Отдел образования Кировского городского совета

Городской методический кабинет

**ПЛАН**

работы методического кабинета

отдела образования Кировского городского совета

Луганской народной республики

на 2015 год

Кировск

2015

|  |
| --- |
|  |
| **УТВЕРЖДЕНО****Методическим советом****протокол №1 от 22.01.2015****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **СОГЛАСОВАНО****Отделом образования****Кировского городского совета****И.о.заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Свистухин** | **СОГЛАСОВАНО** **Научно-методическим центром развития образования ЛНР****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Колесникова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПЛАН**

|  |
| --- |
|  |

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО** **КАБИНЕТА**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**НА 2015 год**

Кировск

2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение |  | 3 |
| І. | Управление МК ...................................................................................................................................................................................3 |  |
| ІІ. | Работа с руководящими кадрами объектов образования ....................................................................................................8 |  |
| ІІІ. | Учебно-методическая деятельность. Повышение квалификации педагогических работников ..................... .....9 |  |
| ІV. | Научно-методическая деятельность....................................................................................................................................... ...12 |  |
| V. | Научно-методическое сопровождение мониторинга качества образования...............................................................14 |  |
| VІ. | Анализ, обобщение и апробация педагогического опыта .................................................................................................15 |  |
| VІІ. | Научно-методическое сопровождение базовых учебных учреждений.........................................................................15 |  |
| VІІІ. | Научно-методическое сопровождение экспериментов регионального уровня .........................................................17 |  |
| ІХ. | Апробация новых учебников, программ..................................................................................................................................17 |  |
| ХІ. | Издательская деятельность............................................................................................................................................................18 |  |
| ХІ. | Деятельность библиотеки..............................................................................................................................................................18 |  |
| ХІІ. | Материально-техническое обеспечение...................................................................................................................... ..... ..... 19 |  |
| ХІІІ. | Партнерская деятельность  |  |

**Введение**

 Методический кабинет отдела образования Кировского городского совета обеспечивает научно – методическое сопровождение и реализацию основных направлений развития и функционирования системы общего среднего, дошкольного и внешкольного образования города, профессиональное развитие педагогов 14 учебных заведений, координирует работу методических кабинетов заведений образования города и городских методических центров педагогических работников всех категорий, творческих объединений педагогов.

 ***Стратегическими направлениями*** в работе методкабинета в 2014 году были:

* обезпечение дальнейшей модернизации и реформы образования города;
* организация подготовки учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью 100% овладения основами ИКТ;
* участие в проведении различных видов мониторинга научных исследований на национальном, региональном и местном уровне;
* участие в проектах профессионального развития педагогов;
* внедрение инновационных технологий в развитие системы образования и образовательных учреждений дошкольного, общего среднего, внешкольного образования.

В 2014 році эти направления приобрели обновленное интегрированное содержание и инновационные акценты. ***Целью*** деятельности методкабинета является:

\* осуществление основных направлений государственной политики в области образования, социального порядка, профессиональных и личных потребностей всех участников образовательного учебного процесса в средних школах, а именно:

- прогнозирование результатов развития системы среднего образования в городе;

- научно методическую и организационную поддержку основных мероприятий государственных, региональных и местных образовательных программ;

- методическое обеспечение для осуществления современного менеджмента образовательных учреждений системы образования города;

- координация города, школьных методических объединений педагогических работников всех категорий;

- руководство городскими творческими объединениями преподавателей в исследовании актуальных психолого – педагогических вопросов;

- Информационная поддержка развития методических служб и учебных заведений города.

\* *Научно методическая поддержка потребностей образовательной практики, ориентация на предоставление качественного среднего образования,* а именно:

- внедрение современных форм взаимодействия в организации научно-методической работы образовательных учреждений города;

-тестирование и внедрение содержания регионального образования, переменной частью учебной программы;

-обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех молодых граждан Украины и организация справедливой оценки их учебных достижений;

-методическая поддержка различных видов мониторинговых исследований;

-организационно-методическая поддержка одаренной молодежи;

-организационная поддержка профилизации школ;

-внедрение в учебно- воспитательном процессе образовательных технологий, способствующих развитию жизненноважных компетенций учащихся;

-распространение в школах здоровьясберегающих технологий;

-методическое сопровождение развития школьных библиотек.

