Відділ освіти Кіровської міської ради

Міський методичний кабінет

**ПЛАН**

роботи методичного кабінету

відділу освіти Кіровської міської ради

Луганської області

на 2014 рік

Кіровськ

2014

Відділ освіти Кіровської міської ради

Міський методичний кабінет

***Схвалено:*** ***Затверджую:***

Радою методичного кабінету Завідуюча відділом освіти \_\_\_\_\_\_\_Л.М.Колесник

19 грудня 2013 року

протокол № 6 ***Погоджено:***

Луганський обласний інститут

післядипломної педагогічної освіти

ПЛАН

роботи методичного кабінету

відділу освіти Кіровської міської ради

Луганської області

на 2014 рік

Кіровськ-2014

**ЗМІСТ**

**Вступ** 6

**І. Організаційно-керівна діяльність** 14

*1. Структура закладу* 14

*2. Засідання ради методичного кабінету* 15

*3. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу / виконання плану* 17

*4.Співпраця із вищими навчальними закладами, освітніми установами та громадськими організаціями в межах України* 18

**ІІ. Науково-методичне забезпечення реалізації державних та регіональних програм** 21

**ІІІ. Масові педагогічні заходи міжнародного і всеукраїнського рівня** 22

**ІV. Наукова діяльність** 23

*1. Науково-дослідна тема, над якою працює заклад* 23

*2. Підготовка та участь у наукових конференціях, круглих столах, семінарах, форумах тощо регіонального рівня* 23

*3. Експертно-аналітична діяльність* 24

*а) апробація підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних та технічних засобів навчання тощо* 24

*4.Формування інформаційної бази даних про діяльність закладу* 24

**V. Методична діяльність** 25

*1. Форми організації науково-методичної роботи* 25

*2. Школи фахової майстерності, школи молодого педагога, творчі майстерні, лабораторії,творчі групи*

*тощо* 26

*(узагальнюємо передовий досвід вчителів(ППД)* 31

*3. Науково-методичний супровід роботи з керівними кадрами* 34

*4. Науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми* 34

*5. Науково-методичний супровід виховної роботи* 35

*6. Науково-методичний супровід інклюзивної освіти* 35

*7. Науково-методичний супровід дошкільної освіти* 36

*8. Науково-методичний супровід позашкільної освіти* 37

**VІ. Навчально-методична діяльність** 38

*1.Здійснення підвищення кваліфікації та комплексної освітньої підготовки педагогічних працівників* 38

*2.Навчально-методичні семінари, наради, тренінги тощо* 39

**VІІ. Інноваційна та дослідно - експериментальна діяльність** 40

*1.Науково-методичний супровід впровадження інновацій, проектна діяльність* 40

*2.Впровадження результатів інноваційної діяльності, створення бази даних інновацій* 41

**VІІІ. Формування єдиного освітнього інформаційного простору міста** 42

*1.Науково-методичний супровід учасників інформатизації освіти* 42

*2.Забезпечення навчання вчителів інформатики та методичної підтримки викладання курсу інформатики* 42

*3.Розбудова єдиного освітнього інформаційного простору міста* 43

*4.Впровадження сучасних Інтернет-технологій в освітній процес міста* 43

*5.Запровадження електронної освіти та розробка електронного освітнього контенту* 43

**ІХ. Координація діяльності міських методичних центрів (об’єднань) педагогічних працівників** 44

*1.Аналіз діяльності міських методичних центрів (об’єднань)* 44

**Х. Моніторинг якості освіти міста** 52

*1.Моніторинг освітньої діяльності* 52

*а) участь у всеукраїнських моніторингових дослідженнях* 52

*б) моніторингові та соціологічні дослідження в місті* 52

*2.**Моніторинг педагогічної діяльності* 52

*3.Науково-методичний супровід моніторингових досліджень* 53

*4.Організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання* 54

**ХІ. Науково-методичний супровід атестації керівників навчальних закладів** 55

**ХІІ. Особливості діяльності закладу** 56

**ХІІІ. Інформаційно-видавнича діяльність** 57

*1.Видавнича діяльність* 58

*2.Висвітлення в засобах масової інформації досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду міста* 58

*3.Виставкова діяльність* 58

**ХІV. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази** 59

**ХV. Прогнозування розвитку** (Завдання та перспективи діяльності закладу на наступний рік) 60

**Додатки** 63

**Вступ**

Методичний кабінет відділу освіти Кіровської міської ради забезпечує науково – методичний супровід та реалізацію основних напрямків розвитку і функціонування системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти міста, професійний розвиток педагогів 15 навчальних закладів, координує роботу методичних кабінетів закладів освіти міста та міських методичних центрів педагогічних працівників усіх категорій, творчих об’єднань педагогів.

***Стратегічними напрямками*** в роботі методкабінету в 2013 році були:

* забезпечення подальшої модернізації та реформування освітньої галузі міста;
* організація навчання вчителів з використання інформаційно-комунікаційних технологій з метою 100%-го оволодіння основами ІКТ;
* участь у проведенні різних видів моніторингових досліджень на Всеукраїнському, регіональному та місцевому рівні;
* участь у проектах професійного розвитку педагогічних працівників;
* впровадження інноваційних технологій розвитку освітніх систем навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

В 2013 році ці напрямки набули оновленого інтегрованого змісту та інноваційних акцентів. ***Метою*** діяльності методкабінету вважається:

\* *реалізація основних напрямків державної політики в галузі освіти, соціального замовлення, професійних та особистісних запитів усіх учасників навчально – виховного процесу загальноосвітніх навчальних закладів*, а саме:

- прогнозування результатів розвитку системи загальної середньої освіти в місті;

- науково – методичний та організаційний супровід основних заходів Державних, регіональних та місцевих освітніх програм;

- методичний супровід упровадження сучасного управління навчальними закладами системи освіти міста;

- координація діяльності міських, шкільних методичних об’єднань педагогічних працівників усіх категорій;

- керівництво діяльністю міських творчих об’єднань педагогів у дослідженні актуальних психолого – педагогічних проблем;

- інформаційний супровід розвитку методичних служб та навчальних закладів міста.

\* *Науково – методичний супровід потреб освітньої практики, зорієнтованість на забезпечення якісної середньої освіти,* а саме:

- впровадження сучасних форм взаємодії в організації науково – методичної роботи навчальних закладів міста;

- апробація та впровадження регіонального змісту освіти, варіативної частини навчального плану;

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх молодих громадян України та організація справедливого оцінювання їхніх навчальних досягнень;

- методичний супровід різних видів моніторингових досліджень;

- організаційно – методичний супровід роботи з обдарованою молоддю;

- організаційний супровід профілізації шкіл;

- упровадження в навчально – виховний процес виховних технологій, які сприяють формуванню життєвих компетентностей учнів;

- поширення в навчальних закладах здоров’зберігаючих технологій навчання та виховання учнів;

- методичний супровід розвитку шкільних бібліотек.

\* Забезпечення підвищення кваліфікації 20% від загальної кількості педагогічних працівників на рік.

\* *Участь у проектах професійного розвитку різних категорій педагогічних працівників в міжкурсовий період*.

В 2014 році продовжиться реалізація Положення про методичний кабінет та основної мети діяльності – ***забезпечення професійного розвитку педагогів***.

Методичний кабінет відділу освіти спрямовує свою роботу на науково – методичне забезпечення викладання базових дисциплін у загальноосвітніх закладах та аналіз рівня навчальних досягнень учнів, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду. Поповнюється банк контрольних робіт для учнів з основних базових дисциплін, олімпіадних та конкурсних завдань. Збираються аналітичні матеріали ЗНЗ, які свідчать про систематичну участь працівників відділу освіти, методичного кабінету у вивченні стану викладання шкільних дисциплін, рівня знань учнів, апробації шкільних підручників.

Робота педагогічних колективів міста була спрямована на пошук, розробку та впровадження інноваційних технологій навчання. Для реалізації даної проблеми в місті діяла стабільна структура підрозділів:

* Методична рада, яка координує методичну роботу в місті;
* 14 міських навчально-методичних центрів вчителів;
* 3 методичних об’єднання педагогічних працівників;
* 4 постійно діючих семінари керівників.

У масовій практиці організації методичної роботи використовуються форми роботи, які доповнюють та розширюють існуючий арсенал методичних засобів. Частково вони носять інформаційний характер і користуються попитом у педагогічної громадськості. Наряду з цим проводилися тематичні семінари – практикуми, проблемні семінари, засідання круглих столів, ділові ігри, методичні виставки, панорами творчих уроків, конкурси, творчі звіти вчителів, педагогічні читання.

Крім колективних форм , важливу роль в роботі методичного кабінету відіграють індивідуальні форми роботи: консультації з педагогічними кадрами ( а саме робота з молодими спеціалістами, новопризначеними керівниками та заступниками навчальних закладів, резервом), методичні дні на базі навчальних закладів, які потребують методичної допомоги щодо підготовки до державної атестації закладів : Кіровський НВК №16 (лютий), ДНЗ «Казка» (жовтень), ДЮСШ (грудень) та за підсумками атестації. Значна увага приділялась підвищенню кваліфікації вчителів та організації самовдосконалення. За підсумками 2013 року 28,8% від загальної кількості педпрацівників були забезпечені курсами за різними формами навчання:

* Денна –47 (13,4 %) вчителів;
* Заочна –26 ( 7,4%) вчителів;
* Дистанційна – 28 (8%) вчителів.

Вже п’ятий рік вчителі приймають участь та підвищують свій професійний рівень в творчих проектах, які проводяться в міжкурсовий період. В 2013 році зменшилась кількість вчителів-учасників творчих проектів (2013р. -6, 2012р.- 7, 2011 р.-22) , на що є певні об’єктивні та суб’єктивні причини, однак всі вчителі -учасники творчих проектів максимально залучаються до методичної роботи на рівні ЗНЗ, міста.

Актуальним питанням залишається робота з обдарованими дітьми як показник якісної роботи окремого педагога , так і в цілому певного педагогічного колективу . Одним із напрямків роботи з обдарованими учнями є участь у Всеукраїнських олімпіадах з навчальних дисциплін та різного рівня конкурсах та турнірах. Не виключенням став і минулий рік. Згідно наказу № 301 від 12.09.2012 р. «Про проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін в 2012-13н.р.» всі ЗНЗ міста провели шкільний етап та прийняли участь у міському етапі олімпіад, продемонструвавши різний рівень активності та результативності. В І етапі Всеукраїнських олімпіад взяли участь 4395 учнів. Найбільша кількість учнів була залучена до олімпіади з математики – 637 учнів, з української філології– 632 учні, з іноземної мови – 435 учнів, хімії – 401 учень, російської філології – 323 учні, історії – 303 учні. Достатня організаційна робота була проведена адміністраціями ЗОШ № 3, ЗОШ № 21, НВК № 10 (директори Цеханова Т.В., Скнипа І.І., Коваль Л.В.) які забезпечили активну участь школярів в олімпіадах, відповідно (в порівнянні з загальною кількістю учнів):

ЗОШ №21 – 141 – 427 (коеф. участі 3.03);

НВК №10 - 94 – 271 (коеф. участі 2.88).

