Изучение нормативной базы. «Закон об образовании Луганской Народной Республики». | январь | И.М. Шумская |
| 6. | Анализ работы городского методического объединения за 2016 год. Планирование работы ГМО на 2017 год. | январь | И.М. Шумская |
| 7. | Провести семинар - практикум «Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная, личностно- ориентированная, компетентностно-ориентированная), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся» | март | И.М. Шумская |
| 8. | Провести инструктивно-методический семинар для учителей естественно – математического цикла «Изучение и внедрение основных положений, правил и директивных документов по вопросам образования и изучения естественно – математических дисциплин в 2017 – 2018 уч.году». | август | И.М. Шумская |
| 9. | Провести мастер – класс «Организация работы с высокомотивированными и одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам» . | октябрь | И.М. Шумская |
| 10. | Провести тренинг «Решение олимпиадных задач». | октябрь | И.М. Шумская |
| 11. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | И.М. Шумская, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 4 для учителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Православная культура»*** | | | |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Православная культура» | январь,март  август,октябрь | М.Л. Сафонова, руководитель ГМО |
| 2. | Провести научно-практический семинар «Фестиваль творческих наработок учителей иностранного языка, предметов художественно – эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры». | январь | М.Л. Сафонова |
| 3. | Разработать методические рекомендации по подготовке к ГИА. | январь-апрель | М.Л. Сафонова, Н.В.Мудрак |
| 4. | Провести заседание «круглого стола» «Панорама творческих педагогических достижений». | май | М.Л. Сафонова |
| 5. | Провести инструктивно-методический семинар по организованному началу 2017 - 2018 учебного года для учителей иностранного языка, художественно-эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры» . | август | М.Л. Сафонова |
| 6. | Провести заседание «круглого стола» «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков, предметов художественно – эстетического цикла и предмета «Основы православной культуры» и пути их решения». | октябрь | М.Л. Сафонова |
| 7. | Организовать работу динамической группы учителей предметов художественно-эстетического цикла. | март, август, октябрь | М.Л. Сафонова, С.В.Нечипорук |
| 8. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | М.Л. Сафонова, А.П. Котыгров |
| ***ІV. 5 для учителей физической культуры, технологий, НВП и ОБЖ*** | | | |
| 1. | Провести заседания методического объединенияучителейфизической культуры, технологий,НВП и ОБЖ. | январь,март  август,октябрь | В.В. Лаврухин, руководитель ГМО |
| 2. | Провести теоретический семинар «Инновационная деятельность в образовательном процессе». | январь | В.В. Лаврухин |
| 3. | Провести семинар-практикум «Приёмы формирования универсальных учебных действий на уроках». | март | В.В. Лаврухин |
| 4. | Провести инструктивно-методический семинар для учителей физической культуры,технологий, НВП и ОБЖ об организованном начале 2017-2018 учебного года  - изучение нормативных документов;  - составление календарно-тематического планирования;  - рассмотрение и корректировка рабочих программ;  - правила техники безопасности на уроках. | август | В.В. Лаврухин |
| 5. | Провести научно-практический семинар «Внедрение интерактивных технологий на урокахфизической культуры,технологий, НВП и ОБЖ». | октябрь | В.В. Лаврухин |
| 6. | Оказывать консультационную и методическую помощь молодым специалистам - учителямфизической культуры,технологий, НВП и ОБЖ. | в течение года | В.В. Лаврухин |
| 7. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | В.В. Лаврухин, А.П.Котыгров |
| ***ІV. 6 для психологов и социальных педагогов*** | | | |
|  | Провести заседания методического объединения психологов и социальных педагогов. | март, май  август, октябрь | Т.В. Задорожняя, руководитель ГМО |
|  | Подготовка диагностических методик, развивающих и коррекционных программ для экспертизы на базе НМЦРО. | январь-апрель | Т.В. Задорожняя |
|  | Составление аналитической справки и статистического отчета о работе социальных педагогов и психологов в 2016-2017 учебном году. | май | Т.В. Задорожняя |
|  | Анализ изменений кадрового состава социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города. | сентябрь | Т.В. Задорожняя |
|  | Изучение состояния деятельности педагогов-психологов в образовательных учреждениях города:  -мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей социальных педагогов и психологов;  -анализ планов работы социальных педагогов и психологов на 2017-2018 учебный год. | сентябрь | Т.В. Задорожняя |
|  | Проведение аудиторского контроля деятельности аттестующийся психологов и социальных педагогов. | в течение года | Т.В. Задорожняя |