\* Обеспечить повышение квалификации 20% от общего числа учителей в год.

\* Участие в проектах профессионального развития для различных категорий педагогических работников в межкурсовой период.

В 2015 році продолжится реализация Положения о методическом кабинете и основной цели деятельности – ***обеспечение профессионального развития педагогов***.

 Методический кабинет отдела образования направляет свою работу на научно – методическое обеспечение преподавания базовых дисциплин в общеобразовательных заведениях и анализ уровня учебных достижений учащихся, обобщение и распространение педагогического опыта. Пополняется банк контрольных работ для учеников из основных базовых дисциплин, олимпиадных и конкурсных задач. Собираются аналитические материалы ОУЗ, которые свидетельствуют о систематическом участии работников отдела образования, методического кабинета в изучении состояния преподавания школьных дисциплин, уровня знаний учащихся, апробации школьных учебников.

 Работа педагогических коллективов города была направлена на поиск, разработку и внедрение инновационных технологий обучения. Для реализации данной проблемы в городе действовала стабильная структура подразделений:

* Методический Совет, который координирует методическую работу в городе;
* 14 городских учебных центров учителей;
* 3 методических объединения педагогических работников;
* 4 постояннодействующих семинара руководителей.

В массовой практике организации методической работы имели место формы работы, которые дополняют и расширять имеющийся арсенал методологических инструментов. Частично они носят информационный характер и пользуются спросом у педагогической общественности. Наряду с этим проводились тематические семинары – практикумы, проблемные семинары, заседания круглых столов, деловые игры, Панорама творческих уроков, конкурсы, творческие отчеты учителей, педагогические чтения.

Кроме коллективных форм, важную роль в работе методического кабинета играют индивидуальные формы работы: консультации с педагогическими кадрами (а именно работа с молодыми специалистами, вновь назначенными руководителями учебных заведений и их заместителями, резервом), проведение методических дней на базе образовательных учреждений, которые нуждаются в методической помощи, касающихся подготовки к сертификации государственных учреждений и по результатам аттестации.

Серьезное внимание уделяется повышению квалификации преподавателей и организации самосовершенствования. В связи с активними боевыми действиями, проводимыми на территории ЛНР, с сентября 2014 г. педагоги не имели возможности проходить курсовую переподготовку на базе НМЦРО ЛНР. Поэтому по итогам 2014 года только 65 педработников были обеспечены курсовой переподготовкой по различным формам обучения:

* Дневная –58 (30,7 %) учителей;
* Заочная –6 ( 3,2 %) учителей;
* Дистанционная – 1 (0,5 %) учителей.

По той же причине на территории не проводились І, ІІ этапы олимпиад по базовым дисциплінам, конкурсы детского творчества, турниры.

***Таким образом , в 2014 году работники методического кабинета на достаточном уровне обеспечивали научно- методическое сопровождение профессионального развития и профессиональной подготовки преподавательского состава всех категорий, которые работают в учреждениях системы дошкольного, внешкольного и общего среднего образования; содержание, формы и методы научно-методической работы соответствовали современным требованиям государственных и образовательных потребностей педагогов.***

 ***І.Управление методическим кабинетом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| І. | ***Заслушать на Совете методического кабинета вопросы:*** |  |  |
| 1.1.1.2. 1.3.1.4. 1.5.1.6.1.7. 1.8.1.9.1.10.1.11.1.12.1.13.  | Об утверждении плана работы методического кабинета на 2015 год.О сотрудничестве учителя начальних классов и педагога-психолога в управлении учебно-познавательной деятельностью первоклассника на этапе его адаптации к школе. Государственная политика в образовании. Педагогическая инициатива «Наша новая школа» Об обобщении опыта работы Г.Р.Ефимовой, учителя английского языка СОШ № 2 по проблеме «Внедрение методов активизации познавательной деятельности учащихся на уроках английского языка»Основная образовательная программа как ключевой нормативно-правовой акт реализации ФГОС на уровне учреждения. Критерии готовности общеобразовательного учреждения к введению ФГОС.Об обобщении опыта работы Т.Л.Буниной, учителя истории и правоведения УВК №16 по проблеме «Формирование исторического мышления через призму «Человек в истории».Особенности государственных стандартов. Системно-деятельностный подход в образовании – методологическая основа ФГОС.Нормативное обеспечение перехода на новые стандарты. Условия введения стандартов. Организация внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС. Требования к составлению программ внеурочной деятельности.Об обобщении опыта работы Т.А.Титаренко, учителя начальних классов многопрофильной гимназии по проблеме «Развитие связной речи младших школьников с учетом индивидуальных особенностей» Современный урок с позиции стандартов нового поколения. Национальная инициатива «Наша новая школа».Обновление содержания образования через освоение нових образовательных стандартов.  | январь март  май август октябрь  декабрь  | И.А.Лужеренко Н.В.Мудрак И.А.Лужеренко М.Л.Сафонова Т.В.Курасова С.А.ГорленкоИ.А.Лужеренко Н.В.Мудрак Л.Я.Слободян В.С.ШатохинаН.В.Мудрак  |