ЗОШ № 3 - 186 - 500 (коеф. участі 2.69);

За кількістю отриманих призових місць у П етапіВсеукраїнських олімпіад із базових дисциплін навчальні заклади розташувались таким чином:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний заклад | Кількість призових місць | | | |
| І місце | ІІ місце | ІІІ місце | всього |
| Гімназія | 23 | 26 | 14 | 63 |
| ЗОШ № 1 | 3 | 6 | 4 | 13 |
| ЗОШ № 2 | 9 | 12 | 20 | 41 |
| ЗОШ № 3 | 1 | 4 | 1 | 6 |
| НВК № 10 | - | 3 | 3 | 6 |
| НВК № 16 | 2 | - | 1 | 3 |
| НВК № 18 | - | 1 | 1 | 2 |
| ЗОШ № 21 | 1 | 2 | 7 | 10 |

Активну участь в міському етапі Всеукраїнських олімпіад брали учні багатопрофільної гімназії (директор Золотухіна Н.І.), практично кожен третій учасник – учень гімназії. В Ш обласному етапі Всеукраїнських олімпіад з

базових дисциплін місто представляли учні всіх навчальних закладів крім НВК №18. Міська команда має в своєму арсеналі одне призове місце та 4 учні (5 предметів) увійшли до десятки сильніших. Серед них:

- Д’яченко Ксенія (11кл, гімназія) – ІІІ м.(фізкультура і спорт), учитель Клочак О.В.;

- Солов’ян Данило (7 кл, НВК № 16), IV-V м (математика), учитель Самойлова Л.П.;

- Корольова Юлія (9 кл, ЗОШ № 2), IV-Vм.( основи правознавства), учитель Урсол К.І.;

- Корольова Юлія (9кл, ЗОШ№ 2), V-VIм.(українська філологія), учитель Дорохіна Л.М.;

- Попова Дар’я(9кл,ЗОШ№2),VIII-IXм.(обслуговуюча праця),учитель Слободянюк Н.П.;

- Кулинченко Микита(10кл, ЗОШ № 3), X м.( інформ. технології),учитель Тиртишна О.І.

Однак місто в 2013 році в рейтингу міст та районів Луганської області за підсумками командної участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів посіло лише 23місце( 2010 – 14 місце, 2011 – 23 місце, 2012 - 22 місце), на що необхідно звернути особливу увагу.

Протягом 2013 року учнівська молодь міста приймала участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсах учнівської творчості, а саме:

* «Мій земляк В. Даль» (ІІІ етап-гімназія ІІІ місце);
* тиждень «Мій земляк Б. Грінченко»;
* ХІV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (І етап-772 учасника, ІІ етап - 64 учасника, ІІІ етап – 9 учасників: Мірошніченко Діана, 3 кл. гімназія – І місце, вчитель Захарова Л.В.);
* обласний конкурс «Космос.Людина.Духовність» (учень НВК №10 – ІІ місце),
* обласний конкурс «Зоряний шлях» (учні гімназії – І,ІІ місця),
* обласний конкурс «Космічні фантазії» (вихованці ЦПР – ІІ місце),
* обласний конкурс «Іду з дитинства до Тараса» (І місце – 1, ІІ місце – 1, ІІІ місце - 2),
* обласний конкурс «Проба пера» (І місце – 2, ІІІ місце - 1),
* творчий конкурс імені Т. Шевченка (І етап-329 учасників, ІІ етап - 27 учасників, ІІІ етап – 5 учасників: Петрухіна Кароліна, 7 кл. ЗОШ №2 – ІІІ місце, вчитель Дорохіна Л.М.),
* «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу - 2013» (125 учасників міського, 1 учасник обласного етапу).

Забезпечувалась участь обдарованої молоді в олімпіадах, фестивалях, конкурсах окремих установ, громадських організацій та Посольств в Україні. За результатами олімпіад, конкурсів в кожному навчальному закладі оновлюються банки обдарованої молоді.

У межах Державної цільової програми «Вчитель» забезпечувалось підвищення науково – методичного рівня педагогічних працівників. Так, вчителі міста приймають активну участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах , а саме :

* Міжнародному конкурсі «Мій найуспішніший урок німецької мови» (організатор Гете-інститут м.Київ) (Ганя Н.М., гімназія),
* Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2013» (Сафонова М.Л., вчитель франц.мови, Ремська Л.І., вчитель інформатики, Дронова О.А., вчитель музики – дипломи учасників),
* Всеукраїнському конкурсі видавництва «Шкільний світ» та благодійного фонду «Перше вересня» «Панорама творчих уроків» (2013рік – 45 учасників,І місце – 3 вчителя, ІІ місце – 2, ІІІ місце – 1, 4 дипломанта, 1 – лауреат та 1 номінант конкурсу),
* Всеукраїнському конкурсі «Школа сприяння здоров’ю»(ЗОШ №2,НВК №10 – ІІІ місце в обласному етапі),
* Всеукраїнському конкурсі «Парк педагогічної майстерності»( переможці - ЗОШ №2, НВК № 16 (Мороз Ю.С., практичний психолог), учасники- НВК №10),
* Всеукраїнському конкурсі учительського журналу on-line - (Ганя Н.М., гімназія),
* обласному конкурсі «Влада і суспільство» ( у межах чесько-українського проекту «Проблема полікультурності в сучасній освіті») – (учасники Шаповалова В.В., гімназія , Максіна К.О., ЗОШ №1, Басов В.В., ЗОШ №3)
* смотрі-конкурсі колективів художньої самодіяльності працівників освіти Луганської області в номінації «Співдружність» - ІІ місце ( колектив ЗОШ №3)

Таким чином, ***в 2013 році працівники методичного кабінету на достатньому рівні забезпечували науково – методичний супровід професійного розвитку та навчальної діяльності педагогічних працівників усіх категорій, які працюють у закладах системи дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти; зміст, форми і методи науково – методичного та інформаційного забезпечення відповідали сучасним державним вимогам та освітнім запитам педагогів.***

***І.1. Структура закладу***

Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

Луганський національний університет імені Тараса Шевченка

Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Загальноосвітні, дошкільні, позашкільні навчальні заклади

Відділ освіти Кіровської міської ради

Міський методичний кабінет

Рада методичного кабінету

Моніторинг якості навчальних досягнень учнів

Участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних заходах

Проходження курсів підвищення кваліфікації

Вивчення стану викладання

предметів

Проведення методичних заходів на базі закладів освіти міста

Інформаційно-аналітична діяльність

Консультування

Засідання ММЦ, ММО, семінари-практикуми, тренінги, круглі столи, засідання творчих та динамічних груп та інше

Атестація керівних кадрів,

педагогічних працівників

Публікації

Робота з обдарованими та талановитими дітьми

Вивчення, узагальнення та розповсюдження ППД

Впровадження інновацій, педтехнологій

Атестація загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів

Зовнішнє незалежне оцінювання випускників

***І.2. Засідання ради методичного кабінету***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| І. | ***Заслухати на Раді методичного кабінету такі питання:*** |  |  |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  1.8.  1.9.  1.10.  1.11.  1.12.  1.13.  1.14.  1.15.  1.16.  1.17.  1.18.  1.19. | Про організацію та проведення року Тараса Шевченка та рокуучасників бойових дій на території інших держав  Звіт про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 2,5,10 кл. ЗНЗ міста в І семестрі 2013-2014 н.р.  Про підсумки участі педагогічних працівників у міському професійному конкурсі «Учитель року – 2014»  Про узагальнення досвіду роботи Л.А.Чвань, вчителя початкових класів багатопрофільної гімназії з проблеми «Формування та розвиток навичок читання молодших школярів»  Атестація керівних кадрів – вимоги сьогодення. Загальні вимоги щодо кваліфікаційного рівня керівника закладу освіти  Схвалення досвіду роботи педпрацівників, які пре­тендують на встановлення вищої категорії та педагогічних звань «Вчитель-методист», «Старший вчитель»  Про узагальнення досвіду роботи Н.В.Коваленко, вчителя української філології ЗОШ № 1 з проблеми «Розвиток орфографічної грамотності учнів в умовах переходу школи на профільне навчання»    Про результати діяльності соціально-психологічної служби міста в 2013-2014 н.р.  Про узагальнення досвіду роботи Г.Р.Єфімової, вчителя англійської мови ЗОШ № 2 з проблеми «Впровадження методів  активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках англійської мови»  Участь у науково-методичних, освітніх та представницьких заходах (міжнародного, всеукраїнського, обласного рівнів) педагогів міста в 2013-14 н.р.  Особливості змісту освіти та виховання в новому 2014-2015 навчальному році  Обговорення графіка проведення семінарів-практикумів у 2014/2015 н.р. на базі навчальних закладів міста  Затвердження плану роботи постійно діючих семінарів, творчих груп, консультативних пунктів тощо.    Про узагальнення досвіду роботи Г.В.Шипіки , вчителя початкових класів НВК № 18 з проблеми «Активні форми навчання на сучасному уроці в початкових класах»  Про затвердження програм гурткової роботи для навчальних закладів міста на новий 2014-2015 н.р.  Про узагальнення досвіду роботи Т.С.Перковець, вчителя трудового навчання ЗОШ № 21 з проблеми «Міжпредметні зв’язки на уроках трудового навчання»  Стан та перспективи розвитку дошкільної освіти в м. Кіровську Луганської області  Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2015 рік  Результативність проведення олімпіад, конкурсів учнівської творчості тощо. Залучення учнів до науково-дослідної діяльності. | січень    березень      травень      серпень      вересень    грудень | І.А.Лужеренко  Г.М.Гальчук  Н.В.Мудрак  Н.В.Мудрак  В.С.Шатохіна  І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко  Л.М.Дорохіна  О.А.Кушпіра  М.Л.Сафонова  І.А. Лужеренко  І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко  О.М.Школа    І.А.Лужеренко  В.В.Лаврухін  Л.М.Сінельник  І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |

***І.3. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу / виконання плану***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Забезпечити підвищення кваліфікації не менше як 20 % педагогічних працівників за формами навчання | протягом року | І.А.Лужеренко |
| 2. | Вивчити замовлення на курси підвищення кваліфікації шкіл, дошкільних та позашкільних навчальних закладів | січень - лютий | І.А.Лужеренко |
| 3. | Скласти план – графік курсів підвищення кваліфікації на 2014– 2015 навчальний рік за всіма формами навчання (денна, заочна, дистанційна) | березень - квітень | І.А.Лужеренко |
| 4. | Провести підсумкові та інструктивні наради з керівниками навчальних закладів з питань забезпечення педагогів курсами підвищення кваліфікації | травень | І.А.Лужеренко |
| 5. | Оновити банк педагогічних працівників міста | вересень | І.А.Лужеренко |
| 6. | Проаналізувати стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2014 рік. Підготувати статистичні таблиці та звіт | грудень | І.А.Лужеренко |
| 7. | Скласти замовлення на курси підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів в Університеті менеджменту освіти АПН України на 2015 рік | грудень | І.А.Лужеренко |

***І.4.Співпраця із вищими навчальними закладами, освітніми установами та громадськими організаціями в межах України***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НАЗВА УСТАНОВИ | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | ЛОІППО | Згідно плану ЛОІППО | протягом року | І.А.Лужеренко |
| 2. | ВНЗ Луганської області | * Участь у Днях відкритих дверей   ВНЗ;   * Організація зустрічей викладачів ВНЗ з учнівською молоддю | згідно запрошень  березень- квітень | Г.М.Гальчук  Г.М.Гальчук |
| 3. | Кіровський міський центр соціальних служб для сім’і, дітей та молоді | * Інструктаж роботи з керівниками волонтерських загонів; * Спільні семінари для практичних психологів та соціальних педагогів; * Спільні інформаційно-профілак- тичні заходи, спрямовані на підготовку молоді до самостійного життя | вересень  травень,  листопад  згідно плану ЦСССДМ | І.А.Лужеренко  Н.І.Заяць  Н.І.Заяць  О.А.Кушпіра  І.А.Лужеренко  Н.І.Заяць |
| 4. | Служба у справах дітей | * Оновлення банку даних дітей та сімей групи ризику; * Спільні засідання шкільних рад профілактики; * Спільні рейди у сім’ї групи ризику; * Участь у проведенні Тижнів права | вересень  квітень,  грудень  протягом року  згідно плану | методист з ВР  методист з ВР  методист з ВР  методист з ВР |
| 5. | Відділ кримінальної міліції у справах дітей | * Оновлення банку даних дітей та сімей групи ризику; * Спільні засідання шкільних рад профілактики; * Спільні рейди у сім’ї групи ризику; * Участь у проведенні Тижнів права | вересень  квітень,  грудень  протягом року  згідно плану | методист з ВР  методист з ВР  методист з ВР  методист з ВР |
| 6. | Міський центр зайнятості населення | * Спільні профорієнтаційні заходи; * КВК «В світі професій» | згідно плану ЦЗН  жовтень | методист з ВР ,  працівники ЦЗН  методист з ВР,  працівники ЦЗН |
| 7. | Міський палац культури | Спільні міські заходи:   * Міський фінал конкурсу   « Учитель року»;   * День захисту дітей; * Вшанування медалістів; * День знань; * День Учителя | січень  червень  червень  вересень  жовтень | І.А.Лужеренко  методист з ВР,  працівники ПК І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко І.А.Лужеренко |
| 8. | Центр позашкільної роботи | Спільні заходи:   * Міський фінал конкурсу   « Учитель року»;   * Міський конкурс читців «Іду з дитинства до Тараса»; * Фінал міської інтелектуальної гри «Найрозумніший»; * Міський відбірковий етап обласного фестивалю дитячої творчості « Діти – майбутнє України»; * Інструктивні семінари для керів- ників пришкільних таборів та керівників гуртків туристсько – краєзнавчої роботи; * День захисту дітей; * День знань; * День Учителя | січень  січень  січень  лютий  травень  червень  вересень  жовтень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак  Л.М.Дорохіна  І.А.Лужеренко  Н.Г.Кожухова  методист з ВР  Н.В.Мудрак  І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко  І.А.Лужеренко |
| 9. | Дитячо – юнацька спортивна школа | * Інструктивно – методичний семінар   для вчителів фізичної культури та керівників спортивних гуртків;   * Міські змагання «Старти надій»; * Міські змагання з плавання, футболу,акробатик, присвячені Дню Перемоги; * Святкування Дня фізкультурника; * Міські змагання з футболу на приз «Золота осінь»; * Міські змагання «Веселі старти» серед збірних команд ЗНЗ міста | вересень  березень  травень  вересень  вересень  грудень | Т.Є.Д’яченко,  методист з ВР  Т.Є.Д’яченко  Т.Є.Д’яченко, методист з ВР  Т.Є.Д’яченко, методист з ВР Т.Є.Д’яченко  Т.Є.Д’яченко,  методист з ВР |