|  | Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для социальных педагогов и психологов, стаж работы которых не превышает 5 лет. | в течение года | Т.В. Задорожняя |
|  | Индивидуальное консультирование социальных педагогов и психологов по вопросам профессиональной компетентности. | в течение года | Т.В. Задорожняя |
| 9. | Проведение социально-психологических исследований согласно плану работы НМЦРО ЛНР. | в течение года | Т.В. Задорожняя |
| 10. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | Т.В. Задорожняя, А.П.Котыгров |
| ***ІV.7 для школьных библиотекарей*** | | | |
| 1. | Провести заседания методического объединения школьных библиотекарей. | январь,март  август,октябрь | О.Н.Рекиян, И.Н.Ланкевич |
| 2. | Провести семинар – практикум на базе СОШ №2 «Актуальные вопросы организации работы школьных библиотекарей». | январь | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 3. | Провести инструктивный семинар «Подготовка и проведение Недели детской книги» (разработать рекомендации). | март | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 4. | Провести консультацию «Подготовка и проведение инвентаризации учебников». | апрель | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 5. | Организовать проведение в ООУ города Общероссийского дня библиотек (разработать рекомендации). | май | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 6. | Обновление и пополнение банка паспортов школьных библиотек. | август | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 7. | Провести семинар – практикум на базе СОШ №1 «Основные методы и формы руководства чтением». | октябрь | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 8. | Принять участие в мероприятиях для школьных библиотекарей на базе городской библиотеки. | согласно плана работы гор.библиотеки | О.Н.Рекиян, зав. гор.библиотеки |
| 9. | Осуществлять наполнение сайта ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | О.Н.Рекиян, А.П.Котыгров |

**V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Принять участие в мониторинговых исследованиях ГУ ЛНР «НМЦРО» | январь-декабрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 2. | Мониторинг организации деятельности ДОУ (кадровый состав педагогических работников ДОУ; программно-методическое обеспечение ДОУ) | октябрь-декабрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 3. | Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой. | январь, сентябрь | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
| 4. | Мониторинг оценки качества общего образования (результаты олимпиад). | февраль | Н.В.Мудрак |
| 5. | Мониторинг формирования морально-нравственных ценностей учащихся образовательных учреждений. | март | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 6. | Мониторинг формирования грамотности учащихся образовательных учреждений. | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 7. | Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся образовательных учреждений | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 8. | Мониторинг подготовки выпускников начальной школы образовательных учреждений к продолжению обучения в основной школе. | май | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 9. | Мониторинг оценки качества общего образования (уровня учебных достижений учащихся начальной, основной и средней школы, результатов государственной итоговой аттестации). | июнь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 10. | Мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей социальных педагогов и психологов образовательных учреждений города | сентябрь | Т.В.Задорожняя, руководитель ГМО |
| 11. | Мониторинг физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательных учреждениях | сентябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 12. | Мониторинг подготовки выпускников начальной школы ОУ к продолжению обучения в основной школе. | сентябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |

**VІ. АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ И АПРОБАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема опыта** | **Автор и адрес опыта** | **Этап работы** | **Исполнитель** | **Форма завершения** |
| 1. | «Использование ИКТ на уроках иностранного языка» | Н.Н.Ганя,учитель ин. языка гимназии | V этап | М.Л.Сафонова | Распространение опыта работы |
| 2. | «Культура взаимоотношений между взрослыми и детьми» (морально-этическое воспитание) | И.П.Бабицкая, воспитатель-методист ДОУ №5 | V этап | Л.Н.Синельник | Распространение опыта работы |
| 3. | «Воспитание социально- компетентной личности» | Педколлектив ГБОУ №4 «Надежда», воспитатель-методист Емельянчик О.П. | ІV этап | Л.Н.Синельник | Обобщение, систематизация опыта |
| 4. | «Развитие внимания как залог успешного роста ребенка» | Л.Ю.Кашперук,  психолог ДОУ № 4 | ІV этап | Т.В.Задорожняя | Обобщение, систе- матизация опыта |
| 5. | «Развитие музыкальных творческих способностей дошкольников по системе Карла Орфа» | М.М.Синченко, муз.рук. ДОУ № 5 | ІV этап | Л.А.Крамчанина | Обобщение, систематизация опыта |