**ІІ.** ***Работа с руководящими кадрами объектов образования***

**ІІ.1. для руководителей общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Провести заседание опорной школы «Обеспечение необходимых условий для совершенствования профессионального и методического уровня учителей, подъем уровня их компетентности» | март, октябрь | И.А.Лужеренко,ООУ №1 |
| 2. | Проанализировать работу опорной школы за учебный год. | июнь | И.А.Лужеренко,ООУ №1 |
| 3. | Планирование работы опорной школы «Обеспечение необходимых условий для совершенствования профессионального и методического уровня учителей, подъем уровня их компетентности» | август  | И.А.Лужеренко,ООУ №1 |
| 4. | Провести совещание по подготовке к празднованию 70-летия Победы в ВОВ. Старт акции «Доброе сердце» | март | Л.Я.Слободян |
| 5. | Провести заседание опорной школы «Модернизация управленческой деяльности в условиях образовательных перемен» | апрель | И.А.Лужеренко,многопрофильная гимназия |
| 6. | Провести заседание творческой группы «Управление образовательными процессами в образовательных учреждениях» | апрель | И.А.Лужеренко,ООУ №2 |
| 7. | Проанализировать работу опорной школы, творческой группы за учебный год | июнь | И.А.Лужеренко,многопрофильная гимназия, ООУ №2 |
| 8. | Спланировать работы опорной школы «Модернизация управленческой деяльности в условиях образовательных перемен», творческой группы «Управление образовательными процессами в образовательных учреждениях» | август | И.А.Лужеренко,многопрофильная гимназия, ООУ №2 |
| 9. | Провести заседание творческой группы «Управление образовательными процессами в образовательных учреждениях» | октябрь | И.А.Лужеренко,ООУ №2 |

**ІІ.2. для заведующих дошкольными образовательными учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|  | Мониторинг по организации деятельности ДОУ( общие сведения о ДОУ,информация о количестве групп, и их наполняемости, кадровое обеспечение ДОУ,материально-техническое обеспечение учреждений) | До 05.01.2015 | Руководители ДОУ |
|  | Информационно-методическое совещание по вхождению в учебно-воспитательский процесс. | 06.01.2015 | Синельник Л.Н. |
|  | Инструктивно-методическое совещание «Формирование информативной компетентности педагогов о нормативно-правовой основе функционирования ДОУ в новом учебном году. | март | Синельник Л.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Практическая консультация «Подготовка дошкольных образовательных организаций к реализации ФГОС» | апрель | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Практический семинар «Создание образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»Консультация «Подготовка и организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | май | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Совещание с руководителями ДОУ по составлению мероприятий перехода по обеспечению введения ФГОС» | июнь | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Практическая консультация «Приведение нормативно-правовой документации в соответствии с Законом «Об образовании»Организация работы методической мастерской «Школа старшего воспитателя» по ФГОС ДО | августв течение учебного года | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Обновление базы данных по кадровому составу и комплектованию групп в ДОУ города | август | СинельникЛ.Н. заведующие |
|  | Рекомендации к составлению планирования на 2015-2016 уч.год. | август | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Консультация – презентация «ФГОС ДО в образовательном пространстве ДОУ»Заседание методической мастерской «Организация методической работы в дошкольной образовательной организации». | сентябрь | СинельникЛ.Н. заведующие, методисты ДОУ |
|  | Индивидуальное консультирование методистов по вопросам планирования. | сентябрь | СинельникЛ.Н. методисты ДОУ |
|  | Совещание для руководителей ДОУ «Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО» | сентябрь | СинельникЛ.Н. заведующие,  |
|  | Консультация для методистов ДОУ «Методическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях ДОУ»Заседание методической мастерской «Организация работы методического кабинета дошкольного образовательного учреждения. Документация  педагогов**".** | октябрь | СинельникЛ.Н.  |
|  | Совещание руководителей ДОУ. Статистические отчеты по форме 85-К | ноябрь | СинельникЛ.Н.  |
|  | Работа методической мастерской .«Организация методической работы по преемственности уровней общего образования: дошкольного образования и начального общего образования» | ноябрь | Синельник Л.Н. |