***ІІ. Науково-методичне забезпечення реалізації державних та регіональних програм***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | У межах обласної програми « Патріот Луганщини»:   * Провести конкурс учнівських робіт та колективних проектів   « Їх імена – наша гордість! Випускники школи, які прославили наш край» | жовтень - березень | І.А.Лужеренко |
| 2. | У межах обласної програми оздоровлення і відпочинку дітей «Луганське літо»:   * Провести інструктивні семінари для керівників пришкільних   таборів | травень | методист з ВР |
| 3. | У межах регіональної цільової програми розвитку функціонування української та російської мов здійснити наступні заходи: |  |  |
| 3.1. | * Організувати й провести І – ІІ етапи Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | листопад - грудень | Л.М.Дорохіна |
| 3.2. | * Організувати та провести І та ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | жовтень – грудень | Н.В.Мудрак |
| 3.3. | * Залучити учнів міста до участі в конкурсі «Патріот» | лютий | Л.М.Дорохіна |
| 3.4. | * Залучити учнів міста до участі в конкурсі «Русский медвежонок – языкознание для всех»» | листопад | Г.О.Лаврухіна |
| 3.5. | * Організувати й провести І етап Всеукраїнського конкурсу   « Учитель року – 2014» | листопад - грудень | І.А.Лужеренко |
| 3.6. | * Організувати і провести міський етап обласного конкурсу учнівських робіт « Мій земляк – В.І. Даль» | листопад | Л.М.Дорохіна |
| 3.7. | * Організувати і провести міський етап обласного конкурсу учнівських робіт « Мій земляк – Борис Грінченко» | грудень | Л.М.Дорохіна |
| 4. | Провести серпневу конференцію педагогічних працівників міста | серпень | І.А.Лужеренко |

***ІІІ. Масові педагогічні заходи міжнародного і всеукраїнського рівня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Участь у Всеукраїнському конкурсі на кращий інноваційний урок з фізичної культури | січень | І.А.Лужеренко  методисти МК |
| 2. | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Панорама творчих уроків» (видавництво « Шкільний світ») | жовтень – січень | І.А.Лужеренко  методисти МК |
| 3. | Фестиваль педагогічної творчості (звітування вчителів, які атестуються) | березень | І.А.Лужеренко  методисти МК, члени атестаційної комісії |
| 4. | Підготовка та проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2015» | квітень - вересень | І.А.Лужеренко |
| 5. | Конференція для вчителів, які мають вищу категорію та педагогічне звання «Вдосконалення структури, змісту, форм і методів організації методичної роботи з педагогічними кадрами» (відділ освіти) | жовтень | І.А.Лужеренко  методисти МК |
| 6. | Участь в міських, обласних семінарах , конференціях, форумах (згідно плану) | протягом року | І.А.Лужеренко |

**ІV. Діяльність методичного кабінету.**

***ІV.1. Науково-дослідна тема, над якою працює заклад***

**«Удосконалення методичної роботи в умовах модернізації освіти. Забезпечення професійного розвитку педагогів»**

***ІV.2. Підготовка та участь у наукових конференціях, круглих столах, семінарах, форумах тощо регіонального рівня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Калейдоскоп музичних знахідок для працівників дошкільних навчальних закладів | січень | Л.М.Сінельник |
| 2. | Семінар – практикум шкільних бібліотекарів на базі багатопрофільної гімназії | лютий | Г.М.Гальчук |
| 3. | Круглий стіл за участю працівників ЛОІППО «Основні функції методичної роботи та їх реалізація в діяльності методкабінету» | квітень | І.А.Лужеренко |
| 4. | Семінар – практикум на базі ЗОШ №3 «Аналітична діяльність в роботі психолога» | травень | О.А.Кушпіра |
| 5. | Комп’ютерний всеобуч методистів. Удосконалення роботи сайту методкабінету | червень-серпень | І.А.Лужеренко  А.В.Сагін |
| 6. | Наукова конференція«Андрагогіка – педагогіка стимулювання» | вересень | І.А.Лужеренко |
| 7. | Семінар – практикум «Моніторинг в діяльності методиста» | жовтень | Н.В.Мудрак |
| 8. | Круглий стіл «Алгоритм науково-методичного супроводу предметів базового компоненту» | листопад | І.А.Лужеренко |

***ІV.3. Експертно-аналітична діяльність:***

***а) апробація підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних та технічних засобів навчання***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Апробація підручників та навчальних посібників згідно наказу МОН України та наказу ДОН Луганської облдржадміністрації | протягом року | Г.М.Гальчук, керівники ММЦ |
| 2. | Організація апробації електроннихта технічних засобів навчального призначення | протягом року | А.В.Сагін,  керівники ММЦ |
| 3. | Підсумки апробації заслухати на засіданнях ММЦ | травень | Г.М.Гальчук |
| 4. | Розгляд та затвердження авторських програм, програм гуртків, факультативів, клубів за інтересами, тощо | серпень-вересень | І.А.Лужеренко,  Рада методкабінета |
| 5. | Інформаційно-методичний семінар для керівників міських методичних центрів вчителів-предметників «Програмно-методичне забезпечення викладання предметів у новому навчальному році» | вересень | І.А.Лужеренко Н.В.Мудрак |

***ІV.4.Формування інформаційної бази даних про діяльність закладу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Безперебійна робота сайту методкабінету | протягом року | І.А.Лужеренко  А.В.Сагін |
| 2. | Висвітлення робочих питань та представницьких заходів на сайті | протягом року | І.А.Лужеренко  А.В.Сагін |
| 3. | Мережева взаємодія з керівниками ММЦ | протягом року | А.В.Сагін |
| 4. | Здійснення науково-методичного супроводу предметів базового компоненту ІКТ засобами | протягом року | І.А.Лужеренко  А.В.Сагін  керівники ММЦ |
| 5. | Практичні заняття в методкабінеті з ІКТ технологій | протягом року | А.В.Сагін |

**V. Методична діяльність**

***1. Форми організації науково-методичної роботи***

***V.1.1.* *Робота міських методичних центрів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Обговорення річних планів роботи.  Ознайомлення з Положенням про міські методичні центри  Програмно-методичне забезпечення викладання предметів у новому навчальному році.  Ознайомлення з переліком конкурсів педмайстерності | серпень | І.А.Лужеренко  керівники ММЦ |
| 2. | Організація роботи з обдарованими учнями.  Використання новітніх інформаційних технологій та електронних засобів навчання в навчально-виховному процесі. | листопад | І.А.Лужеренко  А.В.Сагін  керівники ММЦ |
| 3. | Результати моніторингових досліджень.  Результати міських предметних олімпіад та творчих конкурсів. | січень | Н.В.Мудрак |
| 4. | Результати моніторингових досліджень.  Методичний супровід державної підсумкової атестації, незалежного зовнішнього оцінювання.  Методичні рекомендації щодо організації навчальної практики та екскурсій. | березень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак  керівники ММЦ |
| 5. | Аналіз роботи методичного центру за рік.  Планування роботи на наступний навчальний рік. | червень | Керівники ММЦ |

***V.2. Школи фахової майстерності, школи молодого педагога, творчі майстерні, лабораторії тощо для різних категорій педпрацівників***

**V.2.1. для директорів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Засідання опорної школи «Модернізація управлінської діяльності в умовах освітніх змін» | січень | І.А.Лужеренко,  багатопрофільна гімназія |
| 2. | Засідання творчої групи «Управління інноваційними процесами у закладах освіти» | березень | І.А.Лужеренко  ЗОШ №2 |
| 3. | Аналіз роботи опорної школи, творчої групи за навчальний рік | червень | І.А.Лужеренко,  багатопрофільна гімназія, ЗОШ №2 |
| 4. | Планування роботи опорної школи «Модернізація управлінської діяльності в умовах освітніх змін», творчої групи «Управління інноваційними процесами у закладах освіти» | серпень | І.А.Лужеренко,  багатопрофільна гімназія, ЗОШ №2 |
| 5. | Засідання творчої групи «Управління інноваційними процесами у закладах освіти» | листопад | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №2 |

**V.2.2. для завідуючих дошкільними навчальними закладами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Проблемний стіл « Психолого – педагогічний супровід навчально –виховного процесу у ДНЗ» | січень | Л.М.Сінельник |
| 2. | Семінар для керівників ДНЗ «Управлінське забезпечення успішної реалізації життєвих компетентностей учасників навчально – виховного процесу в ДНЗ» | березень | Л.М.Сінельник |
| 3. | Творчі звіти керівників ДНЗ | травень | Л.М.Сінельник |
| 4. | Інформаційно – методична нарада керівників ДНЗ з питання початку нового навчального року | серпень | Л.М.Сінельник |
| 5. | Нарада керівників « Організація та проведення Дня дошкілля у ДНЗ міста» | вересень | Л.М.Сінельник |
| 6. | Семінар для керівників ДНЗ ти ЗНЗ з проблеми наступності між дошкільною та початковою ланками освіти. | листопад | Л.М.Сінельник |

**V.2.3. для заступників директорів з навчально-виховної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Засідання опорної школи«Забезпечення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня вчителів, піднесення рівня їх компетентності» | січень | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №1 |
| 2. | Засідання семінару-практикуму «Особистісно орієнтований підхід до роботи з педагогічними кадрами» | березень | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №3 |
| 3. | Аналіз роботи опорної школи, семінару-практикуму за навчальний рік. | червень | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №1, ЗОШ №3 |
| 4. | Планування роботи опорної школи «Забезпечення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня вчителів, піднесення рівня їх компетентності», семінару-практикуму «Особистісно орієнтований підхід до роботи з педагогічними кадрами» | серпень | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №1, ЗОШ №3 |
| 5. | Засідання семінару-практикуму «Особистісно орієнтований підхід до роботи з педагогічними кадрами» | листопад | І.А.Лужеренко,  ЗОШ №3 |

**V.2.4. для заступників директорів з виховної роботи** **та соціальних педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Методичне об’єднання соціальних педагогів «Особливості проведення просвітницької роботи з попередження торгівлі дітьми» | січень | О.А.Кушпіра |
| 2. | Постійнодіючий семінар «Створення умов для всебічного розвитку творчої особистості учнів-вихованців ЦПР» | лютий | О.В.Рай |
| 3. | Методичне об’єднання соціальних педагогів «Система соціального супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах загальноосвітнього навчального закладу» | березень | О.А.Кушпіра |
| 4. | Методичне об’єднання соціальних педагогів «Загальні засади організації діяльності соціальних педагогів» | серпень | О.А.Кушпіра |
| 5. | Постійнодіючий семінар «Основні завдання, напрями та форми роботи психологічної служби щодо психологічного забезпечення попередження та подолання всіх проявів насильства над дітьми» | жовтень | О.В.Рай  О.А.Кушпіра |
| 6. | Семінар-практикум «Розвиток професійної компетентності педагогів позашкільного навчального закладу» | жовтень | Н.Г.Кожухова |