| 6. | «Формирование духовности учащихся и их эстетических вкусов средствами мировой литературы и искусства» | Г.А.Лаврухина, учитель русской филологии гимназии | ІІІ этап | В.С.Шатохина | Изучение опыта работы |
| 7. | «Реализация межпредметных связей на уроках в начальной школе» | Е.В.Чарнота, учитель нач. классов СОШ №2 | ІІІ этап | Т.А.Дейниченко | Изучение опыта работы |
| 8. | «Формирование и коррекция навыков общения как способ развития социаль- ной уверенности дошкольников» | Е.Н.Дацько, воспитатель ДОУ №4 | ІІІ этап | О.П.Емельянчик | Изучение опыта работы |
| 9. | «Театрализованная деятельность как средство коррекции речи у детей дошкольного возраста» | С.И.Шматченко, воспитатель ДОУ №1 | ІІ этап | Н.П.Гречишкина | Сбор и систематизация материалов опыта |
| 10. | «Пути интенсификации преподавания иностранного языка в средней школе» | Сафонова М.Л., учитель иностранного языка СОШ №1 | ІІ этап | И.В.Засименко | Сбор и систематизация материалов опыта |
| 11. | «Активизация познавательной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности» | Т.И.Стельмах, учитель начальных классов СОШ № 3 | І этап | С.Н.Никульникова | Изучение теоретического материала |
| 12. | «Традиционные и нетрадиционные виды контроля знаний учащихся на уроках информатики» | Ремская Л.И., учитель информатики СОШ № 2 | І этап | Т.В.Курасова | Изучение теоретического материала |
| 13. | «Использование ИКТ на уроках иностранного языка» | Бондаренко Е.А., учитель неметкого язика КМГ | І этап | М.Л.Сафонова | Изучение теоретического материала |

**VІІ. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Автор | Название | Сроки | **Ответственные** |
| 1. | Н.Н.Ганя, учитель иностранного языка «КМГ» | Электронный диск «Использование ИКТ на уроках иностранного языка». | февраль | В.С.Шатохина, зам.дир. по УР КМГ |
| 2. | И.А.Лужеренко, заведующая КМК | Методические рекомендации по изучению и обобщению педагогического опыта. | март | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 3. | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ | Методические рекомендации по подготовке и проведению Недели детской книги. | март | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 4. | Л.Н.Дорохина, И.М.Шумская, М.Л.Сафонова | Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в 2016-2017 учебном году. | апрель | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 5. | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ | Методические рекомендации по проведению в ООУ города Общероссийского Дня библиотек . | май | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 6. | Н.В.Мудрак, методист по УД | Методические рекомендации мониторинга формирования метапредметных результатов средствами различных учебных дисциплин. | август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 7. | А.П.Котыгров, методист по КТ | Буклет «Образование города Кировска» (к Августовской конференции педагогических работников). | август | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 8. | Л.Ю.Кашперук, психолог ДОУ № 4 | Практические материалы из опыта работы психолога ГБОУ ЛНР «Ясли-сад № 4 «Надежда» Л.Ю.Кашперук по проблеме «Развитие внимания как залог успешного роста ребенка». | август | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 9. | Н.В.Мудрак, методист по учебным дисциплинам | Методическая разработка «Пути повышения профессиональной компетентности педагогов». | сентябрь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 10. | Т.В.Курасова, зам.дир. по УР СОШ №2 | Методическая разработка «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога». | октябрь | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 11. | М.М.Синченко,  муз. рук. ДОУ № 5 | Практические материалы из опыта работы музикального руководителя ГБОУ ЛНР «Ясли-сад № 5 «Колокольчик» М.М.Синченко по проблеме «Развитие музыкальных творческих способностей дошкольников по системе Карла Орфа». | октябрь | Л.Н.Синельник, методист по ДО |
| 12. | Н.В.Мудрак, методист по учебным дисциплинам | Методические рекомендации по внедрению современных педагогических технологий в практику работы педагогов. | ноябрь | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 13. | Работники КМК | Публикация материалов в городской газете «Информационный вестник». | в течение года | И.А.Лужеренко, А.П.Котыгров |
| 14. | Педагоги ООУ города | Размещение материалов из опыта работы на образовательных платформах «Инфоурок», «Мультиурок» и др. | в течение года | И.А.Лужеренко, А.П.Котыгров |
| 15. | Работники КМК | Освещение рабочих вопросов и представительских мероприятий на сайте ГБОУ ЛНР «Кировский методический кабинет». | в течение года | И.А.Лужеренко,  А.П.Котыгров |
| 16. | ГБОУ ЛНР «КМК», ГБОУ ЛНР «КМГ», ГБОУ ЛНР «СОШ №1» ГБОУ ЛНР «СОШ №2» ГБОУ ЛНР «СОШ №3» ГБОУ ЛНР «УВК№18» | Размещение материалов из опыта работы образовательных учреждений города в «Педагогическом экспрессе». | в течение года | И.А.Лужеренко,  А.П.Котыгров |