***ІІІ. Учебно-методическая деятельность. Повышение квалификации педагогических работников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Обеспечить повышение квалификации не менее 20% преподавательского состава по формам обучения | в течение года | И.А.Лужеренко |
| 2. | Изучить заявки на курсы от школ, дошкольных и внешкольных учебных заведений | январь-февраль | И.А.Лужеренко |
| 3. | Составить план-график курсов повышения квалификации на 2015-2016 учебный год по всем формам обучения (дневная, заочная, дистанционная) | март- апрель | И.А.Лужеренко |
| 4. | Провести итоговые и инструктивные совещания с руководителями учебных заведений по вопросам обеспечения педагогов курсами повышения квалификации | май | И.А.Лужеренко |
| 5. |  Обновить банк педагогических работников города  | сентябрь | И.А.Лужеренко |
| 6. | Проанализировать состояние повышения квалификации педагогических работников в 2015 году. Подготовить статистические таблицы и отчеты. | декабрь | И.А.Лужеренко |
| 7. | Курсы повышения квалификации руководящих кадров при НМЦРО:- директора школ и внешкольных заведений;- заместители директоров по УВР | январь | И.А.Лужеренко |
| 8. | Курсы повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (дневная форма):- воспитатели ДОУ | январь-март | И.А.Лужеренко  |
| 9. | Курсы повышения квалификации педагогических кадров при НМЦРО (заочная форма):- учителя начальних классов;- учителя английского язика;- учителя биологии;- учителя физкультуры | январь-март | И.А.Лужеренко |
| 10. | Проблемный стол «Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ДОУ» | до 15.01.2015 | СинельникЛ.Н.  |
| 11. | Практикум с элементами тренинга «Приемы и техники ауторелаксации,повышающие стрессоустойчивость» | февраль | Синельник Л.Н.  |
| 12. | Оказание конкретной адресной помощи педагогам ДОУ | в течении года | Синельник Л.Н.  |
| 13. | Практическая консультация «Арттерапия в дошкольном учреждении» .Создание творческих Артстудий. | март | Синельник Л.Н.  |
| 14. | Консультация «Готовность старших дошкольников к обучению в школе» | апрель | Синельник Л.Н.  |
| 15. | Методические рекомендации «Изучение требований к созданию предметно-развивающей среды в дошкольных группах» | май | Синельник Л.Н |
| 16. | Оказание практической помощи по организации предметной среды в каждом ДОУ | июнь | Синельник Л.Нметодисты |
| 17. | Консультация-презентация «ФГОС в образовательном пространстве ДОУ» | сентябрь | Синельник Л.Нметодисты |
| 18. | Теоретический семинар «Организация режима дня в соответствии с ФГОС ДО» | октябрь | Синельник Л.Нметодисты |
| 18. | Круглый стол « Образовательная деятельность с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. Результаты,проблемы» | декабрь | Синельник Л.Нметодисты |