**2.5. для вчителів-предметників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Творча група вчителів математики:   * Побудова графіків функцій з модулем; * Розв’язування задач з параметрами | січень  бере*з*ень | І.М. Шумська  І.М. Шумська |
| 2. | Проблемний семінар вчителів інформатики:   * *Практичне заняття* « Цікаві та нескладні алгоритми засобами програми Scratch» . * *Круглий стіл*  «Методика викладання графічних редакторів в початковій школі» * *Методична консультація*  «Особливості викладання інформатики в 3 класі» * *Аукціон методичних ідей* «Використання методу проектів при навчанні інформатики в початковій школі» | січень  березень  серпень  жовтень | О. М. Тремасова  О. М. Тремасова  О. М. Тремасова  О. М. Тремасова |
| 3. | Динамічна група вчителів російської філології «Як писати грамотно»:   * Методичні рекомендації «Активно впроваджуємо в практику інтерактивні методи та форми навчання»; * Пошукова робота «Впровадження нестандартних форм та методів з метою розвитку орфографічної грамотності»; * Марафон ідей «Пропоную застосувати»; * Робота з психологом «Основні фактори, які впливають на емоційний стан учнів» | січень  лютий  бере*з*ень  квітень | І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва |
| 4. | Творча група вчителів української філології з теми «Розвиток мовленнєвих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі»   * Система роботи з розвитку мовленнєвих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі; * Інтерактивні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі; * Розвиток мовленнєвих здібностей учнів 6 класу на уроках української мови через використання ігрових завдань та інтерактивних технологій; * Активізація мовленнєвої діяльності дітей на заняттях з розвитку мовлення | вересень  жовтень  листопад  грудень | О.С.Лукашова  О.С.Лукашова  О.С.Лукашова  О.С.Лукашова |

**2.6. для практичних психологів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Соціально – психологічні особливості роботи психологів з профілактики торгівлі дітьми | січень | О.А.Кушпіра |
| 2. | Врахування у навчальному процесі психолого – педагогічних аспектів роботи з обдарованими дітьми | березень | О.А.Кушпіра |
| 3. | Загальні засади організації діяльності практичних психологів | серпень | О.А.Кушпіра |
| 4. | Основні завдання, напрями та форми роботи психологічної служби щодо психологічного забезпечення попередження та подолання всіх проявів насильства над дітьми | вересень | О.А.Кушпіра |

**2.7. для шкільних бібліотекарів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Засідання міського методичного об’єднання шкільних бібліотекарів | січень  березень  серпень  жовтень | Г.М.Гальчук |
| 2. | Семінар – практикум на базі багатопрофільної гімназії | лютий | Г.М.Гальчук,  Н.О.Шумська |
| 3. | Семінар шкільних бібліотекарів на базі міської бібліотеки | Згідно плану роботи міської бібліотеки | Завідуюча міською бібліотекою,  Г.М.Гальчук |
| 4. | Організація та проведення «Року Тараса Шевченка» | протягом року | Г.М.Гальчук, бібліотекарі |
| 5. | Організація та проведення «Року учасників бойових дій на території інших держав» | протягом року | Г.М.Гальчук, бібліотекарі |
| 6. | Консультація «Підготовка та проведення інвентаризації підручників» | квітень | Г.М.Гальчук, бібліотекарі |
| 7. | Оновлення і поповнення банку паспортів шкільних бібліотек | червень | Г.М.Гальчук, бібліотекарі |
| 8. | Організація та проведення Всеукраїнського дня бібліотек | вересень | Г.М.Гальчук, бібліотекарі |
| 9. | Проведення індивідуальних та групових консультацій для бібліотекарів з питань змісту, методів та форм роботи шкільної бібліотеки | протягом року  за потреби | Г.М.Гальчук |
| 10. | Індивідуальне консультування працівників, які атестуються | вересень-березень | Г.М.Гальчук |
| 11. | Аналіз основних показників роботи бібліотек | грудень | Г.М.Гальчук |
| 12. | Планування роботи методичного об’єднання шкільних бібліотекарів | грудень | Г.М.Гальчук |

***V.2.Узагальнюємо передовий досвід вчителів(ППД)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Тема досвіду*** | ***Автори й адреса досвіду*** | ***Етапи роботи*** | ***Виконавці*** | ***Форма завершення*** |
| 1. | «Впровадження ІКТ на уроках географії та економіки. Підго-товка учнів до ЗНО. Робота з обдарованими дітьми» | О.В.Жилік , вчитель  географії та економіки гімназії | V етап | Н.В.Мудрак | Розповсюдження досвіду роботи |
| 2. | «Створення ситуацій успіху у молодших школярів» | Л.О.Сметанська, вчитель початкових класів ЗОШ № 3 | V етап | С.М.Нікульнікова | Розповсюдження досвіду роботи |
| 3. | «Виховання духовних якостей у старших учнів та вміння керуватися ними в житті» | Н.О.Клеймьонова, класний керівник  ЗШ № 3 | V етап | О.А.Кушпіра | Розповсюдження досвіду роботи |
| 4. | «Розвиток пізнавальної активності молодших школярів» | А.І.Мурзаєва , вчитель початкових класів ЗОШ № 21 | V етап | В.Е.Коровіна | Розповсюдження досвіду роботи |
| 5. | «Формування громадянської свідомості на засадах української етнопедагогіки» | О.М.Дацько, вихователь ДНЗ № 4 | V етап | О.П.Ємельянчик | Розповсюдження досвіду роботи |
| 6. | «Формування та розвиток навичок читання молодших школярів » | Л.А.Чвань, вчитель початкових класів гімназії | ІV етап | В.С.Шатохіна | Узагальнення, систематизація досвіду |
| 7. | «Розвиток орфографічної грамотності учнів в умовах переходу школи на профільне навчання» | Н.В.Коваленко, вчитель української філології ЗОШ № 1 | ІV етап | Л.М.Дорохіна | Узагальнення, систематизація досвіду |
| 8. | «Впровадження методів активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках англійської мови» | Г.Р.Єфімова , вчитель англійської мови  ЗОШ № 2 | ІV етап | М.Л.Сафонова | Узагальнення, систематизація досвіду |
| 9. | «Активні форми навчання на сучасному уроці в початкових класах» | Г.В.Шипіка , вчитель початкових класів НВК № 18 | ІV етап | О.М.Школа | Узагальнення, систематизація досвіду |
| 10. | «Міжпредметні зв’язки на уроках трудового навчання» | Т.С.Перковець, вчитель трудового навчання ЗОШ № 21 | ІV етап | В.В.Лаврухін | Узагальнення, систематизація досвіду |
| 11. | «Формування історичного мислення через призму «Людина в історії» | Т.Л.Буніна,  вчитель історії  НВК № 16 | ІІІ етап | Л.І.Мамедова | Вивчення досвіду роботи |
| 12. | «Розвиток зв’язного мовлення молодших школярів з урахуванням індивідуальних особливостей » | Т.А.Титаренко, вчитель початкових класів гімназії | ІІІ етап | В.С.Шатохіна | Вивчення досвіду роботи |
| 13. | «Використання ІКТ на уроках іноземної мови» | Н.М.Ганя,  вчитель іноземної мови гімназії | ІІ етап | В.С.Шатохіна | Збирання та систематизація матеріалів досвіду |
| 14. | «Ефективне використання інтелектуальних ігор у мовному розвитку дитини» | Л.І.Орел,  вихователь ДНЗ № 4 | ІІ етап | О.П.Ємельянчик | Збирання та систематизація матеріалів досвіду |
| 15. | «Використання мультимедійних презентацій» | І.В.Опришко,  вчитель початкових класів гімназії | І етап | С.М.Нікульнікова | Вивчення теоретичної  підготовки вчителя |

**Структура методичної роботи з керівниками ЗНЗ м.Кіровська**

Рада методкабінету

Вивчення результатів діагностики

Шляхи становлення особистості керівника

науково-методична підготовка керівників закладів

Семінар- практикум заст. директ.

Семінар-практикум директорів

Творча група заст. директ.

Творча група директ.

Школа резерву

ШУМ заст. директ.

ШУМ

директ

ШУД заст.. директ.

ШУД

директ.

Опорні школи

Проблема «Особистісно орієнтований підхід до роботи з педагогічними кадрами»

Проблема «Піднесення ефективності управлінської діяльності керівника закладу освіти»

Проблема «Педагогічні ідеї В.Сухомлинського в творчій лабораторії керівників ЗНЗ»

Проблема «Управління інноваційними процесами у закладах освіти»

Проблема «Основи управлінської діяльності»

Проблема «Створення системи методичної роботи з педколективом, спрямованої на розвиток творчих якостей кожного вчителя».

Проблема «Модернізація управлінської діяльності в умовах освітніх змін»

Проблема «Удосконалення методичної роботи в умовах модернізації освіти»

Проблема «Модернізація управлінської діяльності в умовах освітніх змін»

З методичної роботи. Проблема «Забезпечення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня вчителів, піднесення рівня їх компетентності»

З управлінської діяльності. Проблема «Модернізаціїя управлінської діяльності в умовах освітніх змін»

Основні методичні заходи

Наукове методичне забезпечення

Робота з молодими керівник.ами

Методична допомога на місцях

Наставництво

Стажування

Консультації

Консультації, співбесіди

Конференції, теоретичні семінари,

педчитання, педагогічні ради

Самоосвіта

Педагогічні конференції

Виставки, ярмарки

Поїздка до джерел ППД

творчі звіти керівників

Проблема «Піднесення ефективності управлінської діяльності керівників ЗНЗ»

***V.3. Науково-методичний супровід роботи з керівними кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НАЗВА ЗАКЛАДУ, КЕРІВНИК | ТЕМА | КЕРІВНИЦТВО МК |
| 1. | Багатопрофільна гімназія Кіровської міської ради, Золотухіна Ніна Іванівна | Модернізація освітнього та виховного процесу шляхом впровадження інформаційних технологій управління та альтернативних методик викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів | І.А.Лужеренко, завідуюча  методичним кабінетом |
| 2. | Кіровська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №2, Свістухін Єгор Валентинович | Упровадження інноваційних методів навчання і виховання у практику роботи школи | Н.В.Мудрак, методист методичного кабінету |
| 3. | Центр позашкільної роботи Кіровської міської ради, Кожухова Наталія Геннадіївна | Впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес ЦПР шляхом проектної діяльності | Г.М.Гальчук, методист з бібліотечних фондів  методичного кабінету |
| 4. | Дошкільний навчальний заклад № 4 «Надія», Шум Ганна Миколаївна | Виховання соціально-компетентної особистості | Л.М.Сінельник, , методист з дошкільного виховання методичного кабінету |
| 5. | Дошкільний навчальний заклад № 5 «Дзвіночок», Мамедова Тетяна Станіславівна | Вплив найближчого соціуму на всебічний розвиток дитини | Л.М.Сінельник, , методист з дошкільного виховання методичного кабінету |

***V.4. Науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Підготовка і подача матеріалів для участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Луганського територіального відділення МАН України | до 10.01.2014 | В.С.Шатохіна |
| 2. | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Луганського територіального відділення МАН України | січень- лютий | В.С.Шатохіна |
| 3. | Науково-методичний супровідпроведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | листопад - грудень | ММК, керівники ММЦ |
| 4. | Організація підготовки переможців ІІ етапу до участі в обласному | грудень-січень | ММК |
| 5. | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Луганського територіального відділення МАН України | січень- лютий | В.С.Шатохіна |
| 6. | Науково-методичний супровідпроведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | жовтень | адміністрації ЗНЗ |