**VІІІ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Работать над пополнением методического кабинета пособиями, методическими разработками, педагогическими инновациями и т.д. | постоянно | О.Н.Рекиян, методист по фондам учебной литературы |
|  | Организовать постоянные выставки: «Работаем по новым стандартам», «Передовой опыт — школа мастерства», «Новинки литературы», «Наш календарь», «В помощь самообразованию». | январь- февраль | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Составить картотеку наглядного материала ( для какой категории педработников предназначен, с какой целью используется). | февраль | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Провести дискуссию «Правильная организация библиотеки - важное место в работе методического кабинета». | март | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Продолжить ведение журналов: «Поступление методических пособий и литературы», «Получение материалов методкабинета», «Дневник учета выдачи и возвращения пособий для кратковременного пользования ». | постоянно | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Провести заседание «круглого стола» «Библиотека методического кабинета - творческая педагогическая мастерская, где педагог может получить практическую помощь в организации работы с детьми». | июнь | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Организовать эпизодические выставки: «Готовимся к ГИА», «Изучаем педагогическое наследие», «Занимательная психология» и другие, потребность в которых возникает в течение учебного года. | март, апрель  сентябрь, ноябрь | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |
|  | Следить за нормативно-правовым и методическим обеспечением системы дошкольного, внешкольного, основного общего образования. | постоянно | О.Н.Рекиян, методист по ФУЛ |

**ІХ. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  (тематика семинаров для педагогических работников  по актуальным вопросам и др.) | **Целевая группа** | **Ответственные** |
| 1. | **«Использование интерактивного подхода для достижения метапредметных результатов освоения образовательной программы как одно из средств реализации требований ВГОС».** | для руководителей ОУ, заместителей директора по УВР, учителей-предметников | И.А.Лужеренко, заведующая КМК, Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 2. | **«Создание сайта педагога».** | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак, А.П.Котыгров |
| 3. | «Оценка качества образования» | для всех категорий педработников | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 4. | «Технология развития критического мышления» | для зам. директора по УВР, учителей -предметников | Н.В.Мудрак, методист по УД |
| 5. | **«Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование».** | для всех категорий педработников | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
| 6. | **«Внедрение регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс дошкольного учреждения»** | для воспитатей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 7. | **«Использование интегративного подхода в реализации художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»** | для **музыкальных** руководителей ДОУ | Л.Н.Синельник, методист ДО |
| 8. | **«Новые подходы и требования к образовательному процессу в ДОУ»** | для воспитатей-методистов | Л.Н.Синельник, |
| 9. | **«**Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в условиях реализации Закона ЛНР «Об образовании» | для руководителей ОУ | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак |
| 10. | «Проектирование и организация учебного процесса на системно-деятельностной основе». | для руководителей ОУ, зам. директора по УВР | И.А.Лужеренко, Н.В.Мудрак, |
| 11. | «Программа научно-методической деятельности образовательного учреждения» | Для зам. директора по УВР | Шатохина В.С., зам директора по УВР КМГ |

**Х. ПАРТНЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГУ ЛНР «Научно-методический центр развития образования». | согласно плану работы ГУ ЛНР «НМЦРО» | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
|  | Принимать участие в мероприятиях, проводимых городским Управлением юстиции, ЦСССДМ, Управлением по делам культуры и спорта Администрации города Кировска, отделом по работе с детьми, семьей и молодежью Администрации города Кировска. | согласно плану работы | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
|  | Принимать участие в мероприятиях для школьных библиотекарей, проводимых городской библиотекой. | согласно плану работы | О.Н Рекиян., методист по фондам учебной литературы |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Алчевский городской методический кабинет». | согласно плану работы | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Городской методический кабинет г. Стаханова». | согласно плану работы | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |
|  | Принимать участие в представительских мероприятиях, проводимых ГБОУ ЛНР «Брянковский городской методический кабинет». | согласно плану работы | И.А.Лужеренко, заведующая КМК |