***ІV. Научно-методическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Методический семинар «Основные положения перехода на временный государственный образовательный стандарт начального общего образования» |   февраль | Н.В.Мудрак |
| 2. | Инструктивно-методический семинар для учителей начальных классов «Переход на новые образовательные стандарты начального общего образования» | февраль | Н.В.Мудрак |
| 3. | Семинар «Воспитательная система в общеобразовательном учреждении в условиях реализации концепции духовно-нравственного развития личности» | май | Л.Я.Слободян |
| 4. | Конференция для педагогических работников города | август | аппарат гороо, методкабинет |
| 5. | Участие в городских, региональных семинарах, конференциях, форумах (по плану) | в течение года | И.А.Лужеренко |
| 6. | Организовать работу методической мастерской для методистов ««Школа старшего воспитателя» по ФГОС ДО | в течение учебного года | Синельник Л.Н. |
| 7. | Провести заседание «круглого стола»»Проектирование образовательного процесса в ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО» | сентябрь | Синельник Л.Н. |
| 8. | Провести инструктивно-методический семинар для методистов ДОУ «Организация изучения опыта внедрения ФГОС в учебных учреждениях» | сентябрь | Синельник Л.Н. |
| 9. | Провести научно-практический семинарпо теме «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.Создание развивающей предметной среды  в дошкольных образовательных организациях»  | октябрь | Синельник Л.Н. |

***V.*** ***Научно-методическое сопровождение мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Мониторинг перехода образовательных учреждений на новые образовательные стандарты | май | Н.В.Мудрак   |
| 2. | Мониторинговые исследования качества учебников для общеобразовательных учреждений | январь-май | И.А.Лужеренко  |
| 3. | Мониторинг профессиональных затруднений и образовательных потребностей психологов и социальных педагогов по результатам учебного года | май | Т.В.Задорожняя |

|  |  |
| --- | --- |
| ***VІ.*** | ***АналАнализ, обобщение и апробация педагогического опыта .*** |
|  | ***Тема опыта*** | ***Автор и адрес опыта*** | ***Этап работы*** | ***Исполнитель*** | ***Форма завершения*** |
| 1. | «Формирование и развитие навыков чтения младших школьников » | Л.А.Чвань, учитель начальных классов гимназии | V этап | В.С.Шатохина | Распространение опыта работы |
|  2. | «Развитие орфографической грамотности учащихся в условиях перехода школы на профильное обучение» | Н.В.Коваленко, учитель украинськой филологии ООУ № 1 | V этап | Л.Н.Дорохина | Распространение опыта работы |
|  3. | «Использование методов активизации познавательной деяльности учащихся на уроках английского языка» | Г.Р.Єфимова , учитель английського языка ООУ № 2 | V этап | М.Л.Сафонова | Распространение опыта работы |
|  4. | «Активные формы обучения на современном уроке в начальных классах» | Г.В.Шипика , учитель начальных классов УВК № 18 | V этап | И.П.Дыченко | Распространение опыта работы |
|  5. | «Межпредметные связи на уроках трудового обучения» | Т.С.Перковец, вчитель трудового обучения ООУ № 21 | V этап | В.В.Лаврухин | Распространение опыта работы |
|  6. | «Формирование исторического мышления через призму «Человек в истории» | Т.Л.Бунина,учитель истории УВК № 16 | ІV этап | С.А.Горленко | Обобщение, систематизация опыта |
|  7. | «Развитие связной речи младших школьников с учетом индивидуальных особенностей » | Т.А.Титаренко, учитель начальных классов гимназии | ІV этап | В.С.Шатохина | Обобщение, систематизация опыта |
|  8. | «Использование ИКТ на уроках иностранного языка» | Н.М.Ганя,учитель иностранного языка гимназии | ІІІ этап | М.Л.Сафонова | Изучение опыта работы |
|  9. | «Эффективное использование интелектуальных игр в речевом развитии ребенка» | Л.И.Орел,воспитатель ДОУ № 4 | ІІІ этап | О.П.Емельянчик | Изучение опыта работы |
|  10. | «Использование мультимедийных презентаций» | И.В.Опрышко, учитель начальных классов гимназии | ІІ этап | В.С.Шатохина | Сбор и систематизация материалов опыта  |
| 11. | «Формирование духовности учащихся и их эстетических вкусив средствами мировой литературы и искусства» | Г.А.Лаврухина, учитель русской филологии гимназии | І этап | В.С.Шатохина | Изучение теоретического материала |
| 12. | «Реализация межпредметных свіязей на уроках в начальной школе» | Е.В.Чарнота, учитель начальных клас сов ООУ №2 | І этап | Т.А.Дейниченко | Изучение теоретического материала |