***V.5. Науково-методичний супровід виховної роботи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Оновлення інформаційного банку даних про класних керівників,заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів в загальноосвітніх навчальних закладах міста | вересень | О.В.Рай |
| 2. | Здійснювати методичний супровід діяльності заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів, класних керівників ЗНЗ міста | протягом року | О.В.Рай |
| 3. | Науково-методичний супровід проведення семінарів-практикумів для заступників директорів з виховної роботи | за окремим планом | О.В.Рай |
| 4. | Організація педагогічного супроводу учнівського самоврядування, міської Ради старшокласників | протягом року | О.В.Рай |

***V.6. Науково-методичний супровід інклюзивної освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, практичним психологам, соціальним педагогам з питань виховання, навчання, необхідності психолого-педагогічного супроводу дітей з порушеннями психофізичного розвитку | протягом року | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 2. | Консультування педагогічних працівників та інших учасників педагогічного процесу з питань вибору можливих форм і методів навчання, у т.ч. інклюзивного (інтегрованого), соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з порушеннями психофізичного розвитку | протягом року | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 3. | Психолого-педагогічне вивчення, оцінка труднощів та потенційних можливостей розвитку дітей з порушеннями психофізичного розвитку | протягом року | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 4. | Відеопрезентація «Освітній та корекційно- розвиваючий процес: ключові моменти компетенції педагога в інклюзивній освіті» | березень | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 5. | Формування банка даних про педагогів, що здійснюють освітній процесс дітей з особливими потребами | вересень | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 6. | Тренінгове навчання педагогічних працівників «Діти повинні навчатися разом!» | жовтень | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |
| 7. | Розробка рекомендацій щодо змісту, форм і методів навчання , корекційно-розвивальної роботи з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з порушеннями психофізичного розвитку | протягом року | О.О.Ніколаєва,  логопед ЗОШ №2 |

***V.7. Науково-методичний супровід дошкільної освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Оновлення інформаційного банку даних про завідуючих ДНЗ, вихователів-методистів, вихователів, які підлягають атестації в поточному навчальному році | вересень | Л.М.Сінельник |
| 2. | Здійснювати методичний супровід діяльності завідуючих ДНЗ, вихователів-методистів, вихователів, музичних керівників ДНЗ | протягом року | Л.М.Сінельник |
| 3. | Науково-методичний супровід проведення семінарів-практикумів для завідуючих ДНЗ | за окремим планом | Л.М.Сінельник |
| 4. | Науково-методичний супровід проведення засідань творчої лабораторії вихователів | за окремим планом | Л.М.Сінельник |
| 5. | Науково-методичний супровід роботи педагогічної майстерні «Мовленнєвий струмочок» | за окремим планом | Л.М.Сінельник,  О.Ю.Кулачко |
| 6. | Науково-методичний супровід проведення засідань дидактичної майстерні « Промінець надії» ( робота з молодими кадрами ) | за окремим планом | Л.М.Сінельник |
| 7. | Науково-методичний супровід методичної майстерні вихователів – методистів | за окремим планом | Л.М.Сінельник |

***V.8. Науково-методичний супровід позашкільної освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Постійнодіючий семінар «Формування ключових компетентностей педагогічного колективу та колективу вихованців через використання особистісно-орієнтованої технології у навчально-виховному процесі» ***(Класифікація педагогічних технологій)*** | січень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 2. | Постійнодіючий семінар для заступників директорів з виховної роботи та соціальних педагогів «Створення умов для всебічного розвитку творчої особистості учнів-вихованців ЦПР» | лютий | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 3. | 1. Працює школа молодого педагога.  2. Засідання атестаційної комісії з підведення підсумків.  3. Засідання методичної ради. | березень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 4. | 1. Підсумкове засідання методичної ради  2. Підсумки роботи Школи молодого педагога | травень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 5. | 1.Засідання педагогічної ради  2. Засідання методичної ради | серпень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 6. | 1.Співбесіди з керівниками гуртків нових профілів.  2.Методичні рекомендації до організації роботи гуртка.  3.Інструктивно-методична нарада з молодими педагогами. | вересень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 7. | Постійнодіючий семінар «Формування ключових компетентностей педагогічного колективу та колективу вихованців через використання особистісно-орієнтованої технології у навчально-виховному процесі» ***Семінар-практикум «Розвиток професійної компетентності педагогів позашкільного навчального закладу»*** | жовтень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |
| 8. | 1.Працює школа молодого педагога .Анкетування  2.Круглий стіл «Ситуація успіху як умова самореалізації особистості вихованців». | грудень | Кожухова Н.Г.  Кравченко О.В |

**VІ. Навчально-методична діяльність**

***VІ. 1. Здійснення підвищення кваліфікації та комплексної освітньої підготовки педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації в Університеті менеджменту освіти АПН України (Гальчук Г.М., методист з бібфондів) | згідно графіка | І.А.Лужеренко |
| 2. | Курси підвищення кваліфікації керівних кадрів при ЛОІППО:  - директори шкіл;  - заступники директорів з НВР | січень  квітень | І.А.Лужеренко |
| 3. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів при ЛОІППО (денна форма):  - учителі фізики;  - учителі музики і «Художньої культури»;  - шкільні бібліотекарі;  - керівники гуртків;  - вихователі-методисти ДНЗ;  - музичні керівники ДНЗ;  - вихователі ДНЗ | січень-червень | І.А.Лужеренко |
| 4. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів при ЛОІППО (дистанційна форма):  - учителі математики;  - учителі російської мови і літератури | лютий- травень | І.А.Лужеренко |
| 5. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних кадрів при ЛОІППО (заочна форма):  - учителі географії;  - учителі біології;  - учителі фізики | січень-травень | І.А.Лужеренко |
| 6. | Додаткові курси підвищення кваліфікації (за фаховим модулем) | квітень | І.А.Лужеренко |

***VІ. 2. Навчально-методичні семінари, наради, тренінги тощо***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Підсумки проведення обласного етапу Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка | січень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 2. | Підсумки проведення міського етапу олімпіад з базових дисциплін | січень | Н.В.Мудрак |
| 3. | Підсумки проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року – 2014» | січень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 4. | Моніторингові дослідження стану викладання предметів, проведення ЗНО | лютий | Н.В.Мудрак |
| 5. | Підсумки проведення обласного етапу олімпіад з базових дисциплін | березень | Н.В.Мудрак |
| 6. | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників | квітень | І.А.Лужеренко |
| 7. | Апробація підручників | травень | Г.М.Гальчук |
| 8. | Узагальнення педагогічного досвіду працівників закладів освіти міста | червень | І.А.Лужеренко |
| 9. | Стан методичної роботи в ЗОШ та ДНЗ | серпень | І.А.Лужеренко  Л.М.Сінельник |
| 10. | Передплата педагогічної преси | квітень-грудень | Г.М.Гальчук |
| 11. | Організація роботи шкільних методичних об’єднань , проблемних груп, творчих груп, психолого-педагогіч-них семінарів | вересень | І.А.Лужеренко |
| 12. | Ведення ділової документації з питань атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення. | вересень | І.А.Лужеренко |
| 13. | Інструкції щодо проведення Всеукраїнського конкурсу« Учитель року-2015» | жовтень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 14. | Проведення міських етапів щорічних Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсів, турнирів, змагань учнівської молоді | листопад-грудень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 15. | Моніторинг участі педагогічних працівників в міських та обласних заходах, творчих проектах | грудень | І.А.Лужеренко |

**VІІ. Інноваційна діяльність**

***VІІ.1. Науково-методичний супровід впровадження інновацій, проектна діяльність***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Визначити теми навчальних закладів щодо реалізації науково-методичної теми, над якою працює методичний кабінет «*Удосконалення методичної роботи в умовах модернізації освіти. Забезпечення професійного розвитку педагогів*»: | серпень | І.А.Лужеренко, адміністрації ЗНЗ, ДНЗ, ПНЗ |
| 1.1 | * Модернізація освітнього та виховного процесу шляхом впровадження інформаційних технологій управління та альтернативних методик викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів | постійно | Н.І.Золотухіна, директор гімназії |
| 1.2 | * Удосконалення форм і методів навчально-виховного процесу та їх вплив на якість знань учнів | постійно | Т.Г.Полуектова, директор ЗОШ №1 |
| 1.3 | * Упровадження інноваційних методів навчання і виховання у практику роботи школи | постійно | Є.В.Свістухін, директор ЗОШ №2 |
| 1.4 | * Формування компетентності вчителя і учня з метою підвищення рівня досягнень в навчально-виховному процесі | постійно | Т.В.Цеханова, директор ЗОШ №3 |
| 1.5 | * Підвищення якості навчально-виховного процесу у дошкільному і шкільному підрозділі НВК | постійно | І.І.Скнипа, директор НВК №10 |
| 1.6 | * Забезпечення послідовності у навчально-виховній роботі дошкільного і шкільного підрозділів НВК з метою підвищення якості навчально-виховного процесу | постійно | Т.Л.Буніна, директор НВК №16 |
| 1.7 | * Використання в навчально-виховному процесі інноваційних форм і методів роботи | постійно | В.М.Кравченко, директор НВК №18 |
| 1.8 | * Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самостійності та творчої активності учнів та вчителів | постійно | Л.В.Коваль, директор ЗОШ №21 |
| 1.9 | * Впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес ЦПР шляхом проектної діяльності | постійно | Н.Г.Кожухова, директор ЦПР |
| 1.10 | * Забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту | постійно | Т.Є.Д’яченко, заступник директора ДЮСШ |
| 1.11 | * Робота над формуванням зв’язного мовлення з використанням різних видів ігрової діяльності дошкільників | постійно | Л.І.Коміссарова, завідуюча ДНЗ №1 |
| 1.12 | * Формування екологічної компетентності, екологічної свідомості дошкільнят на засадах інтеграції | постійно | О.Л.Губіна, завідуюча ДНЗ №2 |
| 1.13 | * Виховання соціально-компетентної особистості | постійно | Г.М.Шум, завідуюча ДНЗ №4 |
| 1.14 | * Вплив найближчого соціуму на всебічний розвиток дитини | постійно | Т.С.Мамедова, завідуюча ДНЗ №5 |
| 2. | Участь у проектах професійного розвитку для різних категорій педагогічних працівників на базі ЛОІППО | згідно графіка ЛОІППО | І.А.Лужеренко |

***VІІ.2. Впровадження результатів інноваційної діяльності, створення бази даних інновацій***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Моніторинг ефективності впровадження інновацій, розробле­них педагогічними колективами навчальних закладів | січень-травень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 2. | Створення бази даних щодо впровадження освітніх і педаго­гічних інновацій у навчальних закладах | серпень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 3. | Розробка методичних рекомендацій щодо організації роботи навчальних закладів, які здійснюють інновацій­ну діяльність | жовтень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак |
| 4. | Аналіз, узагальнення та апробація педагогічного досвіду | постійно | Рада методичного кабінету |

**VІІІ. Формування єдиного освітнього інформаційного простору міста**

***VІІІ.1. Науково-методичний супровід учасників інформатизації освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Організація освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій | серпень-вересень | А.В.Сагін |
| 2. | Організація інформаційної взаємодії з іншими освітніми установами | січень-грудень | А.В.Сагін |
| 3. | Вдосконалення інформаційно-управлінської системи | січень-грудень | А.В.Сагін |
| 4. | Формування банку даних освітніх ресурсів | січень-грудень | А.В.Сагін |
| 5. | Організація дозвілля школярів | січень-грудень | А.В.Сагін |
| 6. | Організація постійного доступу до засобів ІКТ для вчителів | січень-грудень | А.В.Сагін |

***VІІІ.2. Забезпечення навчання вчителів інформатики та методичної підтримки викладання курсу інформатики***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Курсова підготовка вчителів в області інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) і використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | вересень-травень | І.А.Лужеренко  Г.І.Глотова |
| 2. | Вивчення нових технологій формування критичного мислення через участь у роботі методичного фестивалю «Використання технології розвитку критичного мислення на уроках інформатики» | січень | Г.І.Глотова |
| 3. | Обмін досвідом навчительській конференції «Можливості Інтернету для розвитку інформаційної компетентності учнів» | березень | Г.І.Глотова |
| 4. | Удосконалення вміння вчителів інформатики по розв’язуванню завдань підвищеної складності за рахунок участі у методичному тренінгу | жовтень | Г.І.Глотова |
| 5. | Проведення своєчасних індивідуальних та колективних методичних консультацій з актуальних проблем | Протягом року | Г.І.Глотова |
| 6. | Робота проблемного семінару для вчителів інформатики 2 класу «Впроваджуємо новий Державний стандарт» | Протягом року | Г.І.Глотова |

***VІІІ.3. Розбудова єдиного освітнього інформаційного простору міста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Робота в обласній мережі «Інформаційна система управління освітою Луганської області» | січень-грудень | А.В. Сагін,  заступники директорів з НВР |
| 2. | Організувати і провести нараду з відповідальними за роботу на Порталі «Україна. ІСУО» | серпень | А.В. Сагін,  заступники директорів з НВР |
| 3. | Робота на порталі електронної реєстрації в дошкільні навчальні заклади | січень-грудень | А.В. Сагін,  Л.М. Сінельник,  завідуючі ДНЗ |
| 4. | Організувати і провести нараду з завідуючими дошкільними навчальними закладами | серпень | А.В. Сагін  завідуючі ДНЗ |

***VІІІ.4. Впровадження сучасних Інтернет-технологій в освітній процес міста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Використання інформаційно-комп’ютерних технологій у навчально-виховному процесі | січень-грудень | А.В. Сагін,  Заст.директор. з НВР |
| 2. | Використання в навчальному процесі електронних підручників | січень-грудень | А.В. Сагін,  Заст. директ. з НВР |

***VІІІ.5. Запровадження електронної освіти та розробка електронного освітнього контенту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Робота з веб-сайтом навчального закладу | січень-грудень | А.В. Сагін, відпов. за сайти |
| 2. | Створення навантаження у програмі «КУРС:Школа» | січень-грудень | А.В. Сагін, заст. директ. з НВР |

**ІХ. Координація діяльності міських методичних центрів (об’єднань) педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Провести інструктивно – методичні семінари для всіх категорій педагогічних працівників | серпень-вересень | І.А.Лужеренко  Н.В.Мудрак  Л.М. Сінельник  Г.М. Гальчук |
| 2. | Організувати і провести: |  |  |
| 2.1. | для вчителів української мови та літератури:   * зустріч за «круглим столом» з питання «Шляхи стимулювання творчої активності учнів»; * педагогічні читання, присвячені 200-річчю з дня народження Т.Шевченка; * інструктивно-методичний семінар з питання «Вивчення української мови та літератури в загальноосвітніх навчальних закладах у 2014-2015 н.р.»; * діалог за круглим столом «Педагогічна підтримка обдарованості» | січень  березень  серпень  жовтень | Л.М.Дорохіна  Л.М.Дорохіна  Л.М.Дорохіна  Л.М.Дорохіна |
| 2.2 | для вчителів російської філології та світової літератури:   * аукціон «Презентація методичних наробок в 5 класах з мови та літератури (за новими програмам)» ; * практичний лекторій «Організація навчальної діяльності учнів на семінарських заняттях» Впровадження різноманітних методів роботи з обдарованими дітьми ; * круглий стіл «Використання ІКТ на уроках мови та літератури »   Інструктивно-методичний семінар з питань впровадження нової програми у 6 класі , адаптації учнів 5 класу та планування роботи в новому навчальному році;   * семінар-практикум «Створення власних проектів на уроках літератури» | січень  березень  серпень  жовтень | Г.О.Лаврухіна  Г.О.Лаврухіна  Г.О.Лаврухіна  Г.О.Лаврухіна |
| 2.3. | для вчителів іноземної мови:   * «Панорама творчих педагогічних досягнень»; * «Ярмарок педагогічних ідей та творчих доробків вчителів іноземної мови»; * Інструктивно-методичний семінар з питань організованого початку 2014-2015 навчального року в загальноосвітніх навчальних закладах; * Обмін досвідом «Інноваційні підходи до викладання іноземної мови як шлях підвищення професійної компетенції вчителя» | cічень  березень  серпень  жовтень | М.Л.Сафонова  М.Л.Сафонова  М.Л.Сафонова  М.Л.Сафонова |
| 2.4. | для вчителів історії та основ правознавства:   * Обмін досвідом по викладанню історії в 5-х класах «Використання дидактичних ігор на уроках історії»; * Творчі звіти вчителів «Формування критичного мислення на уроках історії» ; * Методичні рекомендації по вивченню історії та правознавства у 2014-2015 навчальному році * «Пристосування інформаційних технологій до індивідуальних особливостей учнів» | січень  березень  серпень  жовтень | Л.І.Мамедова  Л.І.Мамедова  Л.І.Мамедова  Л.І.Мамедова |
| 2.5. | для вчителів початкових класів:   * Аукціон методичних ідей «Розвиток інтелектуальних та творчих здібностей через вивчення ейдетики»; * Творчій звіт «Обговорення відкритих уроків, результатів моніторингових досліджень»; * Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів на 2014-2015 н.р. Обговорення навчальних програм, підручників для початкової школи; * Методичний семінар «Особистісно-орієнтований підхід до виховання й розвитку учнів» (за І. Якиманською) | січень  березень  серпень  жовтень | С.М.Нікульнікова  С.М.Нікульнікова  С.М.Нікульнікова  С.М.Нікульнікова |
| 2.6. | для вчителів математики:   * ЗНО 2011-2013 з математики. Результати, підсумки. Перспективи ЗНО-2014   Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку математики   * Проектні технології у викладанні математики.   Творчі звіти вчителів, що атестуються в поточному навчальному році   * Семінар «Нормативне та науково-методичне забезпечення викладання математики у 2014-2015 навчальному році» * Формування життєвої компетентності учнів на уроках математики та в позаурочній діяльності   Педагогічна майстерня «Комп’ютер на уроці» | січень  березень  серпень  жовтень | О.І.Тиртишна  О.І.Тиртишна  О.І.Тиртишна  О.І.Тиртишна |
| 2.7. | для вчителів фізики та астрономії :   * круглий стіл «Методи та засоби підвищення мотивації на уроках фізики» * проблемний стіл «Інноваційні технології навчання як засіб розвитку творчої активності учнів» * семінар «Особистості організації НВП з фізики та астрономії у 2014 – 2015 навчальному році» * семінар – практикум «Нетрадиційні питання конструювання уроку фізики на основі врахування індивідуальних особливостей учнів» | січень  березень  серпень  жовтень | О.М.Школа  О.М.Школа    О.М.Школа  О.М.Школа |
| 2.8. | для вчителів інформатики:   * методичний фестиваль «Використання технології розвитку критичного мислення на уроках інформатики»; * вчительську конференцію «Можливості Інтернету для розвитку інформаційної компетентності учнів»; * інструктивно-методичне засідання про особливості вивчення інформатики у новому навчальному році; * методичний консиліум «Як навчити ефективно розв’язувати задачі підвищеної складності з інформаційних технологій» | січень  березень  серпень  жовтень | Г.І.Глотова  Г.І.Глотова  Г.І.Глотова  Г.І.Глотова |
| 2.9. | для вчителів географії та економіки :   * «Активізація пізнавальної активності учнів на уроках географії з використанням інтерактивних технологій»; * семінар «Використання краєзнавчого матеріалу при викладанні курсу «Географія»; * Основні пріоритети шкільної природничої освіти в контексті сучасних реформ освітньої системи; * «Нові підходи до викладання географії в 6 класі відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» | січень  березень  серпень  жовтень | О.В.Жилік  О.В.Жилік  О.В.Жилік  О.В.Жилік |
| 2.10. | для вчителів біології та хімії:   * круглий стіл «Формування предметних компетентностей на уроках та в позакласній роботі з біології та хімії шляхом використання інноваційних технологій»; * семінар –практикум «Організація і методика проведення екскурсій та навчальної практики в курсі викладання біології та хімії» * Інструктивно-методичний семінар «Про особливості викладання біології та хімії в умовах профільного навчання у 2014-2015 навчальному році; * Інструктивно-методичний семінар «Про особливості викладання біології та хімії в умовах профільного навчання у 2014-2015н.р.» | Січень  березень  серпень  жовтень | О.А.Полякова  О.А.Полякова  О.А.Полякова  О.А.Полякова |
| 2.11. | для вчителів предметів художньо-естетичного циклу:   * Круглий стіл «Запалити вогонь творчості»; * Семінар – практикум «Нетрадиційний урок як засіб розвитку пізнавальної активності учнів» * Інструктивно-методичну нараду щодо викладання предметів художньо-естетичного циклу у новому 2014-2015 н.р.; * Круглий стіл «Формування художньої компетентності учнів засобами інтеграції» | січень  березень  серпень  жовтень | Л.Я.Слободян  Л.Я.Слободян  Л.Я.Слободян  Л.Я.Слободян |
| 2.12. | для вчителів трудового навчання:   * круглий стіл «Використання інтерактивних технологій на уроках трудового навчання» ; * аукціон педагогічних ідей «Проблемні ситуації і завдання під час вивчення технічних та обслуговуючих видів праці» Впровадження різноманітних методів роботи з обдарованими дітьми ; * круглий стіл «Методи проектування та розвитку критичного мислення ». Інструктивно-методичний семінар з питань впровадження нової програми у 6 класі , адаптації учнів 5 класу та планування роботи в новому навчальному році; * семінар-практикум «Використання програми КОМПАС на уроках трудового навчання» | січень  березень  серпень  жовтень | В.В.Лаврухін  В.В.Лаврухін  В.В.Лаврухін  В.В.Лаврухін |
| 2.13. | для вчителів фізичної культури:   * Бесіда за круглим столом «Форми та методи в організації та підготовці учнів до Всеукраїнської олімпіади школярів з фізичної культури»; * Семинар - практикум по упровадженню в навчальний процес комп’ютерних технологій: «З комп’ютером на “ти”»; * Про проведення міської Спартакіади,змагань «Старти надій»   Доклад «Роль фізичної культури і спорту у формуванні в учнів потреби у здоровому образі життя»;   * Інструктивно – методичний семінар «Методичні рекомендації щодо вивчення фізичної культури у 2014-2015 н.р.; навчальні програми з фізичної культури для учнів 5-11 класів»; * Лекція «Розвиток у учнів рухових якостей і вмінь на уроках фізичної культури» | січень  березень  травень  серпень  жовтень | С.В.Болотська  С.В.Болотська  С.В.Болотська  О.І.Гахова  С.В.Болотська  С.В.Болотська |
| 3. | Продовжити роботу: |  |  |
| 3.1. | семінару – практикуму для керівників ЗНЗ:   * «Піднесення ефективності управлінської діяльності керівника закладу освіти» | згідно плану | Л.М.Колесник |
| 3.2. | семінару – практикуму для заступників директорів з НВР:   * «Особистісно-орієнтований підхід до роботи з педагогічними кадрами» | згідно плану | Т.В.Задорожня |
| 3.3. | опорних шкіл:   * з управлінської діяльності з проблеми «Модернізація управ-лінської діяльності в умовах освітніх змін» * з методичної роботи з проблеми «Забезпечення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня вчителів» | І півріччя  І півріччя | Н.І.Золотухіна  Т.В.Курасова |
| 3.4. | дидактичної майстерні «Промінець Надії» (для вихователів ДНЗ) | березень | Л.М.Сінельник |
| 3.5. | методичної майстерні вихователя-методиста ДНЗ:   * «Оцінювання та впровадження ППД» * «Творчі звіти вихователів-методистів» * «Розвиток творчої активності педагогів» | березень  травень  листопад | Л.М.Сінельник  Л.М.Сінельник Л.М.Сінельник |
| 3.6. | методичного об’єднання психологів:   * Соціально – психологічні особливості роботи психологів з профілактики торгівлі дітьми * Врахування у навчальному процесі психолого – педагогічних аспектів роботи з обдарованими дітьми * Загальні засади організації діяльності практичних психологів * Основні завдання, напрями та форми роботи психологічної служби щодо психологічного забезпечення попередження та подолання всіх проявів насильства над дітьми * Участь у засіданнях міської ПМПК | січень  березень  серпень  жовтень  згідно плану роботи ПМПК | О.А.Кушпіра  О.А.Кушпіра  О.А.Кушпіра  О.А.Кушпіра  О.А.Кушпіра |
| 3.7. | «Школи молодого вчителя іноземної мови»:   * Планування уроків іноземної мови та впровадження раціональних технологій * Основні сучасні тенденції розвитку іншомовної освіти школярів | cічень  березень | Т.М.Ганя  Т.М.Ганя |
| 3.8. | творчої групи вчителів іноземної мови з впровадження нового Державного стандарту початкової освіти:   * Особливості викладання іноземної мови в 1-2 класах згідно вимог нового Державного стандарту початкової освіти * Обмін педагогічними ідеями та творчими доробками «Розвиток   пізнавальної активності учнів початкової школи» | січень  березень | Н.В.Мозгова  Н.В.Мозгова |
| 3.9. | творчої групи вчителів іноземної мови з впровадження нового Державного стандарту загальної середньої освіти:   * Особливості викладання іноземної мови в 5 класі згідно вимог нового Державного стандарту середньої загальної освіти * Обмін педагогічними ідеями та творчими доробками «Впровадження і використання інноваційних технологій навчання у навчально-виховний процес з іноземної мови в умовах впровадження нових стандартів освіти» | січень  березень | В.Л.Ремський  В.Л.Ремський |
| 3.10. | творчої групи вчителів математики:   * Побудова графіків функцій з модулем; * Розв’язування задач з параметрами | січень  бере*з*ень | І.М. Шумська  І.М. Шумська |
| 3.11. | проблемного семінару вчителів інформатики:   * *практичне заняття* « Цікаві та нескладні алгоритми засобами програми Scratch» . * *круглий стіл*  «Методика викладання графічних редакторів в початковій школі.» * *методична консультація*  «Особливості викладання інформатики в 3 класі» * *аукціон методичних ідей* «Використання методу проектів при навчанні інформатики в початковій школі» | січень  березень  серпень  жовтень | О.М.Тремасова  О.М.Тремасова  О.М.Тремасова  О.М.Тремасова |
| 3.12. | динамічної групи вчителів російської філології «Як писати грамотно»:   * Методичні рекомендації «Активно впроваджуємо в практику інтерактивні методи та форми навчання»; * Пошукова робота «Впровадження нестандартних форм та методів з метою розвитку орфографічної грамотності»; * Марафон ідей «Пропоную застосувати»; * Робота з психологом «Основні фактори, які впливають на емоційний стан учнів» | січень  лютий  бере*з*ень  квітень | І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва  І.І.Джиоєва |
| 3.13 | творчої групи вчителів хімії:   * Використання ліцензійних ПЗ на уроках хімії; * Використання вчительських презентацій на всіх етапах уроку; * Круглий стіл «Використання ІКТ на уроках хімії»; * Використання учнями можливостей Internet для підготовки до уроків та виконання домашніх завдань; * Використання електронних підручників та посібників на уроках хімії | січень  березень  травень  серпень  жовтень | Л.М.Кохановська  Л.М.Кохановська  Л.М.Кохановська  Л.М.Кохановська  Л.М.Кохановська |
| 4. | Започаткувати роботу: |  |  |
| 4.1. | творчої групи вчителів української філології з теми «Розвиток мовленнєвих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі»   * Система роботи з розвитку мовленнєвих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі; * Інтерактивні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках української мови в 6 класі; * Розвиток мовленнєвих здібностей учнів 6 класу на уроках української мови через використання ігрових завдань та інтерактивних технологій; * Активізація мовленнєвої діяльності дітей на заняттях з розвитку мовлення | вересень  жовтень  листопад  грудень | О.С.Лукашова  О.С.Лукашова  О.С.Лукашова  О.С.Лукашова |