***VII.Научно-методическое сопровождение базовых учебных заведений***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЬ | ТЕМА | РУКОВОДСТВО МК |
| 1. | Многопрофильная гимназия Кировского городского Совета, Золотухина Нина Ивановна | Модернизация образовательного и воспитательного процесса путем внедрения информационных технологий управления и альтернативных методов преподавания предметов, спецкурсов, факультативов | И.А.Лужеренко, заведующаяметодическим кабинетом |
| 2. | Кировская общеобразовательная школа №2, Курасова Татьяна Владимировна | Внедрение инновационных методов обучения и воспитания в практику работы школы | Н.В.Мудрак, методист методического кабинета |
| 3. | Центр внешкольной работы Кировского городского Совета, Кравченко Ольга Владимировна | Внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс ЦВР путем проектной деятельности  | Л.Я.Слободян, специалист гороо |
| 4. | Дошкольное учебное заведение № 4 «Надежда»,Шум Анна Николаевна | Воспитание социально- компетентной личности | Л.Н.Синельник, методист по дошкольному воспитанию методического кабинета |
| 5. | Дошкольное учебное заведение № 5 «Звоночек», Толочек Елена Алексеевна | Влияние ближайшего социума на всестороннее развитие ребенка | Л.Н.Синельник, методист по дошкольному воспитанию методического кабинета |

***VIII.*** ***Научно-методическое сопровождение экспериментов регионального уровня***

***ІХ.Аппробация нових учебников, программ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Аппробация учебников и учебных пособий согласно распоряжений Министерства образования и науки ЛНР, НМЦРО ЛНР | в течение года | И.А.Лужеренко, руководители МЦ |
| 2. | Организация аппробации электронных и технических средств учебного назначения | в течение года | А.П.Котыгров,руководители МЦ |
| 3. | Результаты апробации заслушать на заседаниях МЦ | май | И.А.Лужеренко |
| 4. | Рассмотрение и утверждение образовательных программ, авторских программ, программ кружков, клубов по интересам и т.д. | август- сентябрь | И.А.Лужеренко,совет методкабинета |
| 5. | Информационно- методический семинар для руководителей городских учебных центров учителей –предметников «Программно- методическое обеспечение преподавания дисциплин в новом учебном году» | сентябрь | И.А.Лужеренко Н.В.Мудрак |

***Х.* *Издательская деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Бесперебойная работа сайта методкабинета | в течение года | И.А.ЛужеренкоА.П.Котыгров  |
| 2. | Освещение рабочих вопросов и представительских мероприятий на сайте | в течение года | И.А.ЛужеренкоА.П.Котыгров |
| 3. | Сетевое взаимодействие с руководителями МЦ | в течение года | А.П.Котыгров |
| 4. | Осуществление научно-методического сопровождения предметов базового компонента ИКТ средствами | в течение года | И.А.ЛужеренкоА.П.Котыгров руководители МЦ |
| 5. | Практические занятия в методкабинете по ИКТ технологиям | в течение года | А.П.Котыгров |

***ХІІІ.1. Деятельность библиотеки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Продолжить составлять тематические картотеки по направлениям:* здоровьясберешгающие технологии ;
* профильное обучение;
* современные образовательные технологии;
* мониторинг качества образования;
* передовой педагогический опыт;
* профессиональная компетентность и мастерство
 | в течение года | И.А. Лужеренко И.Н.Ланкевич |
| 2. | Организовывать выставки: * новые программы и учебники;
* управление инноваций в сфере образования;
* передовой педагогический опыт;
* образование как система социальной самореализации личности
 | в течение года | И.Н.Ланкевич |
| 3. | Осуществлять администрирование школьных библиотек | в течение года | И.А. Лужеренко  |
| 4. | Предоставлять консультации по организационным и методическим вопросам заведующим и библиотекарям школьных библиотек | в течение года | И.А. Лужеренко  |

***ХІІ. Материально-техническое обеспечение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1. | Поддержание чистоты в помещении согласно нормам СЭС | постоянно | Н.В.Меркулова  |
| 2. | Техника безопасности. Провести инструктаж по техникебезопасности для работников МК | январь | В.И.Захаров |
| 3. | Провести технический осмотр легкового автомобиля | май | И.П.Арцев |
| 4. | Провести текущий ремонт кабинета |   | работники МК |

***ХІІІ. Партнерская деятельность***