**Х. Моніторинг якості освіти міста**

***Х.1.Моніторинг освітньої діяльності***

*а) участь у всеукраїнських моніторингових дослідженнях*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Стан упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у загальноосвітніх навчальних закладах | березень | Н.В.Мудрак  Г.І.Глотова |
| 2. | Моніторингові дослідження якості підручників для загальноосвітніх навчальних закладів | травень | Г.М.Гальчук |
| 3. | Стан позашкільної освіти та позакласної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах | листопад | О.В.Рай |
| 4. | Стан превентивної освіти дітей та учнівської молоді в навчальних закладах | листопад | О.А.Кушпіра  О.В.Рай |

*б) моніторингові та соціологічні дослідження в місті*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Стан викладання та якість освіти з математики у 2 та 8 класах | травень | Н.В.Мудрак |
| 2. | Стан викладання та якість освіти з іноземної мови (ДПА) | червень | Н.В.Мудрак |

***Х.2. Моніторинг педагогічної діяльності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Стан викладання художньої культури в 11 класах | січень | Н.В.Мудрак |
| 2. | Моніторинг та самоекспертиза освітнього середовища ДЮСШ | лютий | Н.В.Мудрак |
| 3. | Стан викладання та якість освіти з ОБЖ в 9 класах | лютий | Н.В.Мудрак |
| 4. | Стан викладання астрономії в 11 класах | квітень | Н.В.Мудрак |
| 5. | Моніторингові дослідження грамотності читання рідною мовою у 2,4,9 класах ЗНЗ | квітень | Н.В.Мудрак |
| 6. | Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів за 2013-2014н.р. | травень-червень | Н.В.Мудрак |
| 7. | Моніторингове дослідження щодо запровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти в 2-х та 5-х класах ЗНЗ | червень | Н.В.Мудрак |
| 8. | Результати ЗНО з історії України | серпень | Н.В.Мудрак |
| 9. | Результати ЗНО | серпень | Н.В.Мудрак |
| 10. | Стан викладання та якість освіти з української мови в 8 класах | грудень | Н.В.Мудрак |
| 11. | Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються | січень-грудень | атестаційна комісія ІІ рівня |
| 12. | Моніторинг професійної діяльності керівників навчальних закладів відповідно до кваліфікаційних вимог | січень-грудень | Н.В.Мудрак |
| 13. | Моніторинг діяльності керівників методичних центрів | січень-червень | Н.В.Мудрак |

***Х.3. Науково-методичний супровід моніторингових досліджень***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Проводити інструктивно-методичні семінари для відповідальних за моніторингові дослідження в місті | січень-грудень | Н.В.Мудрак |
| 2. | Розробити методичні рекомендації щодо проведення моніторингових досліджень з навчальних предметів в місті | січень-грудень | Н.В.Мудрак |
| 3. | Розробити інструментарій до моніторингових досліджень в місті | січень-грудень | Н.В.Мудрак |
| 4. | Зробити аналіз моніторингових досліджень в місті, надати методичні рекомендації щодо усунення недоліків | січень-грудень | Н.В.Мудрак  О.А.Кушпіра  О.В.Рай  Г.М.Гальчук |

***Х.4. Організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Провести інструктивно – методичну нараду для заступників директорів з НВР щодо організації ЗНО-2014 | січень | Н.В.Мудрак |
| 2. | Створити:   * куточки в ЗНЗ «ЗНО-2014»; * консультаційний пункт на базі ММК для випускників минулих років щодо проходження ЗНО-2014 | січень | Н.В.Мудрак ,  заступники директорів з НВР |
| 3. | Виготовити та розповсюдити серед випускників буклет «Поради випускнику» | січень | Н.В.Мудрак ,  заступники директорів з НВР |
| 4. | Провести інструктивно-методичну нараду для практичних психологів загальноосвітніх навчальних закладів «Психологічний супровід ЗНО» | лютий | Н.В.Мудрак  О.А.Кушпіра |
| 5. | Організувати і провести:   * батьківські збори «Як допомогти підготуватися до ЗНО»; * міні-лекцію для випускників; * виготовити та розповсюдити серед випускників буклет «Поради випускнику»; * тренінговий курс «Профілактика стресів у учнів перед іспитами»; * висвітлення в пресі підсумків ЗНО; * урок з інформатики щодо процедури реєстрації на ЗНО; * звірку з ДЦОЯО щодо кількості випускників 2015р | січень-грудень | Н.В.Мудрак ,  заступники директорів з НВР,  практичні психологи ЗНЗ |
| 6. | Провести інструктивно-методичну нараду для керівників загальноосвітніх навчальних закладів «Підсумки ЗНО-2014» | вересень | Н.В.Мудрак |

**ХІ. Науково-методичний супровід атестації керівників навчальних закладів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Розробити методичні рекомендації для використання директорами ЗНЗ, ПНЗ, завідуючими ДНЗ, заступникам директора з НВР ЗНЗ щодо ефективної роботи в між атестаційний період | січень | Експертна група |
| 2. | Скласти перспективний план атестації керівників навчальних закладів на період до 2018 року. | січень | Експертна група |
| 3. | Забезпечити психолого-педагогічний супровід атестації керівників навчальних закладів | атестаційний період | методисти ММК |
| 4. | Забезпечити курсову підготовку керівників навчальних закладів міста згідно заявок навчальних закладів | згідно з графіком | І.А.Лужеренко |
| 5. | Сприяти проходженню курсової підготовки керівників навчальних закладів в Університеті менеджменту освіти (м.Київ) | постійно | І.А.Лужеренко |
| 6. | Розглянути досвід роботи керівників навчальних закладів на засіданні методичної ради ММК | березень | І.А.Лужеренко,  рада ММК |
| 7. | Провести засідання атестаційної комісії відділу освіти | 03.04.2014 | голова атестаційної комісії |
| 8. | Провести методичний семінар «Вивчення подальшого розвитку творчої ініціативи керівних кадрів, підвищення їхньої професійної майстерності, удосконалення навчально-виховного процесу» | квітень | І.А.Лужеренко, методисти ММК |
| 9. | Педагогічна діагностика та моніторинг: ознайомлення з роботою керівників навчальних закладів, що атестуються. Вивчення ППД керівників навчальних закладів за поданням адміністрацій ЗНЗ, ДНЗ, ПНЗ | протягом навчального року | І.А.Лужеренко, методисти ММК |
| 10. | Проаналізувати методичну роботу по супроводу атестації керівних кадрів за навчальний рік, узагальнити матеріали | квітень | методисти ММК |
| 11. | Підготувати проект наказу про атестацію педагогічних працівників в 2014-2015 н.р. | вересень | І.А.Лужеренко |
| 12. | Надавати індивідуальні консультації керівникам НЗ з питань проходження атестації | постійно | члени атестаційної комісії |

**ХІІ. Особливості діяльності методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Забезпечити підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників на базі Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти | січень- грудень | І.А.Лужеренко, адміністрації ЗНЗ, ДНЗ, ПНЗ |
| 2. | Проводити організаційну роботу щодо залучення до участі педагогів навчальних закладів міста в обласних методичних заходах | січень- грудень | І.А.Лужеренко, адміністрації ЗНЗ, ДНЗ, ПНЗ |
| 3. | Залучати педагогів міста до співпраці з методистами та викладачами Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти | січень- грудень | І.А.Лужеренко |
| 4. | Забезпечити участь всіх категорій педагогічних працівників у проектах професійного розвитку на базі Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти | січень- грудень | І.А.Лужеренко |
| 5. | Забезпечити науково-методичне супроводження спільно з методистами Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти національних, регіональних моніторингових досліджень, процесу апробації підручників та програм | січень- грудень | Н.В.Мудрак  Г.М.Гальчук |
| 6. | Організація та проведення спільних заходів ЛОІППО та відділу освіти, методичного кабінету з питань організації навчально-виховного процесу | січень- грудень | Л.М.Колесник,  І.А.Лужеренко |

**ХІІІ. Інформаційно-видавнича діяльність**

***ХІІІ.1. Робота бібліотеки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Продовжити складати тематичні картотеки за напрямками:   * здоров’язберігаючі технології ; * профільне навчання; * сучасні освітні технології; * моніторинг якості освіти; * передовий педагогічний досвід; * професійна компетентність і майстерність | протягом року | І.А. Лужеренко  Г.М.Гальчук |
| 2. | Організувати виставки:   * нові програми та підручники; * управління інноваціями в освіті; * передовий педагогічний досвід; * виховання як система соціального становлення особистості | протягом року | Г.М.Гальчук |
| 3. | Здійснювати адміністрування шкільних бібліотек | протягом року | Г.М.Гальчук |
| 4. | Надавати консультації з організаційних та методичних питань завідуючим та бібліотекарям шкільних бібліотек | протягом року | Г.М.Гальчук |
| 5. | Контролювати виконання обласної програми «Створення єдиного освітнього інформаційного простору шкільних бібліотек» | 1 раз на півроку | Г.М.Гальчук |
| 6. | Поповнювати фонд бібліотеки методичного кабінету | протягом року | Г.М.Гальчук |
| 7. | Зробити передплату періодичних видань на ІІ півріччя 2013-2014 н.р., І півріччя 2014-2015 н.року | травень, листопад | Г.М.Гальчук |

***ХІІІ.2.Видавнича діяльність***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Зробити підбір матеріалів до обласної збірки « Обдаровані діти» | травень - вересень | Н.В.Мудрак |
| 2. | Зробити підбір матеріалів до обласних та регіональних збірок | протягом року | І.А.Лужеренко |
| 3. | Надавати матеріали про проведені міські та шкільні заходи до міських та обласних газет | протягом року | І.А.Лужеренко |
| 4. | Створити збірку матеріалів учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу « Учитель року – 2014» | квітень - серпень | І.А.Лужеренко |

***ХІІІ.3.Висвітлення в засобах масової інформації досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду міста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Сприяти зміцненню співпраці відділу освіти та редакції міської газети «Робоче слово» | січень- грудень | І.А.Лужеренко |
| 2. | Підготувати до друку статті в міській газеті «Робоче слово»Електрона реєстрація дітей в ДНЗ  * Вирішення конфліктних ситуацій в школі * Психологічна готовність дитини до ЗНО  Покращення якості змісту освіти  * Роль методичного кабінету у створенні єдиного освітнього простору міста | січень  серпень  лютий  квітень  вересень  грудень | Л. М.Сінельник  А. В.Сагін О.А.Кушпіра О.А.Кушпіра  Н.В.Мудрак І.А.Лужеренко |

***ХІІІ.4.Виставкова діяльність***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Виставка-презентація навчально-методичних посібників,видавництв | серпень | І. А.Лужеренко |
| 2. | Ефективне управління методичною роботою школи | жовтень | І. А.Лужеренко |

**ХІV. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1. | Підтримання чистоти в приміщенні відповідно до норм СЕС | постійно | С.М.Чеботарьова |
| 2. | Техніка безпеки. Провести інструктаж з техніки безпеки для працівників МК | січень | Н.Б.Захватова |
| 3. | Провести технічний огляд легкового автомобіля | травень | І.П.Арцев |
| 4. | Провести поточний ремонт кабінету | травень - червень | працівники МК |

**ХV. Прогнозування розвитку**

***(Завдання та перспективи діяльності закладу на наступний рік)***

**Діяльність методичного кабінету відділу освіти Кіровської міської ради Луганської області, педагогічних працівників навчальних закладів міста у 2014 році буде спрямована на реалізацію методичної проблеми *«Підвищення якості освіти, вдосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів в умовах впровадження Базового компонента дошкільної освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та загальної середньої освіти»***

*Основні завдання та пріоритетні напрями методичної роботи 2014 році:*

* надання кваліфікованої методичної допомоги педагогам в опрацюванні сучасних науково-методичних,психолого-педагогічних концепцій, інноваційних технологій, формуванні нового педагогічного мислення;
* надання адресних конкретних рекомендацій та методичної допомоги вчителям, особливо вчителям початкової школи, молодим учителям;
* модернізація змісту методів та форм методичної роботи шляхом упровадження інноваційних педагогічних технологій у роботі з педагогічними кадрами;
* підвищення ефективності діяльності ММЦ на основі запровадження моніторингових досліджень;
* удосконалення навичок вчителів з питань упровадження тестових технологій у навчально-виховний процес з метою підвищення рівня навчальних досягнень учні за результатами ДПА та ЗНО;
* підвищення результативності навчально-виховного процесу шляхом упровадження інноваційних технологій;
* посилення уваги до контрольно-оцінювальної й аналітичної діяльності щодо підготовки та проведення уроків;
* організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність міжшкільних факультативів, підготовку і проведення на належному рівні олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів тощо;
* формування у педагогів навичок науково-дослідницької роботи;
* підвищення якості дошкільної освіти через реалізацію Базового компонента дошкільної освіти у новій редакції, модернізацію її змісту та вдосконалення професійної компетентності педагогів ДНЗ;
* організація освітнього процесу у групах раннього, молодшого та середнього дошкільного віку за програмою «Дитина» та програмою «Впевнений старт» у групах старшого дошкільного віку;
* науково-методичний супровід упровадження Державного стандарту початкової освіти;організація навчально-виховного процесу у 3-х та 6-х класах;
* розвиток системи профільного навчання шляхом проведення якісної допрофільної освіти, психологічного забезпечення профільного навчання, впровадження різних форм організації профільного навчання в старшій школі;
* вивчення стану та аналізу викладання предметів; підготовка рекомендацій щодо приведення їх у відповідність з державними стандартами освіти; видання інформаційно-методичних вісників ММК;
* розширення мережі напрямів моніторингових досліджень; ширше впровадження моніторингових процедур у методичну роботу;
* організація виховного процесу у ЗНЗ міста відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів шляхом створення виховних програм, проектів виховання; моніторингу виховного процесу;
* удосконалення організаційно-методичного супроводу діяльності з питань виявлення, вивчення, впровадження у практичну діяльність інноваційних технологій, ППД;
* створення єдиного інформаційного простору у системі освіти міста, інформатизація науково-методичної роботи, розробка навчально-методичного програмного забезпечення викладання окремих навчальних предметів);
* формування інформативної компетентності учителів та учнів шляхом реалізації Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року;
* зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази методичного кабінету; підвищення ролі методичного кабінету як інформаційно-методичного центру.

Додаток.

***Закріплення працівників закладу за основними напрямками діяльності***

**Лужеренко Ірина Альбертівна,**

**завідувач міського методичного кабінету**

* Здійснює в межах своїх повноважень загальне керівництво діяльністю методичного кабінету. Готує та подає на затвердження у відділ освіти план роботи міського методичного кабінету.
* Представляє інтереси методкабінету у відносинах з відділом освіти, Луганським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, юридичними і фізичними особами.
* Звітує перед Луганським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти про результати діяльності методкабінету.
* Планує та організовує роботу методичної ради методичного кабінету.
* Голова ради методичного кабінету, член ради відділу освіти.
* Аналізує якісний та кількісний склад керівних та педагогічних кадрів.
* Здійснює керівництво курсовою підготовкою всіх категорій педагогічних працівників.
* Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
* Контролює діяльность методичних кабінетів навчальних закладів.
* Здійснює консультування керівників шкіл з питань організації методичної роботи і управлінської діяльності.
* Здійснює науково-методичний супровід атестації педагогічних працівників та керівних кадрів навчальних закладів.
* Здійснює науково-методичний супровід проведення фахових конкурсів педагогічних працівників (Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Вихователь року» тощо).
* Бере участь у державній атестації навчальних закладів.
* Узагальнює матеріали проведення моніторингу результативності методичної роботи в закладах освіти міста.
* Здійіснює організацію роботи по вивченню, узагальненню та впровадженню в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу.
* Формує електронну базу даних щодо передового педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих вчителів.
* Висвітлює в засобах масової інформації інноваційну діяльність педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників з проблем розвитку освіти в місті.
* Планує і проводить наради керівників міських методичних центрів та об’єднань педагогічних працівників.
* Здійснює керівництво роботою міських методичних центрів вчителів – предметників. Надає методичну допомогу вчителям – предметникам.
* Надає методичну допомогу в організації роботи опорних шкіл та творчих груп міста, ЦПР та ДЮСШ.
* Організовує проведення масових представницьких педагогічних заходів.
* Організовує і проводить міські виставки-презентації педагогічних ідей.
* Здійснює науково-методичний супровід підготовки матеріалів на обласну виставку-презентацію.

**Мудрак Наталія Валеріївна,**

**методист з навчальних дисциплін**

* Проводить моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих, що навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками, їх відповідності Державному стандарту початкової загальної освіти та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
* Проводить моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів навчальних закладів.
* Проводить вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації.
* Бере участь у роботі міської атестаційної комісії, надає на звернення відділу освіти оцінку якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються.
* Бере участь у державній атестації навчальних закладів.
* Секретар ради методичного кабінету, член ради відділу освіти.
* Бере участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організації підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань.
* Бере участь в організації і проведенні Всеукраїнського конкурсу «Учитель року».
* Вивчає, узагальнює та впроваджує в педагогічну практику досвід використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процессу.
* Надає методичну допомогу керівникам установ освіти з питань ведення ділової документації.
* Бере участь у формуванні електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створенні сучасних науково-методичних матеріалів, фондів методичної, психолого-педагогічної літератури і періодичних педагогічних видань.
* Організовує колективні та індивідуальні форми методичної роботи з педагогами міста.
* Взаємодіє у процесі реалізації покладених на нього завдань з громадськими установами та організаціями.
* Звітує перед радою методкабінету,відділу освіти про результати своєї діяльності.

**Сінельник Лідія Миколаївна,**

**методист з дошкільної освіти**

* Здійснює державний контроль за реалізацією Закону України “Про дошкільну освіту”, забезпечує виконання законодавчих, нормативних і інструктивних документів про освіту в дошкільних навчальних закладах. Сприяє збереженню і вдосконаленню мережі дошкільних навчальних закладів.
* Здійснює організаційно-управлінську діяльність з питань роботи дошкільних закладів міста.
* Організовує і здійснює Державну атестацію дошкільних навчальних закладів.
* Здійснює ведення статистичної та оперативної звітності дошкільних навчальних закладів міста.
* Веде моніторинг виконання норм та вартості харчування у дошкільних навчальних закладах.
* Здійснює інформаційно-методичний супровід дошкільних навчальних закладів і педагогічних працівників.
* Проводить наради завідувачів дошкільних навчальних закладів, контролює виконання прийнятих рішень.
* Кординує діяльність міських методичних об`єднань педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.
* Організовує і проводить І етап конкурсу «Вихователь року». Надає допомогу переможцям щодо підготовки

їх до подальшої участі у наступних етапах змагань .

* Щорічно готує статистичну звітність за формою 85-К.
* Виконує окремі доручення завідувача відділу освіти з питань дошкільної освіти.

**Гальчук Ганна Михайлівна,**

**методист бібліотечних фондів**

* Здійснює науково-методичний супровід проведення апробації підручників та навчальної літератури.
* Проводить роботу з бібліотекарями шкіл щодо правильного, раціонального використання підручників.
* Готує статистичну звітність щодо фактичних контингентів учнів шкіл міста, забезпечення закладів освіти підручниками.
* Організовує огляди-конкурси шкільних бібліотек, відповідає за роботу шкільних бібліотек.
* Організовує поповнення фонду бібліотеки МК.
* Кординує діяльність міського методичного об`єднання шкільних бібліотекарів.
* Висвітлює в засобах масової інформації інноваційну діяльность педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти в районі.
* Створює і поширює навчально-методичні матеріали з актуальних питань навчально-виховного процесу.
* Бере участь у проведенні представницьких заходів (за дорученням).

**Сагін Артем Васильович,**

**методист з інформаційних технологій**

* Оволодіває інформаційно-комп’ютерними управлінськими технологіями з метою оптимізації особистої праці та своєчасної підготовки необхідних матеріалів.
* Несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання заходів річного плану роботи, що стосуються його особисто, своєчасне подання інформацій до вищестоящих організацій згідно розподілу обов’язків.
* Перевіряє надходження нових документів на службовий портал ЛОДА, сайти ЛОІППО та МОНУ, забезпечує надходження документів та інформацій на сайт відділу освіти, сайти закладів освіти міста ( згідно розподілу обов’язків).
* Надає та оприлюднює інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».
* Робота в обласній мережі «Інформаційна система управління освітою Луганської області», робота з веб-сайтом відділу освіти та методичного кабінету.
* Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням завідуючої відділом освіти та завідуючої МК.

Завідуюча методичним кабінетом І.А.Лужеренко